

Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
КГКП «Железинский аграрно-технический колледж»

В соответствии с приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», на основании приказа руководителя КГКП «Железинский аграрно-технический колледж» от 11.01.2021 года № 1-09/2а создана рабочая группа для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в КГКП «Железинский аграрно-технический колледж». Внутренний анализ коррупционных рисков проводился в период с 1 января 2021 года по 28 февраля 2021 года.

Направлением проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являлось:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности.

1. Рабочей группой был проведен анализ применения нормативных правовых актов в сфере образования на предмет выявления коррупционных рисков в нормативных правовых актах.

В ходе анализа установлено следующее:

Пунктом 9 приложения 4 к Приказу Министра образования и науки РК от 18.10.2018 года №578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» от 18 октября 2018 года № 578 (далее – Правила) предусмотрен перечень документов предоставляемый услугополучателем в рамках государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования". Настоящий перечень документов является исчерпывающим.

Далее на основании пакета документов, принятого у абитуриента приемной комиссией, формируются личные дела студентов, зачисленных приказом руководителя организации образования ТиПО. В процессе дальнейшего обучения, личное дело пополняется документами, содержащими всю необходимую информацию о студенте. Обязательных стандартов по оформлению и составу личного дела студента колледжа законодательными актами РК не предусмотрено. Согласно нормам законодательства, регламентирующим сроки хранения документов, личные дела студентов колледжей хранятся 75 лет. На практике личное дело в последствии дает возможность оперативно получить всю необходимую информацию о

конкретном студенте при оформлении ответов на запросы, выдаче архивной справки о периоде обучения, оформлении дубликата документа об образовании и т.д.

На основании вышеизложенного, состав личного дела студента колледж не может ограничиваться списком документов, предусмотренным Правилами. Вместе с тем с целью устранения коррупционной составляющей, а именно истребования у абитуриента документов, не предусмотренных Правилами, предлагаем предусмотреть процедуру передачи пакета документов в состав личного дела студента по описи.

2. Рабочей группой был проведен анализ организационно-управленческой деятельности Колледжа на предмет выявления коррупционных рисков в процессе её осуществления.

В ходе анализа установлено следующее:

2.1. Управление персоналом. За период с 1 января 2021 года по 28 февраля 2021 года средняя штатная численность работников Колледжа составляет – 43 (сорок три) сотрудников. За указанный период принято – 1 сотрудник, уволено – 1.

Случаев расторжения трудового договора по инициативе работодателя в указанный период не было. Все сотрудники Колледжа соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности. Сотрудников совершивших коррупционное правонарушение, уголовные преступления нет (заключение сделано на основании предоставленных при приеме на работу справок об отсутствии судимости и результатов проверок (плановых - ежегодных и текущих – при приеме на работу), полученных через информационный сервис Комитета правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан). Частой сменяемости кадров не выявлено. Коррупционные риски отсутствуют.

2.2. Конфликт интересов. Фактов аффилированности при проведении процедуры государственных закупок и занятии должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками не выявлено. Для формирования устойчивого антикоррупционного поведения гражданских служащих Колледжа, достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий руководителем Колледжа утвержден Антикоррупционный стандарт поведения гражданских служащих Коммунального государственного казенного предприятия «Железинский гарно-технический колледж». Все сотрудники ознакомлены со Стандартом, текст размещен на сайте Колледжа.

2.3. Оказание государственных услуг. В соответствии с законодательством РК. Колледж оказывает следующие государственные услуги:

1. Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования;
2. Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования;
3. Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании;
4. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;
5. Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;
6. Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование;
7. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования;
8. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

Государственные услуги в Колледже оказываются с соблюдением стандартов. Периодически проводится мониторинг качества оказываемых государственных услуг, назначено ответственное лицо.

2.4. Разрешительные и контрольные функции Колледжем не реализуются. На основании вышеизложенного, рабочая группа пришла к выводу, что в организационно-управленческой деятельности Колледжа коррупционных рисков не выявлено.