

Педагогикалық кеңестің отырысында 2021 жылғы 27 тамыздағы № 7 хаттамада қаралды



«Бекітемін»

Железин аграрлы – техникалық колледжі басшысының м.а.

Кириянова С.В.

«27» тамыз 2021 ж.

## "Железин аграрлы-техникалық колледжі" КМҚК 2021-2022 оқу жылына арналған кешенді жұмыс жоспары

### Мазмұны

1	Колледж туралы қысқаша анықтама	2
2	Колледждің миссиясы, көзқарасы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері	3
3	Өткен оқу жылындағы колледж жұмысын талдау	6
4	Колледж жұмысының негізгі бағыттары	13
4.1	Колледж жұмысының тақырыптық жоспары	13
4.2	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	17
4.3	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары	20
4.4	Оқу-өндірістік жұмыс жоспары	22
4.5	Колледждің тәрбие жұмысының жоспары	24
4.6	Колледждің әдістемелік жұмыс жоспары	34
4.7	Колледжішілік бақылау жоспары	42
4.8	Спорттық-бұқаралық іс-шаралар жоспары	51
4.9	Колледждің әскери-патриоттық жұмыс жоспары	53
4.10	Педагог-психологтың жұмыс жоспары	54
4.11	Жатақханадағы тәрбие жұмысының жоспары	57
4.12	Денсаулық сақтау пунктiнiң санитариялық-ағарту жұмысының жоспары	60
5	Колледждің циклдік әдістемелік комиссияларының жұмыс жоспары	61
6	Кітапхананың жұмыс жоспары	69
7	Еңбекті қорғау жағдайларын және санитарлық-сауықтыру іс-шараларын жақсарту жөніндегі жоспар	72

## 1. Колледж туралы қысқаша анықтама

Сындарлы ойлау қабілетін және ақпаратты өз бетінше іздеу дағдыларын дамытуға бағытталған жаңа буынның оқу бағдарламаларын әзірлеу, құзыреттілік тәсіл негізінде дуальді оқыту жүйесін енгізу - осының барлығы Железин аграрлы-техникалық колледжінің алдында тұрған басым міндеттер.

"Железин аграрлы-техникалық колледжі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны 1957 жылы 30 қарашада Ақмола облысаралық басқармасының № 95 бұйрығымен 1.12.1957 жылы "№38 Михайловка орта ауылдық кәсіптік-техникалық училищесі" болып құрылды.

Железин аграрлы-техникалық колледжінің қызметі колледждің 2019-2024 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Колледждің педагогикалық кеңесінде қаралып, бекітілген (2019 жылғы 29 тамыздағы №1 хаттама) және колледждің сайтында, әдістемелік кабинетте орналастырылған.

Жоспар колледж қызметінің бірқатар негізгі бағыттарын қарастырады және ұсынылатын қызметтердің сапасын арттыруға бағытталған негізгі мақсаттар мен міндеттерді қажетті толықтығымен бекітуге мүмкіндік беретін құжат болып табылады.

Колледж Білім беру қызметін 27.05.2014 жылғы № 14007560 мемлекеттік лицензияға және лицензияға қосымшаға сәйкес келесі ББ бойынша жүзеге асырады:

Кесте 1.1-колледждің білім беру бағдарламаларының тізімі

№	Шифр	Мамандық атауы	Біліктілік атауы
1	10130300	Тамақтандыруды ұйымдастыру	3W10130301 Кондитер-безендіруші
			3W10130302 Аспаз
2	07150500	Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)	3W07150501 Электрғазбен дәнекерлеуші
3	1504000	Ферма шаруашылығы	150401 2 Есепші
			150404 2 Аспаз
			150406 2 Ауыл шаруашылық өндірісіндегі тракторшы-машинисі
4	07161600	Ауыл шаруашылығын механикаландыру	3W07161603 – Ауыл шаруашылық өндірісіндегі тракторшы-машинисі
			3W07161601 – Слесарь-жөндеуші
			3W07161602 – Ауыл шаруашылығы техникасын жөндеу шебері

МЖМБС талаптарының негізінде ішкі пайдалануға арналған оқу құжаттамасы - жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар әзірленеді, олардың МЖМБС талаптарына сәйкестігі АМО отырыстарында зерделенеді және келісіледі, бұдан әрі басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары бекітеді. Жоспарлау құжаттамасын (ЖБ және КТЖ) толтыру үшін модульдік - құзыреттілік оқыту негізінде құжаттаманы әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірленді және бекітілді.

Білім беру қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуге қойылатын талаптар кабинеттер мен зертханаларды жарақтандыру тізбесімен айқындалады.

Колледж студенттермен білім беру қызметін көрсетуге тараптардың құқықтары мен міндеттері көрсетілген шарт жасасады.

Барлық білім беру бағдарламалары бойынша мамандарды даярлау негізгі орта білім базасында жүзеге асырылады.

Железин аграрлы-техникалық колледжінің негізгі әлеуметтік серіктестері: "Пшеничников" ШҚ, "Кабдулова" ЖК, "Пахарь" ШҚ, "Агро статус" ШҚ, "ВЕК-ПВ" ЖШС т.б. Железин ауданының кәсіпорындары мен шаруа қожалықтарымен әлеуметтік ынтымақтастық туралы 11 шарт жасалды.

Колледж Павлодар облысының аграрлық-техникалық колледждерімен ынтымақтастық туралы меморандум жасасты, оның шеңберінде студенттер мен ОЖБ өткізілетін іс-шараларға белсенді қатысады. Мысалы: Ертіс аграрлық-техникалық колледжі базасында Павлодар облысының ауылдық колледждерінің студенттері арасында қазақ, орыс, ағылшын тілдері бойынша аймақаралық көптілді олимпиадаға қатысу. Ресей Федерациясы Омбы облысы р. п. Черлактың "№ 26 кәсіптік училищесі" бастауыш кәсіптік білім берудің бюджеттік білім беру мекемесімен шекара маңы ынтымақтастығын жаңарту жоспарлануда

## 2. Колледждің миссиясы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері

**Колледж миссиясы:** «Еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес келетін, үздіксіз өсуге, әлеуметтік және кәсіби ұтқырлыққа дайын, жоғары рухани-адамгершілік қасиеттерге ие жоғары білікті және бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау».

**Колледж көзқарасы:** Әлеуметтік бейімделген, бәсекеге қабілетті маман даярлауға бағытталған педагогикалық ұжымның шығармашылық әлеуетін, әрбір оқытушының кәсіби шеберлігін дамыту үшін жағдай жасау; мансаптық өсу мүмкіндігін және қоғамда лайықты жағдайды қамтамасыз ететін сапалы кәсіби білім беруді қалыптастыру.

**Стратегиялық 6 бағыт:**

- білім беру үдерісін жаңғырту
- практикалық оқытуды жаңғырту және тиімділігін арттыру
- кадрлық әлеуетті дамыту
- материалдық-техникалық базаны нығайту
- әлеуметтік әріптестікті кеңейту
- басқару жүйесін жетілдіру

**Мақсаты** - бәсекеге қабілетті, білікті түлек дайындау.

**Стратегиялық мақсаттары:**

- Кадрларды кәсіби даярлау негізінде: жаңа ақпараттық технологияларды пайдалану; агроөнеркәсіптік кешенді ауданы үшін білікті кадрларды даярлау;
- жағдайлар жасау, әр түрлі деңгейлердегі мамандарды даярлау және ересек халықты қайта даярлауды қамтамасыз ету;
- олардың біліктілігіне қойылатын талаптарды өсуіне байланысты орнықты қызмет етуін қамтамасыз ету және техникалық бейіндегі мамандарды даярлау жүйесін дамыту;
- білім беру сапасын басқару жүйесінің қалыптасуын одан әрі дамуын қамтамасыз ету;
- осы заманғы білім беру сапасына сәйкес жұмыс берушінің сұраныстың өсуімен жаңа құзыретіне байланысты заманауи технологияларды енгізу;
- денсаулық қорғау білім беру кеңістігін жан-жақты дамыту мақсатында колледждің білім беру үрдісінің барлық субъектілерінің денсаулығын сақтау және нығайту; әлеуметтік әріптестік жүйесін кеңейту.

**Ұзақ мерзімді мақсаттары:**

- жұмыс берушілер мен білім беру қызметтерін тұтынушылардың сапасының сұраныстарын қанағаттандыру және кәсіби даярлау мазмұнына сәйкес;
- жаңа мамандықтар ашу, дайындау бағыттарын анықтау мақсатында еңбек нарығының қажеттіліктерін зерттеу.

**Қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін білім беру мекемесінің даму бағыттары анықталған:**

- негізгі кәсіптік білім беру бағдарламаларының құрылымына қойылатын талаптарды іске асыру, пәндер циклдері көздейтін сияқты, сондай-ақ кәсіби модульдер, пәнаралық курстарды, оқу және өндірістік тәжірибені қамтитын.
- жалпы және кәсіби құзыреттерін анықтау, түлек меңгеруі тиіс;
- жалпы және кәсіби құзыреттілік негізінде оқыту мазмұнын жұмыс берушілердің қатысуымен қалыптастыру;
- жұмыс берушілер қатысуымен түлек моделінің құзыреттілігін құру;
- түлектер мен жұмыс берушілермен бірлесіп кәсіби модульдер мазмұнын әзірлеу;
- түлектердің кәсіби қызметі негізгі кәсіби білім бағдарламаларының мазмұнын бағыттау, еңбек нарығында сұранысқа ие;
- жалпы бағалауға және білім алушылардың кәсіби құзыреттілігі мүмкіндік беретін, бағалау құралдарының нысаны құрылсын және бекітілсін;
- практикалық-бағдарланған және интерактивті технологияларды әрекеттік басымдықты бере отырып, оқыту технологиясын оңтайландыру;
- білім беру процесінде белсенді және интерактивті сабақтарды өткізу (тәжірибеден нақты жағдайларды зерттеу әдісі, еңбек қызметін еліктеу, проблемалық оқыту, жобалар әдісі, рөлдік және іскерлік ойындар, оқу эксперименті және т. б.);
- оқытушының функцияларын өзгерту (кеңесші, тәлімгер, тьютор, эксперт);
- студенттердің мүдделері мен қажеттіліктеріне сүйене отырып, олардың тұлғалық бағыттылығын күшейту;
- білім алушылардың жеке білім беру траекториясын қалыптастыруға қатысуына мүмкіндігін

қамтамасыз ету;

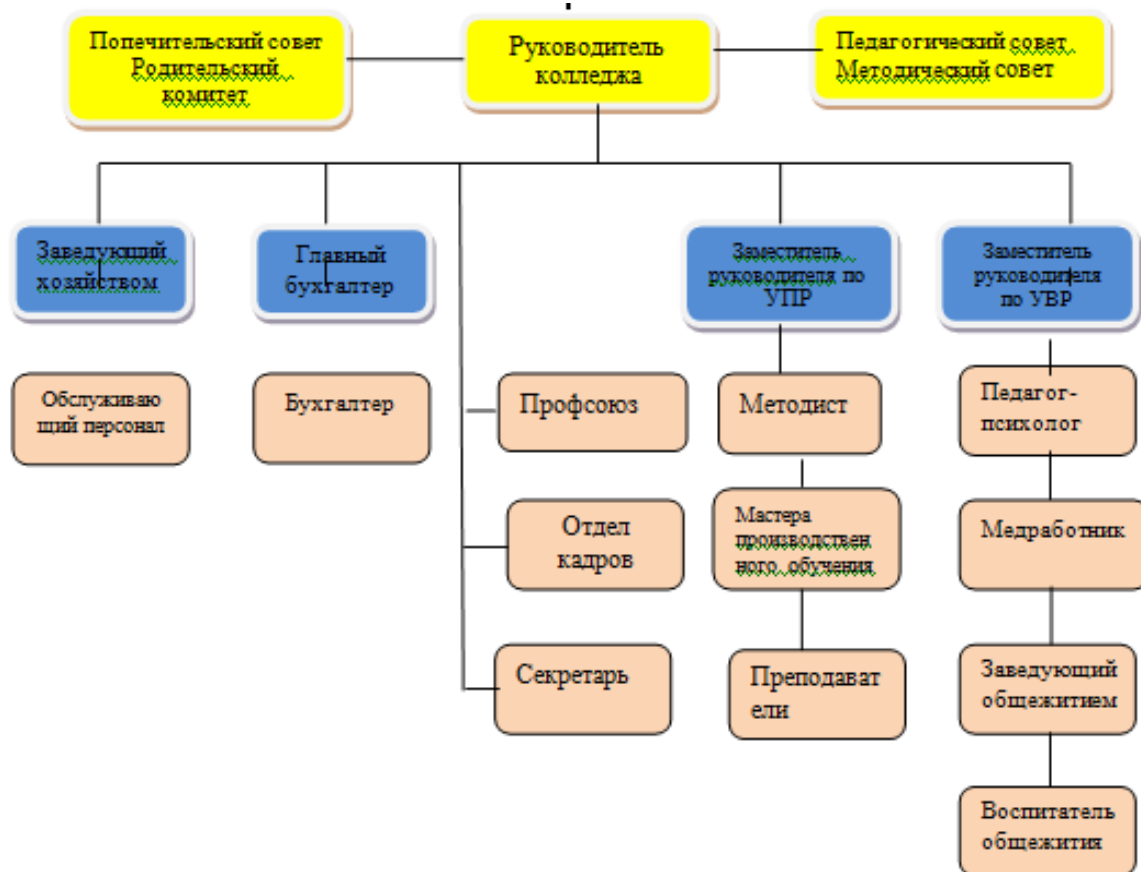
- студенттер оқу процесінде, яғни, студент өзі іздеуге, зерттеуге, өз білімін құруға жандандыру;
- әлеуметтік маңызды және өмірлік маңызды міндеттерді шешімін үйрету арқылы жаңа түрлерін мен іс-әрекет тәсілдерін игеру;
- жеке тұлғасын дамыту, дербестігін таныту және шығармашылық міндеттерді шешуге үшін жағдай жасау;
- оқу процесіне және кәсіби қызметіне жоғары мотивациясын қамтамасыз ету;
- оқыту міндеттерін кадрлық ресурсының сәйкестігін қамтамасыз ету;
- оқытушылардың біліктілігін арттыру бөлігінде технологияларды және жалпы бағалауды, кәсіби құзыреттілікті, жалпы пәнаралық курстарды қалыптастыруын қамтамасыз ету;
- МЖМБС-на сәйкес оқытушылар мен студенттердің табысты қызметі үшін қажетті жағдай жасау;
- материалдық базасын жаңғырту.
- колледждің даму бағдарламасын жүзеге асыруын жалғастыру;
- жүйесін әзірлеу бақылау нәтижелерін игерудің жалпы және кәсіби құзыреттер  
және сертификаттау
- жаңа бастаған оқытушылар оқытудың технологияларын игеруін қамтамасыз ету;
- студенттерді аралық аттестаттау және қорытынды мемлекеттік аттестаттау оқу сапасының мониторингі;
- әріптестермен, ата-аналармен, жұртшылықпен тиімді жұмыс;
- колледждің барлық құрылымдық бөлімшелерінің нәтижелі қызметін қамтамасыз ету.

**Міндеттері:**

- білім беру үдерісінде сыртқы тапсырыс берушілердің құзыреттілік тұрғыда жүзеге асыру арқылы өсіп тұрған талаптарына сәйкес білім сапасын көтеру;
- сапасының басқару жүйесін құру, маркетингтік және мониторингтік қызметін, колледждегі білім беру процесінің бағалау параметрлерін әзірлеу;
- нормативтік-басқарушылық құжаты ретінде колледждің даму бағдарламасын іске асыруды жалғастыру;
- білім беру процесінде жүйенің тұрақты нормативтік-құқықтықты жетілдіру ;
- тұрақты білім беру процесінің сапа көрсеткіштерін және критерийлерін анықтау;
- білім беру процесін, кәсіби қызметін, оқытушының жеке басын, жеке тұлғасын және түлек сапасын модельдеу;
- ғылыми-әдістемелік және оқу-әдістемелік базасын жаңарту (оқу-әдістемелік кешендерді және құралдарды құру, электрондық білім беру ресурстарын әзірлеу (ЭОР): электрондық құралдар, электрондық оқулықтар, мультимедиялық бағдарламалар, презентациялар);
- қазіргі заманғы технологиялық және ақпараттық негізде жаңа оқу-зертханалық және оқу-өндірістік базасын сапалы құру, тақырыптық оқу кабинеттері мен зертханаларын қайта құру жұмыстарын жалғастыру ;
- бағдарламалық қамтамасыз ету жаңартуын жалғастыру;
- ақпараттық білім беру кеңістігіне телекоммуникация құралдарын құру, ақпараттық бағдарламалар пакеттермен, Интернет желісін белсенді пайдалану;
- колледждегі педагогикалық және басшының қызметкерлерінің, әдіскерінің біліктіліктілік арттыру жүйесін дамыту, оқу процесінің жетілдіру жолымен кадрлық сапасын жақсартуын қамтамасыз ету;
- оқу процесінің нәтижелері туралы және оның хабардар болу мақсатында кәсіби қоғамдастықтың тұрақты ақпараттық байланысын орнату;
- студенттерді ізгілік және адамгершілік ұстанымдары негізінде тәрбиелеу;
- жеке тұлғаның базалық құндылықтар жүйесін қалыптастыру;
- студенттерді жалпы адамзаттық құндылықтарға қосу, оның ар-намыс және этика рухын тәрбиелеу;
- тұлғаның салауатты өмір салтының ішкі қажеттілігін тәрбиелеу, айналадағы табиғи және әлеуметтік-мәдени ортаға жауапты көзқарасы ;
- денсаулық сақтау педагогикасын іске асыру.

Белгіленген міндеттерді іске асыру үшін және оқыту жүйесін кешенді жетілдіру, оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, әрбір курста оқыту міндеттерді саралау.

**Колледж құрылымы**



### 3. 2021-2021 оқу жылындағы колледж жұмысын талдау

#### 1) Білім алушылар контингентінің қозғалысын талдау

Білім алушылар контингентінің қозғалысы

жылдар	контингенті	қабылдау	түлектер	отсев
2017-2018	115	45	28	11
2018-2019	114	35	51	7
2019-2021	96	40	32	2
2021-2021	110	35	34	4

1.09.2021 жылғы жағдай бойынша Железин колледжінің контингенті 110 адамды құрады.

2021 жылы бітіру мамандығы бойынша 34 адамды құрады:

0508000 Тамақтандыруды ұйымдастыру біліктілігі: 0508012 Аспаз, 0508022 - Кондитер - 12 адам(35%), 1504000 Ферма шаруашылығы біліктілігі: а/ш өндірісінің тракторшы-машинисі – 21 адам.

#### 2. Железин аграрлы-техникалық колледжінің оқу жұмысы

##### 1. Бақылау кесінділерінің нәтижелері. Білім сапасы.

Колледждің білім процесі оқу қызметінің нәтижесін, сондай-ақ үлгерімін болжамдау және үзбеу диагностикалау негізінде құрылады. Колледжде жалпы білім беру циклы мен арнайы пәндерден жартыжылдыққа бақылау жұмыстары жүргізілді. Жыл басында оқу жылына бақылау жұмыстары кестесі мен оқуға қатысу кестесі құрылды.

##### 2. 1 курс білім алушыларының бастауыш деңгейін бақылауды талдау.

Оқу жылының басында жалпы білім беру циклінің пәндері бойынша бірінші курс білім алушыларының бастапқы білім деңгейін бақылауға талдау жасалды негізгі мақсат - пәндер бойынша білім алушылардың базалық білімін тексеру және оқытудың нәтижелілігін зерделеу талдау бірінші курс білім алушыларының білім сапасын -42% көрсетті. Куәліктің орташа балы-3,4. Бұл көрсеткіштер білім алушыларда жалпы оқу біліктері мен дағдылары қалыптасқандығы, оқуға ынталы, бірақ тұрақты бақылауды талап ететін білім алушылар тобы бар екендігі туралы қорытынды жасауға мүмкіндік береді.

### Түлектер тобының емтихан нәтижесі

р/с	Топ	Топ оқушыларының саны	Емтиханға жіберілмегендер	Емтиханды тапсырмағандар	Емтиханды тапсырғандар	Орташа балл	Білім сапасы	Үлгерімі	Беске оқитын оқушылардың саны
1	31	14	0	0	14	3,8	61%	100%	0
2	32	12	0	0	12	4,5	78%	100%	0
3	33	13	0	0	13	3,7	74%	100%	0
<b>3 курс бойынша қорытынды</b>		34	0	0	51	3,9	73%	100%	0
		<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>4,0</b>	<b>71%</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>

**3. Оқытудың жай-күйін, білім сапасы, оқушылардың ЗУН қалыптасу жағдайының талдауы.**

**3.1. 2021-2021 оқу жылында екінші жартыжылдығындағы пәндер бойынша білім сапасының мониторингі.**

Пән	2021-2021		
	Үлгерімі	Білім сапасы	Орташа балл
Математика	100%	47%	3,3
Физика	100 %	64%	3,6
Орыс тілі мен әдебиеті	100%	47%	3,3
Шет тілі	100 %	57%	3.8
Қазақ тілі мен әдебиеті	100%	55%	3.4
Биология	100%	50%	3,4
Қазақстан тарихы	100%	87%	4.1
Информатика	100%	85%	3.9

#### Оқытушылар бойынша

Оқытушының аты-жөні	2019-2021			
	Пән	Үлгерімі	Білім сапасы	Орташа балл
Сагандыков А.К	Физика	100%	64%	3,6
Аплашова А.К.	Математика	100%	47%	3,3
Ибраева А.К.	Орыс тілі мен әдебиеті	100%	47%	3,3
Каскарбаева А.Е.	Қазақ тілі мен әдебиеті	100%	56%	3,9
Лампартер В.Ф	Дене тәрбиесі	96%	67,5%	3,9
Бисмельдина Г.Ж.	Биология	100%	50%	3,4
Говорун Г.А.	Шет тілі	100 %	57%	3.8
Малаев А.	Қазақстан тарихы	100%	100%	4.3
Лампартер В.Ф	Алғашқы әскери дайындық	100 %	79%	4.0

Қорытынды: оқушылардың үлгерімін салыстыру талдауы келесі пәндер бойынша төмен көрсеткіштер бар екендігін көрсетті: математика, физика, орыс тілі және әдебиет, ал ең жоғары көрсеткіштер алғашқы әскери дайындық, Қазақстан тарихы және дене шынықтыру.

#### **4. Оқушылардың оқу жұмысы мен үлгерімі. Жазғы сессия нәтижелері бойынша ақпарат**

№	Топ	Оқушылардың саны	жіберілмегендер	тапсырмаға алған	тапсырғандар	Орташа балл	Білім сапасы	үлгерімі	Беске оқитын балалардың саны
1	11	19	0	0	19	3.3	46%	100%	0
2	12	14	0	0	14	3.4	49%	100%	0
<b>Барлығы 1 курс бойынша</b>		<b>34</b>		<b>0</b>	<b>32</b>	<b>3.4</b>	<b>49%</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
6	21	14		0	14	3,9	73%	100%	0
7	22	14		0	14	3,9	62%	100%	0
<b>Барлығы 2 курс бойынша</b>		<b>28</b>		<b>0</b>	<b>34</b>	<b>3,9</b>	<b>67.5%</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

### Қорытынды.

Толығымен колледждің жұмысы білім қызметтерінің сапасын арттыруға бағытталған, 2021-2021ж. білім сапасын арттыру орындалды. Сабақ беру сапасы мен үлгерім мониторингісі жүргізілді. 2021-2021 ж. үлгерім 100 %, сапа - 61,2. орташа балл 3,6 құрды. 2021 жылдың бірінші жартыжылдық нәтижелермен салыстырғанда үлгерім пайызы 6% төмендеді (100% және 94%), білім сапасының өсуі - 3% ( 58,2 және 61,2 %), орташа баллдың артуы 0,2 б.

### 5. Өндірістік оқыту

Колледжде кәсіптік дағдыларды қалыптастыру мақсатында өндірістік оқыту жүргізіледі. Топтарда мамандығы бойынша 10504000 Фермер шаруашылығы (бейін бойынша), 058000 тамақтандыруды ұйымдастыру, 1114000 Дәнекерлеу ісі. Сабақтар колледж зертханаларында аудан кәсіпорындарының басшыларымен жасалған, бекітілген және келісілген бағдарламалар бойынша өткізіледі. Оқыту сапасын бағалау үшін тексеру жұмыстары және аралық разрядқа кезең-кезеңмен аттестаттау жүргізіледі. Бітіруші топтарда арнайы пәндер оқытушыларының оқу үлгерімі мен білім сапасына талдау жасалды.

Мамандығы бойынша 10504000 Фермер шаруашылығы (бейін бойынша) біліктілігі: а – ш өндірісінің тракторшы-машинисі - оқытушы Хамзин М. У. үлгерімі – 100%, білім сапасы – 75 %, орташа балы – 3,6, Коломников в. п. үлгерімі – 100%, білім сапасы – 100%, орташа балы – 4,2, сондай - ақ "ЖКЕ" пәнін жүргізетін п/о шебері В.П. Коломников – үлгерімі – 100%, білім сапасы-94%.

"Аспаз" біліктілігі бойынша-оқытушы Анциферов Д. В., үлгерімі-100 %, білім сапасы – 75%, орташа балл – 4,3, Шалтеева О. в. – үлгерім-100 %, білім сапасы – 75%, орташа балл – 4,3.

#### Сапа көрсеткіші, арнайы пәндер және өндірістік оқыту бойынша орташа балл

Жалпы көрсеткіштер	өндірістік оқыту	арнайы пәндер
үлгерім	100	100
сапа	90,2	72,4
СОУ	57,8	55,4
орташа балл	4,2	3,6

1504000 - Фермер шаруашылығы (150406 2 Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы - машинисі) мамандықтары бойынша 59 оқушы сабаққа қатысу – 90 %. Фермер шаруашылығы (1504042 аспаз) 32 оқушы сабаққа қатысу-87%. Бітіруші топтардың білім алушылары 9 студент 76,4% М сертификаттаудан өтті.

### 6. Оқу кабинеттері мен лаборатория жұмысы

Колледжде 9 оқу кабинеті, 2 зертхана, 2 шеберхана жұмыс істейді. Оқу жылының басында басшының бұйрығымен кабинет, зертхана, шеберхана меңгерушілері тағайындалды. Кабинет меңгерушілерімен кабинет төлқұжаты, келесі бағыттар бойынша кабинет жұмыс жоспары құрылды:

- кабинеттің ерекшелігі
- кабинетті ресімдеу
- оқу-әдістемелік құжаттар, әдебиет және оқу құралдары
- ағымдағы жылға кабинет жұмысының жоспары
- 5 жылға кабинеттің даму жоспары.

Жұмыс жоспарына сәйкес кабинеттер мен зертханалар жұмысы туралы есептер ай сайын жасалады. Кабинет жұмысының есептеріне сәйкес кабинет жұмысы жоспар бойынша өткізіледі. Кабинеттерде оқыту стендтері, көрнекі және дидактикалық материалдар ресімделеді. Ағымдағы жылы кабинеттер жаңа жиһазбен жабдықталды.

Жұмыс жоспары бойынша кабинеттерде кабинет профилі бойынша сабақтар өткізіледі, дегенмен сабақтан тыс уақытта кабинет қолданыста емес, қосымша сабақтарды өткізу нашар ұйымдастырылған. Кабинеттің санитарлық-гигиеналық жағдайы тұрақты ұсталмайды.

#### **7. Воспитательная работа**

Оқушылар контингенті - 110 оқушыны құрайды.

Жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар - 6.

колледж ішіндегі есепте тұрған балалар - 6.

ГДН есепте тұрған балалар - 0.

Железин колледжінде 2021-2022ж. тәрбие жұмыстары жұмыс жоспарының бағыттарына сәйкес өткізілді. Оқушылардың рухани позициясын қалыптастыру, сынып жетекшілерінің шеберлігін жетілдіру, оқушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдайлар жасау бойынша жұмыстар жүргізілді. Сәтті жұмыс үшін ұжым ата-ана, ауданның ІІБ, білім бөлімі, ауданның мектептері, ШҚ, ЖК басшыларымен, кәсіпорындармен тығыз қарым-қатынаста болды.

Оқушыларды отаншылдыққа, азаматшылдыққа қалыптастыру мақсатында колледжде қыркүйек, қазан айларында Тілдер күніне арналған іс-шаралары өткізілді. Студенттер осы іс-шараларға жауапкершілікпен кірісті, көркем нөмірлерді әзірледі, тұрмыс бұрыштарын ресімдеді, ұлттық тағамдарды әзірледі. Ең жақсы нөмірлер аудандық конкурстарда көрсетілді, олар бағалы сыйлықпен марапатталды. Әр топ өздерінің қабырға газеттерін шығарды. Кітапханашы Р.А. Жаманбалинова кітаптар көрмесін ұйымдастырды.

2021 жылдың қазан айында . «Бір ел - бір кітап» республикалық акциясы аясында аудандық орталық кітапхана жұмыскерлерімен кездесу өтті.

Сондай-ақ, аудандық кітапхана қызметкерлерінің қатысуымен ұлттық валюта күніне арналған іс-шара өткізілді.

Колледж активінің күшімен Мұғалімдер күніне арналған мерекелік бағдарлама өткізілді. "Күзгі бал", "Студенттерге арнау" іс-шаралары қызықты өтті. Күзде студенттер колледж ұжымымен бірлесіп бекітілген аумақтарды тазалау бойынша сенбіліктер өткізді, интернационалист жауынгерлерге арналған ескерткішті абаттандырумен айналысты.

"Железин ауданының тарихи-өлкетану мұражайы" КМҚК кестесіне сәйкес колледж оқушылары Тұңғыш Президент күніне, ҰОС Жеңісінің 71 жылдығына арналған шолу және тақырыптық көрмелерге белсенді қатысты.

Тәуелсіздік күніне орай студенттер мен ұжым "бейбітшілік пен келісімнің жол картасы" Мега-жобасы бойынша іс-шараларға қатысты:

- студенттер үшін этнозалға "бір шаңырақ астында" экскурсиясы ұйымдастырылды.

1 мамыр, Отан қорғаушылар күні, Жеңістің 71 жылдығына арналған іс-шаралар мазмұнды, танымды өтті. Топтарда сынып сағаттары өткізілді. Оқушылар интернационалист жауынгерлерге арналған ескерткішті абаттандырумен айналысты. Колледж ұжымы оқушымен бірге 9 мамыр мерекесіне белсене қатысты. Патриотизмге тәрбиелеу, еңбек дағдыларын дарыту, сондай-ақ жазғы жұмыспен қамтуды ұйымдастыру мақсатында колледж базасында "Жасыл ел" экологиялық жасағы құрылды. Жұмыс бағыты-аудан ауылдарын абаттандыру. Колледжде оқушылар арасында құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша белгілі бір жұмыс жүргізіледі. Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес құрылды, жұмыс жоспары әзірленді және бекітілді.

Өткен кезеңде ата-аналармен, колледж жарғысын бұзған оқушылармен (Пятков Н., Прозоров и., Жукова М., Байдалин Р., Шилова в., Иванов и.,) кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі топтың инспекторлары Склярова А. С., Балтабаева А. О. және жасөспірімдер ісі жөніндегі комиссия мүшелерімен, сондай-ақ ауылдық округтердің мамандарымен. Топтарда сынып сағаттары, құқықтық мәселелер бойынша әңгімелесулер өткізілді.

Колледжішілік есепте 6 оқушы тұр. ГДН - 0 есебінде.

Аудан әкімі жанындағы кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі аудандық комиссияның үш отырысы өткізілді, онда А. Попюк, с. Назаров, Д. Серета қатысуы бойынша мәселелер қаралды, аудан әкімі жанындағы кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияның тапсырмасы бойынша А. Попюк пен С. Назаровтың құжаттары арнайы мамандандырылған сотқа жіберілді мектеп. Сот аяқталғанға дейін.

Колледж оқушылары еңбек ардагерлеріне, тыл еңбеккерлеріне көмек көрсетумен (ауланы қардан тазалау, бақшаны қазу, қоқыс шығару) "Қамқорлық" айлығын өткізуге қатысты. Аудандық "Туған өлке" газетіне мақала шықты.



Аудандық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімімен, ішкі саясат бөлімімен, "Айбат" МТДО, аудандық орталық кітапханамен, "Железинка" шекара заставаcымен және т. б. бірлескен іс-шаралар өткізілді.

Техникалық және кәсіптік оқыту ұйымдарында оқытудың тартымдылығы мен беделін қалыптастыру мақсатында ағымдағы оқу жылының басынан кәсіптік бағдарлау жұмысы бойынша іс-шаралар жоспарланып, өткізілді:

- ауданның білім бөлімімен келісілген жұмыс жоспары құрылды;

- Бұйрыққа сәйкес инженерлік-педагогикалық жұмыскерлер аудан мектептерінің соңынан бекітілген;

- студенттерді қабылдау комиссиясы құрылды. Колледж холында колледж және алатын мамандықтар туралы ақпараты бар стенд ілініп тұр;

Колледж жұмысының негізгі мәселесі ол оқушылардың сабаққа қатысуы. Осы жылдың ішінде Попадюк А., Назаров С., Середа Д., Пулин С., Прозоров И., Василевич И., Иванов И., Юрьев Г., Пятков Н., Горелко А., Дурнев Ю., Демишкан В. сабақ босатты. Шеберлер мен сынып жетекшілерімен келесі жұмыс атқарылды:

- селолық әкімдіктерге қолдаухаттар жіберілді;

- ата-аналар колледжге әңгімелесуге бірнеше рет шақырылды;

- Назаров С., Попадюк А., Середа Д. сабаққа қатысу мәселесі КЖТІК қаралды.

Колледж әкімшілігі, сынып жетекшілері, психологтармен оқуды жиі босататын оқушылардың үйлеріне рейд жасалады. Олардың ата-аналарымен сөйлеседі. Ауданның ауылдарында тұратын оқушыларға рейдқа шығады. Қажет болған жағдайда іс сапарды ауданның ішкі бөлімінің қызметкерлерімен бірге жүзеге асырамыз.

Жыл бойы дене тәрбиесі бойынша жұмыстар жақсы деңгейде өтті. Колледж ішінде спорттық іс-шаралар өткізілді. Студенттер мұғалімдермен бірігіп ауданның барлық спорттық іс-шараларына қатысып, алдыңғы орындарды алды. Олар: Кабдулов Д., Кабдулов Д., Валдер Е., Новикова К., Шайхислямов Ж., Бугаков О., Ткач Н., Щука С., Овечкина О., Мамбетов Д.

ЖАТК студенттері Салауатты өмір салтын ұстанады, спортпен, дене шынықтырумен айналысады. Әр түрлі деңгейдегі барлық спорттық жарыстарға қатысады: халықаралық, республикалық, облыстық, аудандық. Өз ауданы мен колледжін абыроймен таныстыра отырып, жүлделі орындарға ие болады.

Колледж құрама командасы Школьниктің аудандық спартакиадасына қатысып, волейболдан 2 орын (Д.Кабдулов, Э. Багавиев, в. Мизюк, о. Бугаков, ж. Шайхислямов), баскетболдан 2 орын, жеңіл атлетикадан 3 орын, атудан 2 орын алды.

Качир және Ертіс ауданының командаларымен футбол және стритбол бойынша жолдастық кездесулер өткізілді.

Спортзалдың болмауына байланысты оқушылар БЖСМ жанындағы секцияларға қатысты, бірақ спортпен шұғылданғысы келетіндер көп жыл бойы спорттық-бұқаралық бағыттағы бірқатар іс-шаралар өткізілді: футбол, баскетбол, волейбол бойынша жарыстар, денсаулық күні (БЖСМ-де спорт мектебінің Әкімшілігімен келісім бойынша). Колледждің өзінде студенттердің, сондай-ақ колледж қызметкерлерінің қатысуымен дойбы, шахмат, армреслинг, жеңіл атлетика бойынша жарыстар, "көңілді старттар" өткізілді.

Колледждің медицина қызметкері аурулардың алдын алу бойынша айлық жоспарға сәйкес денсаулық бұрышын рәсімдейді.

Педикулез, қышыма болуына тексеру жүргізілді. Аурухана қызметкерлерімен бірге қызылшаға қарсы қосымша иммундау жүргізілді. Күн сайын денсаулық жағдайына бақылау жүргізілді, алғашқы медициналық көмек көрсетілді.

Топтардың шеберлері мен сынып жетекшілері, медицина қызметкерлері тақырыбы есірткі және психотроптық заттардың таралуына жол бермеу, аурулардың алдын алу мәселелері болып табылатын бейне фильмдерді көрсете отырып, сынып сағаттары мен әңгімелесулерді жоспарлады және өткізді.

Оқушылардың денсаулығы мен әлеуметтік әл-ауқаты білім беруді қамтамасыз етудің негізгі факторы болып табылады. Күн сайын колледжде медициналық тексеріс жүргізіледі. 100% оқушылар Железин АОА тегін тексеріледі, аз қамтылған отбасынан шыққан 71 оқушы тегін тамақтанады, бұл жалпы оқушылар санының 62 % құрайды.

Әскери-патриоттық жоспарға сәйкес Жеңіс күніне арналған юнармейца күні өткізілді, сондай 2033 әскери бөлімде «Железинка» қосымша сабақтар өтеді.

Павлодар қаласында әскери-патриоттық тәрбие бойынша Павлодар облысының ауылдық колледждері арасында серіктестік кездесулер өткізілді.

Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру мақсатында «Умелые ручки», «Меткий стрелок», «Краеведческий» үйірмелері, спорттық секциялар (теннис, шахматы, шашки) өткізілді.

2 курс студенті Кабдулов Д. "Менің табысым-елімнің табысы" атты облыстық конкурсқа қатысты. Колледж студенттері Удаева Э., Бижанова С., Кох В., Алимбаева З., Хызметұлы Ақсемсер Дельфий ойындарына қатысып, Бижанова С. (сурет шығармашылығы) 2 орынға ие болды, Удаева Э. (өлең айту) 3 орынға ие болды.

Сондай-ақ біздің оқушылар аудандық жастар форумына қатысты (Демишкан В., Юрьев Г., Елистратова А., Овечкина О., Дюсенова М.).

Бірінші жартыжылдық бойы топтарда әр дүйсенбі күні ҚР әнұраны орындалады. Жоспарланған іс-шаралар, сондай-ақ колледж ішіндегі, аудандық, облыстық іс-шаралардың нәтижелері жұмыс жиналыстарында айтылады.

Үйірмелер жұмысы туралы мәселе ашық («Меткий стрелок» үйірмесінен бақса). "Кулинар" үйірмесінің жұмысына қаражат жоқ.

Колледж жанында 50 орындық жатақхана бар. 2021-2021 оқу жылының соңында жатақханада 39 білім алушы тұрады. Жатақханаға мұқтаж барлық студенттер орындармен қамтамасыз етілген. Жатақханадағы орындармен қамтамасыз ету көрсеткіші 100% құрайды.

Студенттердің тұруы үшін барлық қажетті жағдайлар жасалған: себезгі, кір жуатын бөлме жұмыс істейді. Тұрмыстық техникамен жабдықталған асхана бөлмелері бар. Демалыс үшін теледидарлар орнатылған холлдар бар.

Қажетті жиһаз, жұмсақ мүкәммал бар

Психологиялық-педагогикалық жұмыс жыл бойы колледж жұмысының жылдық жоспарына және педагог-психологтың жоспарына сәйкес жүргізілді.

Жұмыс бірнеше бағытта жүргізілді – мониторинг жүргізу, педагогикалық ұжыммен жұмыс, оқушылармен белсенді өзара іс-қимыл, ата-аналарды психологиялық-педагогикалық жалпыға міндетті оқыту. Бірінші курс оқушыларын бейімдеу жұмыстары жүргізілді.

Оқушыларды жұмыспен қамту мақсатында колледжде спорттық секциялар, қызығушылықтары бойынша үйірмелер жұмыс істейді. "Жас механик" үйірмесі үйірме жетекшісі Вербин Ю. А., "Аспаз" үйірмесі үйірме жетекшісі Анциферова и. В., "спорттық үйірмелер" жетекшісі Лампартер в. ф., "компьютерлік үйірме" жетекшісі Сагандыков А. К. 1 курс студенттері спорттық іс-шараларда жүлделі орындарға ие болды: Нихельман Лидия күш гимнастикасы бойынша онлайн турнирде 1 орын алды. қыздар. Коваленко Валерий теннис допымен толтыру және жонглерлік ету техникасы бойынша облыстық онлайн-турнирде 3 орын.

Сондай-ақ жыл сайын колледж волонтерлері колледждің волонтерлік қызметіне белсенді қатысады. 1 жартыжылдықта колледж еріктілері жалғыз басты зейнеткерлердің 2 үйіне барды. Колледж еріктілері Е. Күзембаев пен А. Илиясовтың үйінің аумағын қардан тазартты.

Аудандық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі, ішкі саясат бөлімі, "Айбат" МДМ, аудандық орталық кітапханамен бірлескен іс-шаралар өткізілді.

Жоғарыда айтылғандарды ескере отырып, алдағы оқу жылында жұмысты күшейту қажет:

-оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау бойынша

- қиын балалардың ата-аналарымен жұмыс бойынша

- оқушылардың бос уақытын кеңейту, үйірмелер, секциялар және т. б.

- "қиын" оқушылармен, "тәуекелдер тобымен"жұмысты ерекше бақылауға алу. Бүгінгі таңда 1 курс ФХ-11 (Щеглов М), 1 курс ФХ-12 (Бабий Л) 2 курс ФХ-21 (Садыков О.), 2 курс ФХ-22 (Кучерян Е.).

- аудандық және облыстық, республикалық спорттық-сауықтыру, патриоттық іс-шараларға қатысуу

### **КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ ТАЛДАУЫ**

Кітапхананың жалпы аумағы 80 шаршы метр, оқу залында 12 орын, 1 компьютер, принтер, сканер бар.

Железин аграрлы-техникалық колледжінің кітапхана қоры 13061 дананы құрайды, оның ішінде мемлекеттік тілде 2319 дана.

Арнайы пәндер бойынша оқулықтар - 3564, оның ішінде мемлекеттік тілде - 454 дана.

Жалпы білім беру оқулықтар. оның ішінде мемлекеттік тілде - 1130 дана көркем әдебиет – 1913 дана.

Кітапханада 198 дана электронды оқулық бар, оның 83-і қазақ тілінде.165 мың теңге сомасына 174 атаулы газеттер мен журналдарға жазылу жүргізілді.Келіп түскен баспа туындыларын және басқа да құжаттарды қабылдау, есепке алу және тіркеу уақтылы жүзеге асырылады.

Оқырмандар саны 122

контингент - 110

Салыстырмалы көрсеткіштер:

Кітаппен қамтамасыз ету-72

Оқылым - 48

Айналым - 0,6

Келушілер саны-41

**Есепті жылы кітап беру 6120 дананы құрайды.**

Жыл бойы кітапхананың санитарлық және температуралық режимін сақтау бойынша жұмыстар жүргізіледі.

Ылғалды тазалау, үй-жайларды желдету, кітаптарды профилактикалық қарау жүргізіледі. Кітаптарды беру және қабылдау кезінде әрбір кітап қаралады және тозған немесе жыртылған кітап алынады. Кітапханаға жазыла отырып оқырмандар кітапхананы пайдалану ережелерімен танысады. Әдебиеттер түскеннен кейін кітаптардың мазмұны, тілдері, түрлері, көздері бойынша таратылады. Жаңа өнімдер көрмесі. Оқу жылының соңында жоғалғандардың орнына акт жасалады.

Оқырмандарды тіркеу журналында 169 адам тіркелген.

Библиографиялық анықтамаларды жазу жүргізіледі.

Кітапхана көрмелері ресімделді: «Мемлекеттік тіл – менің тілім», «Великие сыны казахской степи», «Мудрый руководитель – сильная страна», «Мы будем помнить ваши имена», «Символы Республики Казахстан», «Астана - ты сердца моего частица» тақырыптық сөре.

**Мәдени-жаппай және тәрбие жұмысы:**

Келесі іс-шаралар өткізілді: Қазақстан халқының тілдері күніне «Мемлекеттік тіл – менің тілім» Білімпаз. Аудандық аурухана кітапханасымен бірігіп «Бір ел – бір кітап» іс-шара өткізілді. Есенберлінің кітабы бойынша «Көшпенділер»;

- Колледж жатақханасының оқушыларымен «Әлеммен танылған Абай» - әдебиет сабағы өткізілді;
- Бірінші Президент Күніне "Мудрый руководитель – сильная страна" - ақпараттық сағаты;
- Тәуелсіздік күніне «Независимость богатство страны» ақпараттық сағаты;
- 22 наурыз - «Вернулся в край родной Наурыз» - турнир ойыны;
- «В Человеке все должно быть прекрасным» рухани сабағы;
- 9 мамыр «Минувших дней святая память» ақпараттық сағаты;
- 7 мамыр "Профессия такая – военный человек» - интеллектуалды ойын;
- Саяси қуғын-сүргін реперериясының азаптары күні қарсаңында «Әрқашан есте» - тарих сабағы;
- 4 маусым мемлекеттік рәсімдер күні «Қазақстаным мақтан тұтам» - ауызша журналы.

**Жаңа 2021-2022 оқу жылына арналған тапсырмалар**

1. 2021-2022 оқу жылында студенттердің жеке қасиеттерін қалыптастыру бойынша тәрбие жұмысын жалғастыру;

2. Қызығушылықтар бойынша үйірмелер санын арттыру;

3. Студенттердің шығармашылық әлеуетін дамыту үшін жағдай жасау;

- студенттерді жұмыспен қамтудың жаңа сапасын ұйымдастыру;
- студенттер мен олардың ата-аналарына психологиялық қолдаудың тиімділігін қамтамасыз ету;
- салауатты өмір салтын ұстану қажеттілігін қалыптастыру;
- құқық бұзушылықтардың алдын алу және оларға уақтылы ден қою;
- жатақханада тұру тәртібін қамтамасыз ету.
- кәсіптік практиканың өткізілуін ұйымдастыру және бақылау
- әлеуметтік әріптестік орнату

**4. Колледж жұмысының негізгі бағыттары**

**4.1. Колледж жұмысының тақырыптық жоспары**

**Ұйымдастыру жұмысы**

№ пп	Қызмет мазмұны, іс-шаралар жүйесі	Орындау мерзімі	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
<b>1.1</b>	<b>Жаңа оқу жылына дайындық:</b>			
1.1	Инженерлі-педагогикалық қызметкерлер штатын толықтыру	27.08.2021 ж.	Еңбек шартын жасасу	Басшы, ӨОЖ жөніндегі орынбасары
1.2	Қабылданған жаңа топтарды жинақтау	27.08.2021 ж.	ө/о шеберлерін және сынып жетекшілерін бекіту туралы бұйрық, қабылдау туралы бұйрық	Басшы, ӨОЖ жөніндегі орынбасары
1.3	Жаңа оқу жылына шеберханалардың, зертханалардың және	27.08.2021 ж.	Кабинет меңгерушілерін	Кабинет меңгерушілері

	оқу кабинеттердің оқу-жоспарлау құжаттарын дайындау.		тағайындау туралы бұйрық, лауазымдық нұсқаулықтар	
1.4	Оқытушыларға зертханаларды, кабинеттерді бекіту	27.08.2021 ж.	Бұйрық	басшының ОЖ жөніндегі орынбасары
1.5	<b>Жұмыс жоспарын жасау және қарастыру:</b>			
	- циклдық әдістемелік комиссиялар	тамыз	Оқу процесінің кестесі	басшысының ОЖ жөніндегі орынбасары
	- кітапхана	27.08.2021 ж.	Циклдік әдістемелік комиссиялардың жұмыс жоспары	Кітапханашы
	- психолог	27.08.2021 ж.	Кітапхананың жұмыс жоспары	психолог
	- оқытушылардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары	27.08.2021 ж.	Психологтың жұмыс жоспары	басшысының ОЖ жөніндегі орынбасары
	-оқу кабинеттері, зертханалар және шеберханалар	27.08.2021 ж.	ОЖ, КТЖ оқу жоспарына сәйкес пәндер бойынша	оқытушылар,
	- спорттық секциялар	27.08.2021 ж.	Кабинеттердің , шеберханалардың жұмыс жоспары	ЦӘК төрайымы
	- факультативтік сабақтар	27.08.2021 ж.	Жұмыс жоспары	Кабинет меңгерушілері, ЦӘК төрайымы
	- құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесі	27.08.2021 ж.	УП	Дене тәрбие мұғалімі
	- жаңа қабылданған оқушылардың бейімделуі	27.08.2021 ж.	Жұмыс жоспары	ОЖ жөніндегі орынбасары
	-кәсіптік тәжірибені өту кестесі	27.08.2021 ж.	Жұмыс жоспары	басшының ОЖ жөніндегі орынбасары
	- инженерлі-педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру	27.08.2021 ю.	Кесте	басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, психолог
		27.08.2021 ж.	Жұмыс жоспары, Кесте	басшының ӨОЖ , ОЖ жөніндегі орынбасарлары
	- жаңа қабылданған оқушыларды ұйымдастыру бойынша іс-шаралар, мектептерде кәсіптік бағдар беру	01.10. 2021 ж.	Бұйрық, жұмыс жоспары	басшының ӨОЖ, ОЖ, әдіскер бойынша орынбасарлары
	- әкімшілік кеңес	Жоспарлы айына 1 рет	Жұмыс жоспары	басшының ОЖ жөніндегі орынбасары
	- әдістемелік кеңес	2 айда 1 рет	Жұмыс жоспары	басшының ӨОЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары
	- педагогикалық кеңес	2 айда 1 рет	Жұмыс жоспары	басшының

				ӨОЖ,ОЖ жөніндегі орынбасарлары
	- ішкі бақылау	03.09.2021 ж.	Жұмыс жоспары	Басшы, басшының ӨОЖ,ОЖ жөніндегі орынбасарлары
1.6	<b>Құрам бұйрығын дайындалсын және бекітілсін:</b>			Басшы, басшының ӨОЖ,ОЖ жөніндегі орынбасарлары
	- педагогикалық кеңестің мүшелері	27.08.2021 ж.	Бұйрық	Басшы , кадр бөлімінің инспекторы
	- әдістемелік кеңестің мүшелері	27.08.2021 ж.	Бұйрық	Басшы,кадр бөлімінің инспекторы, ӨОЖ жөніндегі орынбасары
	- сынып жетекшілері		Бұйрық	
	- ЦӘК төрайымы		Бұйрық	
	- кабинет меңгерушілері		Бұйрық	
	- мемлекеттік емтихан және мемлекеттік аттестация комиссиясы	Қараша 2021 ж.	Бұйрық	ӨОЖ,ОЖ жөніндегі басшысының орынбасарлары
	- қабылдау комиссиясының құрамы	Наурыз 2022 ж.	Бұйрық	ӨОЖ,ОЖ жөніндегі басшысының орынбасарлары
- аттестаттау комиссиясының құрамы	Қыркүйек 2021 ж.	Бұйрық	ӨОЖ,ОЖ жөніндегі басшысының орынбасарлары	
1.7	Графиктерді жасау, бекіту:			
	-2021-2022 оқу жылына арналған оқу процесі	27.08.2021 ж.	Кесте	басшысының ӨОЖ,ОЖ жөніндегі орынбасарлары
	- бақылау жұмыстарының міндеті	03.09.2021 ж.	Кесте	ЦӘК төрайымы
	- оқытушылар мен әкімшілік кезекшілігі	27.08.2021 ж.	Кесте	басшысының ӨОЖ,ОЖ жөніндегі орынбасарлары
1.8	Оқу құжаттарды дайындау:	Шілде-тамыз		басшының ӨОЖ,ОЖ жөніндегі орынбасарлары
	- теориялық оқытуды есепке алу журналы			
	- өндірістік оқытуды есепке алу журналы			
	- білім алушының үлгерім кітапшасы			
	- жиынтық ведомостар және түлектердің жеке іс қағаздары			
	- дипломдар және оларға қосымшалар			
	- қабылдау бұйрықтары			
	- білім алушыларды келесі курсқа көшіру бұйрықтары			
	- сабақ кестесі			
	- факультативтік сабақтардың кестесі			
	- тарификация			
1.9	2 СК контингенті бойынша құрастыру	Қыркүйек 2021	Есептік	Басшысының

	және тапсыру	ж.	құжаттама	ӨОЖ,ОІЖ жөніндегі орынбасарлары,әдіскер
1.10	Журналдарды жүргізу бойынша нұсқаулар өткізу,оқу-жоспарлау құжаттарын құрастыру, орфографиялық режимі	03.09.2021 ж.	Оқу-жоспарлау құжаттамасын толтыру	Басшының ӨОЖ жөніндегі орынбасары
1.11	Жұмыс топтарының жоспарын жасау бойынша сынып жетекшілерімен нұсқаулық кеңес өткізілсін.	03.09.2021 ж.	Тәрбие жұмысының жоспары	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары
1.12	Жаңа қабылданған оқушыларды колледждің жарғысымен және құрылымымен,ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру.	қыркүйек		Сынып жетекшілері, басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары
1.13	Кәсіптік тәжірибесін ұйымдастыру.	Оқу процесінің кестесіне сәйкес	Кәсіптік практика шарттары	Басшының ӨОЖ жөніндегі орынбасары
1.14	Бітіру жұмыстарын қорғау және мемлекеттік емтихандарын тапсыруын ұйымдастыру.	наурыз, маусым	Бұйрық, емтихан ведомосы	Басшының ӨОЖ жөніндегі орынбасары
1.15	Спорттық-бұқаралық жұмыстарын ұйымдастыру	Бір жыл ішінде	Жұмыс жоспары	Дене тәрбие бойынша нұсқаушы
1.16	Оқушылардың білімділік және тәрбиелік мониторинг ұйымдастыру.	Бір жыл ішінде	Бұйрық	Басшының ӨОЖ жөніндегі орынбасары, ЦӘК төрағалары
1.17	1-ші курс студенттерінің бейімдеуі бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.	қыркүйек, қазан	Жұмыс жоспары	Топ кураторлары, ЦӘК төрағалары
1.18	Оқушыларды әскери есепке қою.	Жылдың ішінде	Есепке қою	АӘД басшысы
1.19	1- 3 курс студенттерінің жеке құжаттарына тексеру жүргізу. 0*86 медициналық анықтамасын зерделеу және теориялық оқыту журналдарға тиісті жазбалар жасау.	Қыркүйек	Жеке істер, журналды толтыру	Қабылдау комиссияның хатшысы,ө/о шеберлері, сынып жетекшілері, медқызметкері
1.20	1 курс жетім балаларын анықтау және оларға тиісті құжаттарды ресімдеу.	Қыркүйек		басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары
1.21	Апта сайын таңғы линейканы өткізуін ұйымдастыру.	Жылдың ішінде	Линейка өткізу	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары
1.22	Медициналық тексеру ұйымдастыру.	Қазан-қараша	Кесте	медқызметкері
1.23	Күн тәртібіне сәйкес оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру. Білім алушылардың тамақтану тізімін жасау.	Жылдың ішінде		Басшы, басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, медқызметкері
1.24	Оқу жоспарына сәйкес сабақ кестесін құрастыру.	29.08.2021 ж.	Сабақ кестесі	Басшының ӨОЖ жөніндегі орынбасары
1.25	1 курс барлық мамандықтары бойынша оқу жоспарлары мен оқыту	29.08.2021 ж.	ОЖЖ	Басшының ӨОЖ жөніндегі

	бағдарламаларын дайындасын және бекітсін.			орынбасары
1.26	Емтихан үшін материалдар дайындау, жазбаша емтиханды қайталау, білім алушылардың аттестаттау қорытындысы	1.12.2021 дейін		Басшының ӨОЖ жөніндегі орынбасары
<b>2.</b>	<b>Оқу-өндірістік жұмыстарын ұйымдастыру</b>			
1.27	Оқу жоспарларына сәйкес барлық курстарына емтихандар кестесін дайындау.	ОЖ кестесіне сәйкес	Бұйрық, Емтихан кестесі.	Басшының ӨОЖ жөніндегі орынбасары
1.28	Тарифтеуге сәйкес консультациялар кестесін әзірлеу.	ОЖ кестесіне сәйкес	Консультация кестесі	Басшының ӨОЖ жөніндегі орынбасары
1.29	Қабылдау комиссиясының құрамы бойынша бұйрықты дайындау және шығару	Сәуір 2022 ж.	Бұйрық	Зам по УВР
1.30	Біліктілік емтихандарын дайындау кестесі	Мамыр 2022 ж.	Бұйрық	Басшының ӨОЖ жөніндегі орынбасары
1.31	Бітіру біліктілік емтихандарын 23-27 маусым мерзімінде өткізу.	Маусым 2022 ж.	Хаттама	Басшының ӨОЖ жөніндегі орынбасары
1.32	Білім алушылардың үлгерімін және семестрлер бойынша есептерді дайындау.	Желтоқсан, маусым	Анықтама	Басшының ӨОЖ жөніндегі орынбасары

**6. Оқу-әдістемелік жұмыс.  
ЖҰМЫСТЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ:**

- білім мазмұнын жетілдіру, педагогикалық технологияларды үнемі жаңартып отыру, мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарын орындалуын қамтамасыз ету;
- оқу-тәрбие үрдісін тиімді басқару;
- инновациялық-дамытушылық оқыту элементтерін тәжірибеге енгізу, жаңашыл-педагогтардың жұмыс тәжірибесі;
- оқушылардың білімін бақылау және оқу-әдістемелік кешендерді құруын қамтамасыз ету;
- педагог қызметкерлердің жоғары педагогикалық және кәсіби шеберлігін қамтамасыз ету.

№	Қызмет мазмұны, іс-шара жүйесі	Орындау мерзімі	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
1.	Қазақстан Республикасының "Білім туралы", ҚР Үкіметінің Қаулылары, нормативтік құжаттар, басқару органдарының бұйрықтары мен нұсқаулар беруді зерттеу және іске асыру	Бір жылдың ішінде	НҚА қолдану	басшының ӨОЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер
2.	Педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру, жаңа бастаған педагогикалық қызметкерлеріне оқу сабақтарын өткізуге және дайындауға көмектесу	Бір жылдың ішінде	Жұмыс жоспары, тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық	Әдіскер
3.	Өзара сабақтарына қатысуға ұйымдастыру, ашық сабақтарды өткізу және оларды талқылау	Бір жылдың ішінде	Ашық сабақтарды өткізу кестесі, бақылау парақтары, талдау	басшының ӨОЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер
4.	Педагогикалық шеберлігін беру мақсатында колледж оқытушыларының ашық сабақтары мен шеберлік-сыныптарына және басқа да оқу орындарына қатысу	Кесте бойынша	Кесте	Колледж әкімшілігі және ИПҚ

5.	Жаңа мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары бойынша жұмысты ұйымдастыру	Бір жылдың ішінде	ББ әзірлеу	Басшы, басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары
6.	Мамандықтар бойынша типтік бағдарламаларды алу	Бір жылдың ішінде	Типтік бағдарламалар	басылымға қарай
7	Жұмыс оқу жоспарларын және бағдарламаларын әзірлеу	қыркүйек	ЖЖ, ОЖЖ	ЦӘК, оқытушылар
8	Оқу-жоспарлау құжаттамасын әзірлеу және бекіту: күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, сабақ жоспары, дидактикалық материалдар	қыркүйек	Пәндер бойынша ОЖ, КТЖ	Басшы, басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары, ЦӘК
9	Педагогикалық, ғылыми әдістемелік әдебиеттерді, баяндамаларды, әзірлемелер мен құралдарды, ТСО және электронды-есептеу техникаларын шолуды ұйымдастыру	Бір жылдың ішінде	Семинар	Әдіскер
10	Оқу-тәрбие процесінің аса маңызды мәселелерін терең зерделеу мақсатында семинарлар, лекторийлер ұйымдастыру	қыркүйек	Семинар	басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
11	Оқытушылардың, сынып жетекшілерінің озық жұмыс тәжірибесін зерттеу және тарату	жылдың ішінде	Шығармашылық есеп	ЦӘК төрағалары, әдіскер
12	Педагогикалық қызметкерлердің өздігінен білім алуы	жылдың ішінде	Өздігінен білім алу жұмысының жоспары	Оқытушылар, ө/о шеберлері
13	Әдістемелік газеттер мен журналдарда мақалалар, конференциялар мен семинарларда баяндамалар мен хабарламалар дайындау және жариялау	жылдың ішінде	БАҚ-тағы жарияланымдар	Әдіскер, жауапты оқытушылар
14	Облыстық, республикалық және халықаралық конференцияларға қатысу перспективасымен ғылыми жұмыс жүргізу	жылдың ішінде	Сертификат	басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, оқытушылар, ө/о шеберлері
15	Білім алушыларды ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру	жылдың ішінде	Аралық және қорытынды аттестаттау кестесі, бұйрығы, хаттамасы	басшының ОӨЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасарлары
16	Топтар мен оқытушылар бойынша білім сапасы мен үлгерім мониторингі	Қорытынды семестр бойынша	талдау	ЦӘК төрайымы, басшының ОТЖ, ОӨЖ жөніндегі орынбасарлары
17	Білім сапасын бақылау	Кестеге сәйкес		ЦӘК төрайымы, басшының ОТЖ, ОӨЖ жөніндегі орынбасарлары
18	- директорлық бақылау жұмыстары	ЦӘК жоспарына сәйкес		Әдіскер, ЦӘК төрайымы
19	- тестілеу	Жылдың ішінде, мамыр		ЦӘК төрайымы, басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары
20	-оқытушылар мен мамандықтар бойынша	қазан		ЦӘК төрайымы,



	үлгерім мониторингін жүргізу			басшының ОТЖ, ӨОЖ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер
21	Пән апталықтарын ұйымдастыру және өткізу	ЦӘК жоспары бойынша		ЦӘК төрағалары, шеберлер
22	Техникалық және мамандықтар бойынша зертханалық-практикалық жұмыстардың орындалуын талдау	қараша		ЦӘК төрайымы, оқыт ушылар, ө/о шеберлері
23	Жұмыс оқу жоспарларының сапасын, пәндердің жұмыс бағдарламаларының мазмұнын талдау және оларды жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу	Оқу процесінің кестесіне сәйкес		ЦӘК төрағалары,
24	Конкурстар ұйымдастыру:			
	-ең үздік оқытушы	сәуір		әдіскер
	-ең үздік кабинет	ақпан		әдіскер
	-ең үздік әдістемелік әзірлемесі, жәрдемақы	мамыр		әдіскер
	- ең үздік пән оқу-әдістемелік кешені	қаңтар		әдіскер
25	Көрмелер ұйымдастыру: - Әдістемелік құралдар, әзірлемелер - Оқушылардың техникалық шығармашылығы	мамыр сәуір		басшының ӨОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер ЦӘК төрағалары
26	Білім алушылардың ғылыми-практикалық конференцияларын өткізу	наурыз		басшының ӨОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер оқытушылар
27	Колледж мамандықтары бойынша ОӘК толықтыру	Жылдың ішінде		басшының ӨОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер ЦӘК
28	Әдістемелік нұсқаулар үшін курстық жоба жаңа мамандықтар бойынша жұмыстар мен курстық жобаны орындау үшін әдістеме әзірлеу	Әдістемелік әзірлемелерді басып шығару жоспарына сәйкес		басшының ӨОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер ЦӘК төрағалары, оқытушылар
29	Зертханалық жұмыстарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар	Әдістемелік әзірлемелерді басып шығару жоспарына сәйкес		ЦӘК төрағалары, оқытушылар
30	Бақылау жұмыстарын орындау үшін әдістемелік нұсқаулықтар әзірлеу	Әдістемелік әзірлемелерді басып шығару жоспарына сәйкес		ЦӘК төрағалары, оқытушылар
31	оқу процесінде компьютерлік технологияларды пайдалану мониторингі. "тестер" бағдарламасын, пәндер бойынша электронды оқулықтар құру.	Сәуір		ЦӘК төрағалары, оқытушылар әдіскер
32	компьютерлік тестілеу үшін оқушыларға тест тапсырмаларын әзірлеу	Ақпан-мамыр		ЦӘК , оқытушылар

33	Инновациялық әдістемелер бойынша шығармашылық зертханалар жұмысын ұйымдастыру :			Әдіскер
34	Оқытушылардың жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарын, сабақ жоспарларын және мониторингтік портфелін құру бойынша жеке консультациялар	Жылдың ішінде		Әдіскер
35	Әдістемелік жұмыстар, ашық сабақтарды өткізу кестесін, жоспарлау құжаттарды әзірлеу және бекіту	Жылдың ішінде		Әдіскер
36	Оқытушыларды аттестаттау бойынша іс-шаралар: аттестация комиссиясын құру және бекіту, берілген құжаттарды, жұмыс жоспарын зерттеу,	Жылдың ішінде		ЦӘК төрағалары, әдіскер
37	Біліктілікті арттыру курстарын, тағылымдама арқылы әртүрлі құрылымдар ұйымдастыру	1 қазанға дейін		басшының ӨОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
38	Оқу құралдары мен тірек конспектiлерiн құру	Қыркүйек-наурыз		әдіскер, ЦӘК төрағалары, оқытушылар
39	Колледж кітапханасымен бірлескен жұмыс (көрмелер, викториналар, әдеби қонақ бөлмелер және т. б.)	Жылдың ішінде		басшының ӨОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
40	Әдістемелік көмек көрсету және бақылау мақсатында жас мамандардың сабақтарына қатысу	Жылдың ішінде		ЦӘК төрағалары, оқытушылар ,
41	Колледж кітапханасымен бірлескен жұмыс (көрмелер, викториналар, әдеби қонақ бөлмелер және т. б.)	Жылдың ішінде		Әдіскер, кітапханашы
42	Әдістемелік көмек көрсету және бақылау мақсатында жас мамандардың сабақтарына қатысу	Жылдың ішінде		әкімшілік, әдіскер, ЦӘК төрағалары
43	Бұқаралық ақпарат құралдарын жариялау үшін бабын дайындау, конференциялар мен семинарлар үшін баяндамалар мен хабарламаларды сөз сөйлеуіне дайындау	Жылдың ішінде		әдіскер, ЦӘК төрағалары
44	ҒЗЖ оқушы конференцияларға перспективамен қатысу бойынша жұмысты жалғастыру	қыркүйек		ЦӘК төрағалары, ОҒЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, оқытушылар ө/о шеберлері
45	Облыстық конкурстар мен байқауларда, конференцияларда қатысу	Жоспар бойынша		әкімшілік, оқытушылар, ө/о шеберлері
46	Облыстық пәндік комиссиялар ынтымақтастығы. Отырыстарға қатысу.	Жылдың ішінде		ӨОЖ бойынша орынбасары, ЦӘК төрағалары
47	Пәндік күндіктер мен конкурстар өткізу, облыстық байқауларға қатысу	Жылдың ішінде		ӨОЖ бойынша орынбасары , әдіскер, ЦӘК

**7. 2021-2022 оқу жылына арналған Железин АТК әдістемелік жұмыс ЖОСПАРЫ**

*әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары:*

- білім мазмұнын жетілдіру, педагогикалық технологияларды үнемі жаңарту;
- оқу-тәрбие процессін тиімді басқару;
- оқу процесіне инновациялық технологияларды белсенді енгізу, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру;
- оқу-әдістемелік кешенін құру және оқушылардың білімін бақылау;

**Жұмыс бағыттары:**

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
1	"Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, ҚР Үкіметінің қаулыларын, нормативтік құжаттарды, білім беруді басқару органдарының бұйрықтары мен ұсынымдарын зерделеу және іске асыру	Жылдың ішінде	Отырыс	ӨОЖ бойынша орынбасары, әдіскер
2	Оқытушыларға жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, сабақ жоспарларын құрастыруға, құжаттарды ресімдеуге көмек көрсету.	Жылдың ішінде	Педагогикалық тәлімгерлік жұмысын талдау	Әдіскер
3	Колледж оқытушыларының ашық сабақтар мен іс-шараларды өткізу кестесін құру.	Жылдың ішінде	Сабақтарға өзара қатысуды талдау	Әдіскер
4	Педагогикалық шеберлікті беру мақсатында колледж оқытушылары мен басқа оқу орындарындағы әріптестерінің ашық сабақтары мен шеберлік сыныптарына қатысу	Кесте бойынша	Талдау	Колледж әкімшілігі, әдіскер
5	Оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеу	қыркүйек	Бұйрық	ЦӘК, оқытушылар
6	Оқу-жоспарлау құжаттамасын қарау: жұмыс бағдарламалары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар	қыркүйек	бекіту	Зам. руководителя по УПР, ЦМК, преподаватели
7	Педагогикалық, ғылыми әдістемелік әдебиеттерге, баяндамаларға, әзірлемелер мен құралдарға шолулар ұйымдастыру	Жылдың ішінде	Отырыс	Әдіскер
8	Оқу - тәрбие процесінің ең маңызды мәселелерін тереңдете зерделеу мақсатында семинарлар, дәрісханалар ұйымдастыру	Жылдың ішінде	Семинар ұйымдастыру	Әдіскер
9	Оқытушылардың, сынып жетекшілерінің озық жұмыс тәжірибесін зерделеу және тарату	Жылдың ішінде	Жаңа әдістерді зерттеу	ЦӘК төрағалары, әдіскер
10	Басшылар мен педагог қызметкерлердің өздігінен білім алуы	Жылдың ішінде	Жаңа әдістерді зерттеу	Оқытушылар, әдіскер
11	Әдістемелік газеттер мен журналдарға мақалалар, конференциялар мен семинарларға баяндамалар мен хабарламалар дайындау және жариялау	Жылдың ішінде	Әдістемелік газеттер мен журналдарда мақалалар жариялау	Әдіскер, жауапты оқытушылар
12	Пәндік апталықтарды ұйымдастыру және өткізу	ЦӘК жоспарына сәйкес	Өткізілген пәндік апталықтарды талдау	ЦӘК төрағалары, әдіскер
13	Оқу жұмыс жоспарларының сапасын, пәндердің жұмыс бағдарламаларының мазмұнын талдау және оларды жақсарту бойынша ұсынымдар әзірлеу	қараша	Анықтама	ЦӘК төрағалары, әдіскер
14	Оқытушылардың білімін бақылау үшін мәліметтер базасын құру	қараша	Бұйрық	Оқытушылар, әдіскер

15	Емтихан материалдарын әзірлеу және қарау	оқу процесінің кестесіне сәйкес	Бұйрық бекіту	ЦӘК төрағалары, оқытушылар
16	Жалпы білім беретін, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер бойынша колледжішілік олимпиада өткізу	ақпан	Аналитикалық анықтама	Әдіскер, оқытушылар
17	Мамандықтар бойынша ОӘК мазмұнын жаңарту: "Тракторшы-машинист" "Аспаз" "Наубайшы-шебер" "Электргазбен дәнекерлеуші"	Жылдың ішінде	ОӘК мазмұнының аналитикалық анықтамасы	Әдіскер, ЦӘК төрағалары
18	Үздік портфолио "байқауы" "Үздік оқытушы"байқауы	Жылдың ішінде	Аналитикалық анықтама	Әдіскер, ЦӘК төрағалары
19	Оқытудың жаңа әдістері мен технологияларын енгізу	Жылдың ішінде	Оқытушылардың озық жұмыс тәжірибесін зерделеу және тарату	Әдіскер
20	Жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, сабақ жоспарларын, мониторингтік портфельді құру бойынша оқытушылардың жеке консультациялары	Жылдың ішінде	Отырыс	Әдіскер, ЦӘК төрағалары
21	Жоспарлау құжаттамасын, әдістемелік жұмысты, ашық сабақтарды өткізу кестесін әзірлеу	1 қазанға дейін	Бұйрық	Әдіскер
22	Оқытушыларды аттестаттау жөніндегі іс-шаралар: аттестаттау комиссиясын құру және бекіту, ұсынылған құжаттарды, жұмыс жоспарларын зерделеу	қыркүйек	Отырыс	Әдіскер, ЦӘК төрағалары, оқытушылар
23	Әдістемелік кабинетте көрнекі-ақпараттық стенділерді ресімдеу	сентябрь - октябрь	Анықтама	Әдіскер
24	Түрлі құрылымдар арқылы біліктілікті арттыру курстарын, тағылымдамаларды ұйымдастыру	Жылдың ішінде	Анықтама	ӨОЖ бойынша орынбасары, әдіскер
25	Дәрістердің, оқу құралдарының тірек конспектiлерiн құру	Жылдың ішінде	Анықтама	Әдіскер, ЦӘК төрағалары
26	Колледж кітапханасымен бірлескен жұмыс (көрмелер, викториналар, әдеби қонақ бөлмелер және т. б.)	Жылдың ішінде	Анықтама	Әдіскер, кітапханашы
27	Жас мамандармен жұмыс.	Жылдың ішінде	Жас педагог мектебінде сабақтар өткізу	Әкімшілік, әдіскер
28	Облыстық және республикалық, халықаралық конкурстарға, конференцияларға қатысу	Жоспар бойынша	Анықтама	әдіскер
39	Облыстық пәндік комиссиялармен ынтымақтастық.	Жылдың ішінде	Семинарға қатысу	Әдіскер, ЦӘК төрағалары
30	Әдістемелік көмек және бақылау көрсету мақсатында жас мамандардың сабақтарына қатысу	Жылдың ішінде	Аналитикалық анықтама	колледж әкімшілігі, әдіскер, ЦӘК төрағалары

### **7. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары**

Мақсаты: оқу – тәрбие және өндірістік қызмет нәтижелерінің мониторингі.

Педагогикалық ұжымның шығармашылығын ынталандыру.

Міндеттері:

1. Оқу-тәрбие және өндірістік жұмыстың негізгі мәселелерін қарастыру;
2. озық жұмыс тәжірибесінің жетістіктерін практикаға енгізу;
3. колледждің барлық бөлімшелері мен қызметтерінің жоспарларын талқылау, бекіту және орындауды ұйымдастыру.

№	Іс-шара	Өткізу күні	Жауаптылар
	<b>Педсовет №1</b>	<b>тамыз</b>	
1	2021-2021 жылғы колледж педагогикалық ұжымының қортындысы		Басшы, ОӨЖ, ОТЖ, әдіскер
2	2021-2022 оқу жылына арналған колледждің жұмыс жоспарын бекіту		Басшы, ОӨЖ, ОТЖ, әдіскер
3	2021-2022 жылдарға арналған оқу-жоспарлау құжаттамасын және оқу орнының жергілікті актілерін қарау және бекіту.		ОӨЖ
4	2020-2019 оқу жылына педагогикалық жүктемені бекіту.		Басшы, ОӨЖ, ОТЖ, әдіскер
5	Әр түрлі		
	<b>№ 2 Педкенес.</b>		
1	Бірінші курс студенттердің бейімделу мәселелері.	<b>қазан</b>	ОТЖ
2	Түлектерді жұмысқа орналастыру талдауы.		Басшы, ОӨЖ
3	Колледжде дуальды оқытуды ұйымдастыру ережелерін жүзеге асыру.		Басшы, ОӨЖ
4	Әр түрлі		Басшы, ОӨЖ, ОТЖ, әдіскер
	<b>№ 3. Педкенес</b>	<b>желтоқсан</b>	
1	2021-2022 оқу жылының бірінші жартыжылдықтың оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы. 2-ші жартыжылдыққа оқу-тәрбие жұмысының міндеттері.		Басшы, ОӨЖ, ОТЖ, әдіскер
2	Оқу кабинеттердің қарау қорытындысы.		ОӨЖ, әдіскер
3	"Қорытынды аттестаттауға шығарылатын арнайы пәндерді оқыту жағдайы" тақырыбы бойынша пәндік-жалпылама бақылаудың қорытындысы 3 курс.		ОӨЖ, әдіскер
4.	Әр түрлі		ОӨЖ, ОТЖ, әдіскер
	<b>№ 4 Педкенес</b>	<b>ақпан</b>	
1	Мемлекеттік бағдарламадағы тілдерді дамыту қорытындысын іске асыру.		ОТЖ бойынша орынбасары, психолог
2	КБД нәтижелерін талдау. Кәсіптік бағдардың жай-күйі және ұйымдастыру.		ОӨЖ бойынша орынбасары
3	Кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру және жағдайы.		ОТЖ бойынша орынбасары
4	Әр түрлі		ОӨЖ, ОТЖ, әдіскер
	<b>№ 5 педкенес</b>	<b>сәуір</b>	
1	Колледждің білім беру кеңістігінде жалпы және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру.		ОӨЖ, ОТЖ, әдіскер
2	Білім алушылар арасында суицид пен зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыс туралы .		ОТЖ бойынша орынбасары, психолог
3	Бітіруші топтардың кәсіби тәжірибесін ұйымдастыруды талдау.		ОӨЖ
4	Студенттерді жазғы сессияға жіберу туралы .		ОӨЖ, әдіскер
5	2021-2022 оқу жылына қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру туралы		ОӨЖ, ОТЖ, әдіскер
6	Әр түрлі.		ОӨЖ, ОТЖ, әдіскер
	<b>№ 6 педкенес</b>	<b>Маусым</b>	
1	2021-2022 оқу жылында оқу-тәрбие жұмысы бойынша атқарылған жұмыстар туралы есеп.		Басшы, ОӨЖ, ОТЖ, әдіскер
2	Бітіруші топтардың кәсіптік практикасының нәтижелері.		ОӨЖ
3	Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы жұмысының қорытындылары		ОӨЖ, ОТЖ, әдіскер

4	Білім алушыларды келесі оқу курсына ауыстыру .		ОӨЖ, әдіскер
	Әр түрлі.		Басшы, ОӨЖ, ОТЖ, әдіскер



## 8. Әдістемелік кеңестің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
<b>ӘК №1</b>		<b>тамыз</b>		
1	Әдістемелік кеңестің 2021-2022 оқу жылына арналған жоспарын қарау және бекіту		Әдістемелік кеңестің жоспарын бекіту	ОӨЖ, ОТЖ, әдіскер
2	2021-2022 оқу жылына циклдік комиссиялардың жұмысын жоспарлау		Циклдік комиссиялардың жұмыс жоспары	ОӨЖ, ОТЖ, әдіскер ЦӘК төрағалары
3	Педагогикалық және басшы қызметкерлерді аттестаттауды ұйымдастыру туралы. Аттестатталатын оқытушылардың тізімін бекіту.		Аттестатталатын оқытушылардың тізімін бекіту	ОӨЖ, ОТЖ, әдіскер ЦӘК төрағалары
4	Жұмыс оқу бағдарламаларын талқылау және мақұлдау .		Оқу жұмыс бағдарламаларын бекіту	ОӨЖ, ОТЖ, әдіскер ЦӘК төрағалары
<b>ӘК №2</b>		<b>октябрь</b>		
1	Колледжішілік, облыстық, республикалық және халықаралық конкурстарға қатысу.		Анықтама	әдіскер
2	Емтихан материалдарын келісу және бекіту.		Емтихан материалдарын бекіту.	Басшының ОӨЖ бойынша орынбасары
3	Пәндік апталарды ұйымдастыру және өткізу. Пәндік апталарды өткізуді келісу және бекіту - жаратылыстану-математикалық бағыттағы; - гуманитарлық пәндер пәндік апталығы;		Бұйрық	Колледж басшысы, әдіскер, ЦӘК төрағасы
4	Білім алушылардың өзіндік жұмысын және оқытушының басшылығымен білім алушылардың өзіндік жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету		Анықтама	Әдіскер
<b>ӘК № 3</b>		<b>желтоқсан</b>		
1	Теориялық оқыту журналдарын тексеру қорытындылары		Аналитикалық анықтама	Басшының ОӨЖ бойынша орынбасары
2	1 жартыжылдықтағы педагог қызметкерлердің өзара қатысуын талдау		Аналитикалық анықтама	Әдіскер
3	Жалпы білім беретін және арнайы пәндер бойынша пәндік олимпиаданы келісу және бекіту.		Бұйрық	Әдіскер , ЦӘК төрағалары
4	Пәндік апталарды талдау.		Анықтама	Әдіскер
5	Үздік әдістемелік әзірлемеге конкурс ережесін қарау.		Конкурс ережесі	Әдіскер
<b>ӘК № 4</b>		<b>ақпан</b>		
1	Екінші семестрде аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу		Бұйрық	Басшының ОӨЖ бойынша орынбасары, әдіскер
2	Колледж педагогтарын аттестаттау процесін сүйемелдеу. Колледждің педагогикалық қызметкерлерін 2021-2022 жылдары өтетін біліктілік санаттарына аттестаттау барысы туралы		Анықтама	Әдіскер
3	Жалпы білім беретін және арнайы пәндер бойынша пәндік олимпиаданың қорытындылары.		Анықтама	ЦӘК төрағалары
4	Кітапхана жұмысы. Колледж кітапханасын қазақстандық басылымдармен толықтыру		Анықтама	кітапханашы

<b>ӘК № 5</b>		<b>сәуір</b>		
1	"Фермер шаруашылығы"мамандығы бойынша кәсіби шеберлік конкурсын ұйымдастыру және өткізу. Пәндік аптаны өткізу туралы ережені келісу және бекіту.		Пәндік аптаны өткізу туралы ережені келісу және бекіту.	Кәсіби цикл МК төрағасы, әдіскер
2	Оқытушылардың өздігінен білім алу процесін сүйемелдеу бойынша әдістемелік материалдар банкі толықтыру туралы		Анықтама	Әдіскер
3	Қорғаныс-спорт бағытындағы пәндік апталықты ұйымдастыру және өткізу. Пәндік аптаны өткізу туралы ережені келісу және бекіту.		Пәндік аптаны өткізу туралы ережені келісу және бекіту .	ЦӘК төрағасы, әдіскер
4	Циклдік әдістемелік комиссиялардың шығармашылық есептері		Циклдік әдістемелік комиссия төрағаларының сөз сөйлеуі	ЦӘК төрағасы, әдіскер
<b>ӘК № 6</b>		<b>Маусым</b>		
1	2021-2022 оқу жылына әдістемелік кеңестің шешімдерін бақылау		Аналитикалық анықтама	ӘК хатшысы
2	2021-2022 оқу жылындағы педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру және аттестаттау қорытындысы.		Аналитикалық анықтама	Әдіскер
3	2021-2022 оқу жылындағы оқытушылар рейтингісінің қорытындысы		Аналитикалық анықтама	ОӘЖ,ОТЖ орынбасарлары,әдіскер
4	Бақылау жұмыстарының кестесін орындау және сабақтарға өзара қатысу туралы		Анықтама	ЦӘК төрағасы, әдіскер

**2021-2022 оқу жылына арналған онкүндік, пәндік апта, колледж конкурстарын өткізу кестесі.**

<b>№</b>	<b>Қызметтің негізгі бағыттары</b>	<b>мерзімі</b>	<b>Жауаптылар</b>
<b>1</b>	Айлықтары - Тілдер айлығы – АӘД және дене шынықтыру айлығы	Қыркүйек Сәуір-мамыр	ОӘЖ орынбасары, Әдіскер Дене тәрбиесі нұсқаушысы, АӘД басшысы
<b>2</b>	<b>Пәндік онкүндік</b>		
	<u>жалпы білім беру пәндерінің онкүндігі</u> <u>1. Қоғамдық-гуманитарлық пәндер онкүндігі:</u> <u>тарих, қоғамтану, орыс әдебиеті, қазақ тілі және Қазақ әдебиеті, Шет тілі</u> 2. Жаратылыстану-математикалық пәндер онкүндігі.(биология, география, химия, математика, физика, информатика) 3. Ө/о шеберлерінің және арнайы пәндер оқытушыларының онкүндігі мамандығы бойынша "ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы – машинисі" 4. Ө/о шеберлерінің және арнайы пәндер оқытушыларының онкүндігі "Аспаз" мамандығы бойынша	қараша(4-11)  қараша (12-21)  сәуір  наурыз	ОӘЖ,ОТЖ орынбасарлары,әдіскер,ЦӘК төрағасы, оқытушылар Методист
<b>3</b>	<b>Пән апталығы</b>		
	1. Өзін-өзі тану және психология пән апталығы	наурыз	Әдіскер ЦӘК төрағасы Оқытушылар
	2. Сынып жетекшілерінің апталығы	сәуір	Әдіскер ЦӘК төрағасы

			Оқытушылар
	3.Славян және түркі жазуының апталығы	мамыр	Әдіскер ЦӘК төрағасы Оқытушылар
<b>4</b>	<b>Олимпиад. Конкурстар.</b>		
	1. Жалпы білім беретін пәндер бойынша Олимпиада.	Ақпан-наурыз	Зам по УПР Рук ЦМК преподаватели
	«Үздік аспазшы " мамандығы бойынша байқауы	сәуір	методист Преподаватели Мастер п/о
	Педагогикалық шеберлік байқауы "Үздік оқытушы", "Ең үздік портфолио"	Сәуір Мамыр	Методист

## 9. ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ МЕН БАҒЫТТАРЫ

**Мақсаты:** еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес білікті мамандарды даярлау.

**Міндеттері:**

- оқу-өндірістік жұмысының сапасын оңтайландыру және құрылымын жетілдіру.
- жұмыс берушілердің мәселелерінде бітірушілердің даярлау сапасын бақылауын және олардың жұмысқа орналасуына жәрдемдесу және бейімдеуіне қамтамасыз ету.
- оқу-материалдық базаны нығайту және білікті мамандарды дайындауына жағдай жасау.

Қызметінің бағыттары:

1. Оқу тәжірибесі
2. Технологиялық тәжірибе
3. Өндірістік тәжірибе
4. Қорытынды Мемлекеттік аттестация
5. Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс
6. Жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс
7. Жұмыс оқу кабинеттері

**2021-2022 оқу жылына арналған оқу-өндірістік жұмыс жоспары**

№	Іс-шаралардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторы/Конечный результат	Жауаптылар
<b>1</b>	<b>Ұйымдастыру жұмысы</b>			
1.1	2021-2022 оқу жылындағы оқу-өндірістік жұмысы бойынша есеп құрастыру	маусым 2021 ж.	Аналитикалық анықтама	Басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары
1.2	2021-2022 оқу жылына оқу-өндірістік жұмысының жоспарын құрастыру	тамыз 2021 ж.	Жұмыс жоспары	Басшының ОӨЖ жөніндегі

				орынбасары
1.3	Кәсіптік, өндірістік және оқу тәжірибенің кестесін құру	тамыз 2021 ж	Кесте	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары
1.4	Дуалды оқыту бойынша МЖБС-на сәйкес жұмыс практика бағдарламасын әзірлеу, мамандығы "Фермер шаруашылығы"	тамыз 2021 ж	РУП	басшының ООЖ жөніндегі орынбасары ЦӘК төрағалары
1.5.	Кәсіпорындармен 1504000 Фермер шаруашылығы (бейін бойынша), 1114000 Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)мамандықтары бойынша студенттердің практикадан өтуі туралы шарттар жасасу	Қыркүйек 2021 ж.	Шарт	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары
1.6.	Дуалды оқыту туралы жұмыс берушілермен ұзақ мерзімді және ағымдағы шарттар жасасу.	Қыркүйек 2021 ж.	шарт, меморандум	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары
<b>2</b>	<b>Мамандар шығару және МАҚ ұйымдастыру</b>			
2.9	ИА өткізуге дайындық	Кесте бойынша	Бұйрық,кесте	басшының ООЖ жөніндегі орынбасары ЦӘК төрағалары
2.10	ИА материалды әзірлеу	Кесте бойынша	Емтихан материалы	басшының ООЖ жөніндегі орынбасары ЦӘК төрағалары
2.11	Мамандарды шығару туралы бұйрық жобасын шығару	оқу процесінің кестесіне сәйкес	Бұйрық	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары
2.12	Жұмыспен қамту орталығымен және жұмыс берушілермен бірлесіп Бос орындар жәрмеңкесін өткізу	маусым 2022	Бос орындар жәрмеңкесі, іс-шараның жоспары, талдауы	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары
<b>3</b>	<b>Тәжірибелік оқытуды ұйымдастыру</b>			
3.1	Практиканың жұмыс бағдарламаларын бекіту және келісу	Қыркүйек 2021 ж.	РУП	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары
3.2	Оқушыларды кәсіптік тәжірибеге бағыттау туралы бұйрық	оқу процесінің кестесіне сәйкес	Бұйрық	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары
3.3	Тәжірибені ұйымдастыру бойынша тәжірибе жетекшілерімен және сынып жетекшілерімен жиналыс	оқу процесінің кестесіне сәйкес	Хаттама	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары
3.4	Оқушыларды технологиялық тәжірибеге бағыттау туралы бұйрық	оқу процесінің кестесіне сәйкес	Бұйрық	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары
3.5	Білім алушыларды диплом алдындағы практикаға жіберу туралы бұйрықтар	оқу процесінің кестесіне сәйкес	Бұйрық	заместитель руководителя по УПР, УР
3.6	Өндірістік тәжірибенің басшыларымен жиналыс	оқу процесінің кестесіне сәйкес	Хаттама	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары
3.7	Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру бойынша оқушылармен жиналыс	оқу процесінің кестесіне сәйкес		Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары
3.8	Тәжірибеден өту туралы есептерді қабылдау	оқу процесінің кестесіне сәйкес	Есеп	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары, практика басшылары
3.9	Тәжірибе жетекшілерінің есебі	оқу процесінің кестесіне сәйкес	Есеп	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары
3.10	Өндірістік және технологиялық тәжірибе бойынша қорытынды	оқу процесінің кестесіне сәйкес	Конференция жоспары және өткізу	Басшының ООЖ жөніндегі

	конференциялар өткізу			орынбасары, практика басшылары
<b>4</b>	<b>Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс</b>			
4.1.	2021-2022 оқу жылында түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша мониторинг өткізу	қазан 2021 ж.	Жұмысқа орналастыру бойынша талдау	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары
4.2.	«Кәсіптік білім және бизнес» дөңгелек үстел өткізу. «Серіктестіктер диалогы». Оқушылардың әлеуметтік серіктестіктермен, колледж түлектерімен кездесу.	мамыр 2022 ж.	Жоспар, хаттама	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары, практика басшылары
4.3.	Дуальды оқытуды енгізу бойынша дөңгелек үстел өткізу	-маусым 2022ж.	Жоспар, хаттама	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары, е/о шеберлері
4.4.	Кәсіпорындарда бос орындар туралы жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламаларымен байланыс ұстау.	тұрақты	Ақпарат	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары
4.5.	Кәсіпорындарда жұмыс берушілер туралы дерек қорын жаңарту, түлектерге электронды түрде ақпарат дайындау	қазан 2021 ж.	Ақпарат	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары
	<b>Мамандар нарығын талдау және болжау және еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес жаңа мамандықтарды ашу бойынша жұмысты ұйымдастыру</b>			
1.	Еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес жаңа мамандықтар ашу бойынша ұсыныстар дайындау	қыркүйек		Басшы
2.	Ауданның жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімімен бірлесіп колледж түлектерін жұмыспен қамту, тәжірибе ұйымдастыру бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу	наурыз-мамыр		Басшы, Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары
3.	Жұмыспен қамту бағдарламасы бойынша ауданның жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімімен бірлесіп жұмысшы мамандықтары бойынша қысқа мерзімді даярлауды ұйымдастыру	Жыл ішінде		Басшы, Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары

## 10. 2021-2022 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары

### Колледж тәрбие жұмысының мақсаты Цель воспитательной работы колледжа:

Адамды жан-жақты дамыту және өзін-өзі жүзеге асыру үшін жағдай жасау, сондай-ақ болашақ маманның кәсіби маңызды қасиеттерін қалыптастыру.

### Тәрбие жұмысының ұйымдастыру технологиясы Технология организации воспитательной работы

Колледждегі тәрбие жұмысында оқытушылар мен студенттердің бірлескен жұмысының келесі әдістері мен формалары пайдаланылады:

- студенттердің кәсіби сана-сезімін қалыптастыру әдісі, таңдаған мамандығына қызығушылық (тренингтер, сабақ сағаттары, кәсіпорындарға экскурсиялар, мамандармен сұхбат, дөңгелек үстелдер, кәсіби мерекелер және т.б.);
- патриоттық тәрбиелеу әдістері, азаматтық ұстанымды қалыптастыру (сыныптар, сынып сағаттары, мерекелер мен кездесулер, мұражайларға экскурсиялар және т.б.);

- адамгершілікке тәрбиелеу әдістері, мінез-құлық пен қарым-қатынас мәдениетін тәрбиелеу, салауатты өмір салтын қалыптастыру (тренингтер, келіссөздер, жарнамалық акциялар, сабақ сағаттары, дебаттар, пікірталастар және т.б.);
- тәрбие жұмысында оқытушылар мен студенттердің бірлескен жұмысының әдістері, ынтымақтастық нысандары, қатысу (тренингтер, шығармашылық жұмыстар көрмесі, конференциялар, презентациялар, акциялар және т.б.);
- Оқу үрдісінде мұғалімдер, оқушылар мен ата-аналар арасындағы өзара әрекеттесу әдістері (ата-аналық жиналыстар, жеке консультациялар, соңғы қоңырау мерекелері, ашық күндер және т.б.).

### **ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ БАСЫМ БАҒЫТТАРЫ**

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар тұтас педагогикалық процестің өзегі бола отырып, тәрбие жұмысының барлық бағыттарына енеді:

- 1) Жаңа Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие
- 2) Рухани-адамгершілік тәрбие.
- 3) ұлттық тәрбие
- 4) Отбасылық тәрбие
- 5) Еңбек, экономикалық және экологиялық
- 6) Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетке тәрбиелеу.
- 7) Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
- 8) Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

Тәрбие мақсаттары мен тәрбие жұмысының міндеттері Білім беру процесінде, сондай-ақ сабақтан тыс және бос уақыт кезінде жүзеге асырылады.

№	Іс-шаралар атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
<b>1. Тәрбиені нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету</b>				
1.1	Тәрбие жұмысының қызметін регламенттейтін нормативтік құжаттаманы зерделеу	Тамыз	Нормативтік-құқықтық база	ОТЖ жөніндегі орынбасары Аплашова А.К.
1.2	Колледждегі тәрбие жұмысының қызметі бойынша нормативтік-құқықтық база "әдістемелік сағаты»	1.09. 2021	Хаттама	ОТЖ жөніндегі орынбасары Аплашова А.К.
<b>II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету</b>				
2.1	2021-2021 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспарын жасау және бекіту	Тамыз	Бекітілген жұмыс жоспары	ОТЖ жөніндегі орынбасары
2.2	Топта тәрбие жұмысының жоспарын жасау бойынша сынып жетекшілеріне кеңес беру	1-6.09.2021	Топтағы жұмыс жоспары	Аплашова А.К
2.3	Тәрбие жұмысы бойынша құжаттаманы жүргізу	Жылдың ішінде	Сынып жетекшінің құжаттамасы	Сынып жетекшілері
2.4	Топтың әлеуметтік картасын жасау	6-11.09.2021	Әлеуметтік карта	Сынып жетекшілері және топ шеберлері
2.5	"Тәуекел тобы" сауалнамасы	13-20.09.2021	Сауалнаманы талдау	ОТЖ жөніндегі орынбасары
2.6	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің отырысы	Кесте бойынша	Хаттама	Аплашова А.К
<b>III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар</b>				
<b>1 бағыт: жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие</b>				
Мақсаты: Отанға ұтымды және эмоционалды қатынасы, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын мемлекет пен қоғамның заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.				
3.1.1	Сынып сағаты "	Фотоесеп, әзірлеу	Сынып жетекшілер 1-2 курс	01.09.2021

	Қазақстан Республикасының Конституциясы-әрбір қазақстандықтың әл-ауқатының артуының кепілі!»			
3.1.2	Сынып сағат " Адам мен азаматты тәрбиелеу. Студенттің құқықтары мен міндеттері"	Фотоесеп, әзірлеу	Сынып жетекшілер 1-2 курс	08.09.2021
3.1.3	"Кәмелетке толмағандардың қылмысы үшін қылмыстық жауаптылығы" дөңгелек үстелі	Фотоесеп, мақала	ОТЖ орынбасары Аплашова А.К., инспектор ОДН	15.09.2021
3.1.4	Жастар акциялары мен форумдарына қатысу	Есеп, фотоесеп	Сынып жетекшілер	Жыл ішінде
3.1.6	ҚР Тұңғыш Президенті күніне арналған сынып сағаты	Фотоесеп, әзірлеу	ОТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер	25-26.12.2021
3.1.7	Өлкетану мұражайының Жауынгерлік Даңқ залының 1 курсына қатысу	Фотоесеп, ақпарат	ОТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер	Жыл ішінде
3.1.8	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған сынып сағаты	Фотоесеп, ақпарат	ОТЖ орынбасары Аплашова А.К.,	13-17.12.2021
3.1.9	Менің Қазақстаным онлайн эссе байқауы	Ақпарат	Сынып жетекшілер	6-13.12.2021
3.1.10	Ауған жауынгерлерімен кездесу «Ерлердің ерліктері ұмытылмас»	Фотоесеп, ақпарат	ОТЖ орынбасары Аплашова А.К.,	Ақпан 2022
3.1.11	"Саған Даңқ, ауған жауынгері" сынып сағаты	Фотоесеп, әзірлеу	Сынып жетекшілер	Ақпан 2022
3.1.12	"Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз" дөңгелек үстелі	Фотоесеп	ОТЖ орынбасары Аплашова А.К., Сынып жетекшілер	Жыл ішінде
3.1.13	"ҰОС Жеңісі" бейнероликтердің Онлайн байқауы	Видеоролик	Сынып жетекшілер	Сәуір-мамыр
3.1.14	Сынып сағаты: "Жеңіс батырларына мәңгілік естелік"	Фотоесеп, әзірлеу	Сынып жетекшілер	Сәуір-мамыр
3.1.15	ҰОС ардагерлерімен және тыл еңбеккерлерімен кездесу. Мерекелік концерт.	Фотоесеп, әзірлеу	ОТЖ орынбасары, колледж активі	Мамыр 2022
3.1.16	Колледжішілік есепте тұрған девиантты мінез-құлықты студенттермен жұмыс	Әңгіме, әңгіме хаттамалары	ОТЖ орынбасары Аплашова А.К., Сынып жетекшілер	Жыл ішінде
3.1.17	Жобаға қатысу "Жас Сарбаз"	Жүлделі орындар, қатысқаны үшін грамоталар	ОТЖ орынбасары Аплашова А.К. АӘД мұғалімі	Жыл ішінде
<b>2 Бағыт. Рухани-адамгершілік тәрбие.</b>				
<b>Мақсаты:</b> «ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ, ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ» жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаттарын, оның жалпыадамзаттық құндылықтармен, қазақстандық қоғамның нормалары мен дәстүрлерімен, атап айтқанда жобаларды іске асыру арқылы келісілетін моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын жаңғырту туралы "Рухани Жанғыру" құндылық негіздерін терең түсінуді қалыптастыру.				
3.2.1	Колледж жарғысымен танысу. Ішкі тәртіп	Встреча	Администрация, кл.рук, мастера п/о 1 курса	Қыркүйек 2021

	ережелері. Студенттердің колледж әкімшілігімен кездесуі			
3.2.2	"22 қыркүйек –ҚР Халықтарының Тілдері күні"іс-шарасы	Фотоесеп, мақала	Тілдер оқытушылары, ЦӘК, әдіскер	22.09.2021
3.2.3	"ҚР халықтарының тілдері күні" бейнероликтердің онлайн конкурсы	Мақала	әдіскер	Қыркүйек
3.2.4	Қарттар күні"Өмірдің жылы күзі болсын"	Фотоесеп, мақала	ОТЖ жөніндег орынбасары, сынып жетекшілер	Қазан 2021
3.2.5	Бейнероликті көрумен "Діни экстремизм" сынып сағаты	Фотоесеп	ОТЖ жөніндег орынбасары, сынып жетекшілер	Жыл ішінде
3.2.6	Аудандық музейге, көрмелерге, концерттерге бару	Фотоесеп	ОТЖ жөніндег орынбасары, сынып жетекшілер	Жыл ішінде
3.2.7	Облыстық, аудандық викториналарға, конкурстарға, фестивальдарға және т. б. қатысу.	Фотоесеп	ОТЖ жөніндег орынбасары, сынып жетекшілер	Жыл ішінде
3.2.8	"Қамқорлық", "Естелик" және т. б. қайырымдылық акцияларына қатысу.	Фотоесеп, мақала	ОТЖ жөніндег орынбасары Аплашова А.К.	Жыл ішінде
3.2.9	Әр түрлі діни бірлестіктерге баратын балалардың мәліметтер банкін құру.	Сауалнама, сауалнаманы талдау	ОТЖ жөніндег орынбасары Аплашова А.К.	Қыркүйек, Қазан
3.2.10	"Бірінші курс апталығын" Өткізу	Фотоесеп, мақала	ОТЖ жөніндег орынбасары, сынып жетекшілер	4-11.10.2021
3.2.11	Жыныстық тәрбие мәселелері бойынша тақырыптық іс-шаралар	Әңгіме, әзірлемелер	Медбике, психолог, ОТЖ жөніндег орынбасары, сынып жетекшілер	Жыл ішінде
3.2.12	Құқық бұзушылықтың алдын алу және ескерту жөніндегі іс-шаралар (жеке жоспар бойынша) (карантин режимінде - онлайн конференция өткізу)	әңгіме, хаттама	ОТЖ жөніндег орынбасары, сынып жетекшілер, психолог, ө/о шебері	Жыл ішінде
3.2.13	Еріктілер қозғалысын ұйымдастыру және өткізу	Фотоесеп, мақала	ОТЖ жөніндег орынбасары, ө/о шебері	Жыл ішінде
3.2.14	"Адамға қуаныш сыйла" Алғыс айту күні (карантин режимі кезінде - бейнероликтер онлайн конкурсын өткізу)	Фотоесеп	ОТЖ жөніндег орынбасары, колледж активі	Жыл ішінде
3.2.15	Бір ел-бір кітап акциясы	Фотоесеп	Кітапхана	Жыл ішінде
<b>3 бағыт. Ұлттық тәрбие</b>				
<b>Мақсаты:</b> жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана мен мемлекеттік тілге, қазақ халқының, Қазақстан Республикасының этностары мен этникалық топтарының мәдениетіне деген құрметке бағдарлау.				
3.3.1	ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттау. Мемлекеттік мерекелерге арналған іс- шараларды өткізу кезінде рәміздерді пайдалану	Есеп	ОТЖ жөніндег орынбасары, сынып жетекшілер	Жыл ішінде
3.3.2	«Менің туым! Менің Елтаңбам! Менің	Фотоесеп	ОТЖ жөніндег орынбасары, сынып жетекшілер	Маусым и 2022



	Әнұраным!» аудандық акциясына қатысу			
3.3.3	« Менің елім менің туым» акцияға қатысу	Фотоесеп	ОТЖ жөніндег орынбасары, сынып жетекшілер, колледж активі	Жыл ішінде
3.3.4	«Наурыз құтты болсын» іс-шараны өткізу	Фотоесеп, мақала	ОТЖ жөніндег орынбасары, сынып жетекшілер, колледж активі	Наурыз 2022
3.3.5	"Менің Қазақстаным" онлайн эссе байқауын өткізу	Мақала	ОТЖ жөніндег орынбасары Аплашова А.К.	Желтоқсан 2021
3.3.6	«Ұлы дала» жобаға қатысу	Мақала	ОТЖ жөніндег орынбасары Аплашова А.К.	Жыл ішінде

#### 4 бағыт. Отбасылық тәрбие

**Мақсаты:** ата-аналарды ағарту, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және бала тәрбиесіндегі жауапкершілігін арттыру.

3.4.1	Жатақхана тұрғындарының жиналысы (қыздар қанаты) Жатақхана тұрғындарының жиналысы (ұлдар қанаты)	Жиналыс хаттамасы	Завед.общезитием	Ежемесячно
3.4.2	Білім алушылардың сақталуы бойынша жұмыс: - ішкі тәртіп ережелері; - жатақханада тұру ережелері ; - ар-намыс кодексі	Фотоесеп	Завед.общезитием, воспитатели, актив колледжа	1 раз в квартал
3.4.3	Халықаралық Отбасы күніне арналған бейнероликтер конкурсы	Видеoesеп	Зам по ВР, Кл руководители	Қыркүйек
3.4.4	Ата-аналар жиналысы (қашықтықтан оқыту, карантин кезінде zoom арқылы)	Жиналыс өткізу туралы ақпарат	Зам по ВР, воспитатели общезития	1 раз в квартал
3.4.5	Білім алушылармен және олардың ата-аналарымен жеке жұмыс	Протокола бесед	Зам по ВР, психолог	В течении года
3.4.6	Жатақхана тұрғындары арасында сауалнама	Сауалнаманы талдау	Жатақхана меңгерушісі	жыл ішінде
3.4.7	Жеке ерекшеліктерді зерттеу және жана жиынтықтағы студенттер туралы қажетті мәліметтерді жинау, бейімделу кезеңіндегі жұмыс	деректер базасы	Сынып жетекшілер, психолог	Қыркүйек-қазан 2021
3.4.8	Психологиялық мәселелерді шешуде білім алушыларға жеке көмек көрсету	әңгімелеу	ОТЖ жөніндегі орынбасары Аплашова А.К., психолог	Жыл ішінде
3.4.9.	Топтардың әлеуметтік паспорттарын жасау. Тұрғын үй-тұрмыстық қызмет көрсету актілері	деректер базасы	ө/о шебері, топ активі	Қыркүйек 2021
3.4.10	Колледждің қоғамдық және кәсіптік бағдар беру өміріне қатысу үшін ата-аналарды тарту	Фотоесеп	ОТЖ жөніндегі орынбасары Аплашова А.К. Сынып жетекшілер	Жыл ішінде
3.4.11	Қамқоршылық кеңесінің жұмысы	Хаттамалар	Колледж әкімшілігі	Жыл ішінде
3.4.12	Жетім балаларға және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған	есеп	Колледж әкімшілігі	Жыл ішінде

	балаларға әлеуметтік көмек көрсету			
3.4.13	Сынып сағаты Дүниежүзілік отбасы Күніне арналған	Фотоесеп, әзірлеме	ОТЖ жөніндегі орынбасары	11 мамыр 2022
3.4.14	Оқу жылы аяқталғаннан кейін ата-аналар жиналысы	Хаттама	Аплашова А.К.	Маусым 2021
3.4.15	«Ата аналар мектебі» жобаға қатысу	Мақала	Сынып жетекшілер	Жыл ішінде

**5 бағыт: Еңбек, экономикалық және экологиялық**

**Мақсаты:** кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, тұлғаның экономикалық ойлауы мен экологиялық мәдениетін дамыту.

3.5.1	Үздік маман конкурсы (мамандықтар бойынша)	әзірлеме, фотоесеп	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ө/о шеберлері	
3.5.2	"Мен және менің мамандығым" сынып сағаты	әзірлеме, фотоесеп		Жыл ішінде
3.5.3	«Жасыл Ел» абаттандыру және көгалдандыру бойынша жасақ құру	«Жасыл Ел» Қатысушылар туралы қалыптасқан деректер	ОӨЖ жөніндегі орынбасары Аплашова А.К. сынып жетекшілері	Маусым 2022
3.5.4	"Туған өлкенің сұлулығы" фотокөрмесі	Фотоесеп, мақала	Колледж активі, сынып жетекшілері	Сәуір 2022
3.5.5	"Таза жұма" қарт адамдарға волонтерлік көмек көрсету	Фотоесеп, ақпарат	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, колледж активі, колледж еріктілері	Жыл ішінде
3.5.6	Колледжде оқитын мамандық өкілдерімен, еңбек ардагерлерімен кездесу	Фотоесеп, ақпарат	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, топ шеберлері	Жыл ішінде

**6 бағыт: Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.**

**Мақсаты:** әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті, оның ішінде балалардың киберкультурасы мен кибергигиенасы бойынша қалыптастыру.

3.6.1	Колледжде үйірме жұмыстарын ұйымдастыру	Жұмыс кестесі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары Аплашова А.К.	Қыркүйек
3.6.2	Колледждегі спорт секцияларының жұмысын ұйымдастыру	Жұмыс кестесі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары Аплашова А.К.	Қыркүйек
3.6.3	Пән апталары. Олимпиада, викториналар, конкурстар (жеке жоспар бойынша)- карантин режимі кезінде, онлайн өткізу	Әзірлеме, өткізу кестесі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер,	Кестеге сәйкес
3.6.4	Студсоветтің жұмысын ұйымдастыру (жеке жоспар бойынша)	Жиналыс хаттамасы		Қазан 2021
3.6.5	КВН командасын құру. Аудандық КВН қатысу	Фотоесеп, мақала	ОӨЖ жөніндегі орынбасары Аплашова А.К., колледж активі	Ақпан-наурыз 2022
3.6.6	"Үздік оқу тобы" конкурсын өткізу	Есеп, мақала	колледж активі	Жыл ішінде
3.6.7	"Кітапханадағы Медиатека" ақпараттық сағаттарын өткізу	Фотоесеп	Кітапханашы	13-20.09.2021
3.6.8	"Оқу өнері" ұтымды оқу әдістері.	Фотоесеп	Библиотекарь	Желтоқсан 2021 ж
3.6.9	Майкрософт "интернеттегі жасөспірімдердің қауіпсіздігі" жобасы	Фотоесеп	Зам по ВР, учитель информатики	Мамыр 2022
3.6.10	Студенттерді аудандық, облыстық іс-шараларға, қашықтық конкурстарға қатысуға тарту.	Мақала	Әкімшілік, әдіскер	Жыл ішінде

**7 бағыт: Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие**

<b>Мақсаты:</b> жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және шындықтағы эстетикалық объектілерді қабылдауға дайындығын дамыту, білім беру ұйымдарында, оның ішінде "Ұшқыр ой алаңы "оқушылардың дебаттық қозғалысы"жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы көпмәдени орта құру.				
3.7.1	Колледж жарғысымен танысу және ішкі тәртіп ережелері. 1 курс студенттерінің колледж әкімшілігімен кездесуі.	Фотоесеп	Әкімшілік, сынып жетекшілері, 1 курстың ө/о шеберлері	Қыркүйек
3.7.2	Сынып сағаты: "қоғамдық орындардағы тәртіп ережелері"	Фотоесеп	Сынып жетекшілері	Қараша
3.7.3	Пікірсайыс: "асыл адам"	Фотоесеп мақала	Зам по ВР, кл руковод	Қазан-қараша
3.7.4	Діни экстремизмнің, терроризмнің және толеранттылықтың алдын алу бойынша іс-шаралар. Әңгімелесулер, КЖ сағаттар, сауалнама жүргізу, фильмдерді талқылау ( жеке жоспар бойынша)	Әзірлемелер, мақала	Әкімшілік, психолог, сынып жетекшілері	Жыл ішінде
3.7.5	ҚР Халықтарының Бірлігі күніне арналған іс-шаралар. Кездесулер, әңгімелесулер (жеке жоспар бойынша)	Әзірleme фотоесеп	ОТЖ жөніндегі орынбасары Аплашова А.К. Оқытушылар	Сәуір-мамыр
3.7.6	Баянауыл ауданының тарихи және археологиялық орындарына саяхат. Көшпелі экскурсия.	Фотоесеп, мақала	Әкімшілік	маусым
3.7.7	Психологиялық-педагогикалық қызмет. Тестілеу, сауалнама жүргізу, тренингтік сабақтар (жеке жоспар бойынша)	Сауалнама нәтижелері	ОТЖ жөніндегі орынбасары психолог	Жыл ішінде
<b>8 бағыт : Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.</b>				
<b>Мақсаты:</b> салауатты өмір салты дағдыларын сәтті қалыптастыру, физикалық және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау мүмкіндігі үшін кеңістік құру.				
3.8.1	Білім алушылардың денсаулық жағдайын анықтау (медициналық тексеруді талдау)	Деректер банкі	Медқызметкер	қыркүйек
3.8.2	Денсаулық күні	Фотоесеп, мақала	ОТЖ жөніндегі орынбасары, ДТ оқытушысы	Қыркүйек, мамыр
3.8.3	Спорт секцияларының жұмысын ұйымдастыру	Жұмыс кестесі	ДТ оқытушысы	Қыркүйек
3.8.4	"Мен және спорт" сауалнамасы, спортқа секцияларды тарту	Сауалнаманы талдау	ОТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Қыркүйек
3.8.5	Оқушылармен "Коронавирустық инфекцияның алдын алу" әңгімесі	Фотоесеп	Медқызметкер	Қыркүйек
3.8.6	Спорттық жарыстарды ұйымдастыру және қатысу	Қатысу үшін өтінім	ДТ оқытушысы	Жыл ішінде
3.8.7	СӨС бойынша әңгімелесулер өткізу	Фотоесеп, мақала	Медқызметкер Сынып жетекшілер	Жыл ішінде
3.8.8	"Есірткіге жол жоқ" онлайн конференциясына қатысу	Вебинарға қатысудың скриншоты	ОТЖ жөніндегі орынбасарлары, Сынып жетекшілері	Қыркүйек
3.8.9	Салауатты өмір салты "	Есеп	ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қазан

	бейнероликтер байқауы		Аплашова А.К.	
3.8.10	"Есірткісіз әлем" қабырға газеті байқауы	Фотоесеп,мақала	Сынып жетекшілері, 1-3 курс	22-29.11.2021
3.8.11	ОАА, СӨС мамандарымен кездесулер	Фотоесеп,мақала	Медқызметкер	В течении года
3.8.12	ЖИТС алдын алу айлығы	Фотоесеп,мақала	Медқызметкер Сынып жетекшілер	10.11.-10.12.2021
3.8.13	«Біз өмірді таңдаймыз» сынып сағаты ( жасөспірімдердің өзіне-өзі қол жұмсау және зорлық-зомбылық мәселесі).	әзірлемелер	Сынып жетекшілер	Ақпан 2022
3.8.14	Жыныстық жолмен берілетін аурулардың алдын алу апталығы (әңгімелесу, ақпараттық парақшалар тарату)	Әзірлемелер, буклеттер	ОТЖ жөніндегі орынбасары Медқызметкер	Наурыз 2022
3.8.15	Ата-аналар жиналысы "жасөспірімдер суицид. Трагедияны қалай болдырмауға болады.»	Хаттама	Сынып жетекшілері	Жыл ішінде
3.8.16	"Буллинг және кибербуллинг зорлық-зомбылықтың бір түрі ретінде" сынып сағаты	әзірлемелер	Сынып жетекшілері	Сәуір
3.8.17	31 мамыр-Халықаралық темекісіз күн. Акция "Поменяй сигарету на конфету"	Фотоесеп,мақала	ОТЖ бойынша орынбасары Аплашова А.К.	Мамыр
3.8.18	"Назар аударыңыз туберкулез" дәрісханасы	Фотоесеп	Медқызметкер	Наурыз
3.8.19	Колледж біріншілігі: - теннис бойынша - футболдан - волейбол бойынша - күрес бойынша	Қатысушылар тізімі	ДТ оқытушылар	Жыл ішінде
3.8.20	Зиянды заттарды қолданудың алдын алу мәселелерінде студенттердің хабардар болу деңгейін анықтау бойынша сауалнама.	Анализ анкетирования	ОТЖ бойынша орынбасары , медқызметкер	Жыл ішінде
3.8.21	Ерте жүктіліктің алдын алу шаралары	Фотоесеп, мақала	Медқызметкер, сынып жетекшілер	Жыл ішінде
3.8.22	Жарақаттанудың алдын алу жөніндегі іс-шаралар.	Фотоесеп, мақала	Медқызметкер, сынып жетекшілер	Жыл ішінде
3.8.23	Салауатты өмір салтын насихаттау жөніндегі жалпы аудандық акцияларға қатысу	Мақала	ОТЖ бойынша орынбасары Аплашова А.К. Сынып жетекшілері	Жыл ішінде
3.8.24	Саламатты жастар " жобасына қатысу	мақала	ОТЖ бойынша орынбасары	Жыл ішінде

### 9 Студенттік өзін-өзі басқару

**Мақсаты:** студенттердің шығармашылық және кәсіби салада өзін-өзі жүзеге асыруға және студенттік өмірдің түрлі салаларындағы мәселелерді шешуге жағдай жасау.

3.9.1	Жаңа оқу жылына старостат таңдау	Хаттама	ОТЖ бойынша орынбасары Аплашова А.К. Сынып жетекшілері	қыкүйек
3.9.2	Старостаттың оқу жылына арналған жоспарын жасау	Жұмыс жоспары	ОТЖ бойынша орынбасары Аплашова А.К. Сынып жетекшілері	қыкүйек
3.9.3.	Старостат отырыстары	Хаттама	ОТЖ бойынша орынбасары Аплашова А.К.	Кварталда 1 рет

3.9.4	Жалпыколледждік іс-шараларды өткізуге дайындыққа көмек көрсету	Әзірleme	Сынып жетекшілері	Жыл ішінде
3.9.5	Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізуге көмек	Есептер	ОТЖ бойынша орынбасары Аплашова А.К.	Жыл ішінде
3.9.6	"Благо-Дарю" еріктілер клубының жаңа мүшелерін таңдау	Еріктілер жасағы мүшелерінің тізімі	ОТЖ бойынша орынбасары Аплашова А.К., студенттер	Қазан
3.9.7	Еріктілер қозғалысының жоспарын құру	Жұмыс жоспары	ОТЖ бойынша орынбасары,	Жыл ішінде
3.9.8	Волонтерлік іс-шаралар өткізу	Фотоесеп, мақала	ОТЖ бойынша орынбасары, Сынып жетекшілері	Жыл ішінде
3.9.9	Ашық жүрек " жобасына қатысу	Мақала	ОТЖ бойынша орынбасары, колледж еріктілері	Жыл ішінде
3.9.10	"Жас Отан" ЖҚ, "Айбат"ЖБДО жұмысына қатысу	Фотоесеп, мақала	ОТЖ бойынша орынбасары, Сынып жетекшілері	Жыл ішінде
3.9.11	Zhastar KZ " бірыңғай жастар қозғалысының жұмысына қатысу	Фотоесеп, мақала	ОТЖ бойынша орынбасары, Сынып жетекшілері	Жыл ішінде
3.9.12	ЖІК құру және жұмыс жоспарын бекіту	Хаттама	ОТЖ бойынша орынбасары, Сынып жетекшілері	Қазан 2021

**10.1. 2021-2022 оқу жылына арналған  
спорттық-бұқаралық іс-шаралар жоспары**

№	Іс-шаралардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/түпкілікті нәтиже	жауапты
1.	Эстафеталық жүгіру жарысы.	08.09. 2021ж.	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы
2.	Президенттік нормативтерді тапсыру.	Бір айдың ішінде		Дене тәрбие оқытушысы
3.	Денсаулық күні	Қыркүйек маусым		ОТЖ орынбасары Дене тәрбие оқытушысы
4.	Футбол бойынша жарыстар өтті.	23.09.2021ж.	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы
5.	«СӨС» сынып сағаты	Бір айдың ішінде		Сынып жетекшілері, медбике
6.	Стритбол жарысы.	07.10.21ж.	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы
7.	"Тазалық-денсаулық кепілі" сынып сағаты.	Бір айдың ішінде	Сынып сағаты	Дене тәрбие оқытушысы сынып жетекшілері медбике
8.	Халықаралық аренадағы спорт туралы сынып сағаты.	Бір айдың ішінде	Сынып сағаты	Дене тәрбие оқытушысы. Топ физурғтары.
9.	Дойбыдан жарыс.	21.10.2021ж.	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы
10.	Баскетболдан жарыс.	11.11.2021ж.	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы
11	Оқушылармен "Сұлулық – бұл денсаулық"әңгімесі.	Жыл ішінде		Дене тәрбие оқытушысы Сынып жетекшілері
12	Шахмат бойынша жарыстар.	25.11.2021ж.	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы
13	Қатаюдың пайдасы туралы әңгімелер.	Бір айдың ішінде		Дене тәрбие оқытушысы. медбике
14	Волейболдан жарыс.	13.10.2021ж	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы
15	Ату бойынша жарыстар.	22.12.2021ж.	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы АӘД оқытушылары
16	Сынып сағаты: "Олимпиада ойындарының тарихы.»	Бір айдың ішінде		Дене тәрбие оқытушысы Топ физурғтары.
17	Теннис бойынша жарыстар.	02.02.22ж	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы
18	Дойбыдан Турнир.	16.02.2022ж.		Дене тәрбие оқытушысы
19	Баскетболдан жарыс.	09.03.2022ж.	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы
20	Футзалдан жарыс.	Наурыз 2022ж.	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы

23.	Шахмат бойынша жарыстар. Қысқы Президенттік көпсайыс.	Ақпан 2022ж.	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы
24.	Шахмат бойынша жарыстар.	Сәуір 2022ж.	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы
25.	Сынып сағаты: Қазақстанда ДТЖС дамуы туралы.	Бір айдың ішінде		Дене тәрбие оқытушысы Топ физурғтары
25.	Волейболдан жарыс.	Сәуір 2022ж.	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы
27.	Теннис бойынша жарыстар.	Мамыр 2022ж.	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы
28.	Сынып сағаты: "Павлодар облысының атақты спортшылары"	Бір айдың ішінде		Дене тәрбие оқытушысы Топ физурғтары
29.	Футбол бойынша жарыстар өтті.	Мамыр 2022ж.	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы
30.	Л / атлетикадан жарыстар.	Мамыр 2022ж.	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы
31.	Президенттік нормативтерді тапсыру.	Мамыр - маусым	Сдача нормативов	Дене тәрбие оқытушысы
32.	2015-2017 оқу жылының қорытындысын шығару сағаттары.	Мамыр - маусым 2022ж.		Дене тәрбие оқытушысы
33.	Оқушылардың аудандық спартакиадасына қатысу.	Жыл ішінде		Дене тәрбие оқытушысы
34.	Лицейлер мен колледждердің проф. спартакиадасына қатысу.	Жыл ішінде.	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы
35.	Қақир және Ертіс аудандарының колледждерімен футбол, стритбол, волейбол бойынша жолдастық кездесулер	Жыл ішінде	Жарыс	Дене тәрбие оқытушысы

#### 14. 10.2. 2021-2022 оқу жылына арналған әскери-патриоттық жұмыс жоспары.

##### Мақсаты:

- ҚР Қарулы күштер қызметіне оқушыларды дайындау.
- тұлғалық қасиеттері жетілдіру: адамгершілік, психологиялық, жауынгерлік .
- Қазақстандық патриотизм рухында тәрбиелеу.

##### Міндеттері:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы - Негізгі Заңының әр түрлі нысандары мен әдістерін пайдалана отырып оқушылар арасында жүйелі түсіндіру .Жалпыға бірдей әскери міндеттілік туралы заң.
- Қазақстан Республикасының әрбір азаматының борышы –әскери қызметке қатысуын тәрбиелеу. - кеңінен оқушыларды үйірмелер, секциялар, жарыстар, әскери-қолданбалы спорт түрлері бойынша оқушыларды үйірмелер,секциялар мен жарыстарға кеңінен тарту және қамтамасыз ету.
- жоғары дене дайындығына қол жеткізу, Президенттік тесті орындалуын қамтамасыз ету.

№	Іс-шаралар	Өткізу мерзімі	Орындаушы
1	Білім күніне арналған салтанатты жиын өткізу.	1.09.	АӘД оқытушысы
2	Взводты қалыптастыру .Взвод командирлерін тағайындау. Г.О.Ч.С. бойынша қызметтерді қалыптастыру.	25.10. дейін	АӘД оқытушысы
3	«Жас сарбаз күнін»өткізу.	25.09.2021	Қорғаныс бөлімі
4	«Мерген»үйірмесі.	Аптада бір рет	АӘД оқытушысы
5	Ату бойынша жарыс.	16.10.2021	преподаватель физ.культуры АӘД оқытушысы
6	Үйірме жұмысы үшін көрнекі құралдарды сатып алу.	Жылдың ішінде	АӘД оқытушысы
7	Республика күніне арналған 1-2 курс арасында эстафета өткізу.	10.11.2021 дейін	АӘД оқытушысы преподаватель физ.культуры
8	Мини футбол бойынша «Железинка» 2033 әскери бөлімінің қызметкерлері мен оқушылар арасында жолдастық кездесу ұйымдастыру.	26.11.2021 дейін	АӘД оқытушысы
9	Ату бойынша аудандық жарыстарға қатысу.	Қыркүйек-мамыр	АӘД оқытушысы преподаватель физ.культуры
10	« Қазақстан Республикасының Тәуелсіздікті қорғау Қарулы Күштері» бейнефильм көру,әңгіме,1-2 курс.	ақпан	АӘД оқытушысы
11	Жалпы қорғаныш жиынтығы киіну бойынша оқушылар арасында жарыстар өткізу.	11.02.2022 дейін	АӘД оқытушысы
12	Автоматты шашу және жинау. Колледж біріншілігінде нормативтерді тапсыруы өткізілді.	25.02.2022 дейін	АӘД оқытушысы
13	8-наурыз халықаралық әйелдер күніне арналған ату бойынша мұғалімдер арасында жарыстар өткізу.	11.03.2022 дейін	АӘД оқытушысы преподаватель физ.культуры
14	«Зарница» сынама ойынын өткізу.	наурыз	АӘД оқытушысы классные руководители
15	«Жеңіс күні» ҰОС ардагерлерімен және интернационалист-жауынгерлермен, әскери комиссариатының қызметкерлерімен кездесу.	сәуір	АӘД оқытушысы
16	Патриот айлығын өткізу.	Апрель-май	АӘД оқытушысы
17	АӘД бойынша 5 -күндік оқу-дала жиыны жолға шығуын ұйымдастырылған,жасөспірімдер және ата-аналармен нұсқаулық сабақтар мен әңгімелер өткізу.	Мамыр	АӘД оқытушысы
18	Отан қорғаушылар күніне арналған сап және ән байқау-конкурсын өткізу.	Мамыр	АӘД оқытушысы
19	АӘД бойынша оқу-жаттығу жиындарын өткізуі	Мамыр	АӘД оқытушысы



	ұйымдастырылған.		
20	Оқу жылының аяқталғаннан кейін салтанатты жиын дайындау және өткізу.	30.06	АӘД оқытушысы

### 10.3. 2021-2022 оқу жылына арналған педагог-психологтың жұмыс жоспары

Технологиялық колледж студенттерін психологиялық сүйемелдеу колледж жағдайында жасөспірімді табысты оқыту және дамыту үшін әлеуметтік - психологиялық жағдай жасауға бағытталған психологтың кәсіби қызметінің жүйесі болып табылады.

Психологиялық сүйемелдеудің міндеттері:

\* колледжде психологиялық денсаулықты сақтау және нығайту, сондай-ақ әр студенттің жеке психологиялық ерекшеліктерін барынша көрсету үшін психологиялық орта құру;

\* білім алушыларда өзін-өзі дамыту және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыруға ықпал ету.

Студенттердің кәсіпті меңгеруге әлеуметтік-психологиялық дайындығын қалыптастыру;

\* табысты оқытуға, тәрбиелеуге, тұлғаның кәсіби қалыптасуына кедергі келтіретін факторларды анықтау және алдын алу; әр студенттің жеке - психологиялық ерекшеліктерін барынша көрсетуге ықпал ететін жайлы эмоционалды ортаны құру және қолдау;

\* өзін-өзі тану, өзін-өзі жетілдіру процесін жандандыру .

№	Жоспарланған іс-шаралар	Мерзімі	Аяқтау нысаны
<b>Психологиялық алдын алу</b>			
1.	I курс студенттері арасында агрессивті мінез-құлық формаларының психологиялық алдын-алу "жанжалды қалай болдырмауға болады" тақырыбындағы сабақ.	қараша	Анықтама
2.	I курс студенттерінің бейімсіздігінің психологиялық алдын алу "жанжалсыз қарым-қатынас шарттары" тақырыбы бойынша тренингтік сабақ.	қазан	Анықтама
3.	I курс студенттерінің суицидтік ниеттерінің психологиялық алдын алу "біз өмірді таңдаймыз" тақырыбы бойынша сабақ.	қазан	Анықтама
4.	Халықаралық толеранттылық күні (16 қараша) "Толеранттылық туралы сөйлесейік" сынып сағаты	қараша	Анықтама
5.	I курс студенттерінің компьютерлік тәуелділіктің психологиялық алдын-алу тақырыбы бойынша тренинг сабағы: "егер сіз өз өміріңізді интернетсіз елестете алмасаңыз".	ақпан	Журнал
6.	I – II курс студенттерінің емтихан стресстерінің психологиялық алдын алу (практикум түрінде).	мамыр	Анықтама
7.	Лекторийдің ата-аналары үшін: "Оқушының жеке басының қалыптасуына отбасының әсері;" отбасындағы қарым-қатынас"; "Жасөспірім суицид. Себептері. Түрлері. Алдын алу. Ата-аналарға ұсыныстар.»; "Балаларды мадақтау және мадақтау". Семинар - тренинг: "жасөспірімдермен жанжалсыз қарым-қатынасты қалыптастыру жолдары"	Жыл ішінде	
<b>Психологиялық ағарту</b>			
1.	"Білім беру кинесиологиясы" педагогикалық ұжымының психологиялық ағартуы.	желтоқсан	баяндама
2.	"Білім беру мекемесінде зорлық-зомбылықтың алдын алу әдістері" педагогикалық ұжымға психологиялық білім беру.	қаңтар	баяндама
3.	Ата-аналардың психологиялық ағартуы ("баламен қалай қарым-қатынас орнатуға болады").	ақпан	
4.	I курс студенттеріне психологиялық білім беру "өзін-өзі қалай жеңуге болады?".	наурыз	анықтама

<b>Психологиялық диагностика</b>			
1.	Бірінші курс студенттерін бейімдеу бағдарламасы	қыркүйек	анықтама
2.	I курс студенттерінің суицидтік тәуекелін бақылау (Т. Н.Разуваеваның сауалнамасы).	Қаңтар, мамыр	анықтама
3.	Тәрбие деңгейі 1-3 курс	маусым	анықтама
4.	"Қауіп-қатер тобы" тобындағы білім алушылардың алғашқы диагностикасы;	Жыл ішінде	анықтама
5.	Өзін-өзі бағалау деңгейін зерттеу бойынша сауалнама	қазан	анықтама
6.	Интернетке тәуелділікті анықтау және агрессия деңгейін анықтау сауалнамасы	қазан	анықтама
7.	Студенттердің жатақханада тұруына қанағаттану бойынша сауалнама	қазан	анықтама
8.	Білім алушының Достық ортасын зерделеу бойынша сауалнама	қараша	анықтама
9.	Оқу пәндерін оқуға қатынасты диагностикалау	қараша	анықтама
10.	Айзенктің "адамның психикалық жағдайын өзін-өзі бағалау"сауалнамасы	қаңтар	анықтама
11.	"Адамгершілік қасиеттерді дамытудағы отбасының рөлі"сауалнамасы	ақпан	анықтама
12.	Психогеометриялық тест	наурыз	анықтама
13.	"Жеке агрессивтілік және конфликтілік"әдістемесі	наурыз	анықтама
14.	I курс студенттерінің колледжде оқу жағдайларына қанағаттану деңгейіне Мониторинг жүргізу.	сәуір	анықтама
15.	Мазасыздық деңгейін өлшеу (Дж. Тейлор, в. г. Норакидзенің бейімделуі)	мамыр	анықтама
<b>Психологиялық түзету және дамыту</b>			
1.	"Ерекше назар" тобының студенттерін психологиялық түзету және дамыту;	Жыл ішінде	журнал
2.	"Суицидтік қауіп тобы"студенттерінің психологиялық түзетуі және дамуы.	Жыл ішінде	журнал
3.	I курстың бейімсіз білім алушыларын психологиялық түзету және дамыту және олардың нақты проблемаларын шешу.	Жыл ішінде	журнал
<b>Психологиялық кеңес беру</b>			
1.	I курс студенттерінің колледжде оқу жағдайларына бейімделуіне мониторинг жүргізу нәтижелері бойынша сынып жетекшілеріне, о/о шеберлеріне, жатақхана тәрбиешілеріне психологиялық кеңес беру.	Қазан-желтоқсан	журнал
2.	Жеке және топтық кеңестер – сынып жетекшілері, п/о шеберлері, студенттер, ата-аналар және олардың проблемалары бойынша оларды алмастыратын тұлғалар.	Жыл ішінде	журнал
3.	Педколлективпен консультативтік жұмыс: "Бірінші курс студенттерінің бейімделу кезеңіндегі қиындықтар"; "Жасөспірімдердің жас ерекшеліктері"	Жыл ішінде	журнал
<b>Ұйымдастыру-әдістемелік қызмет</b>			
1.	Бір жылға арналған жұмыс жоспарын түзету.	қыркүйек	Жұмыс жоспары
2.	"Тәуекел тобына" кіретін студенттердің тізімдерін түзету;	сентябрь	тізім
3.	Студенттерге Психодиагностика жүргізу үшін ынталандыру материалдарын дайындау.	Жыл ішінде	
4.	Студенттерге Психодиагностика жүргізуді ұйымдастыру және әдістемелік дайындау.	Жыл ішінде	
5.	Психодиагностикалық зерттеу нәтижелерін өңдеу, қорытынды жасау, студенттердің психологиялық сипаттамалары.	Жыл ішінде	
6.	Психологиялық-педагогикалық әдебиеттерді зерттеу.	Жыл ішінде	әдебиет
7.	Сұраныс бойынша жұмыс	Жыл ішінде	

**10.2021-2022 оқу жылына жатақханадағы тәрбие жұмысының жоспары.**

<b>№</b>	<b>Іс-шаралар атауы</b>	<b>Орындау мерзімі</b>	<b>Орындаушы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. Ұйымдастыру жұмысы</b>			
1.1.	1 қыркүйек келу, қоныстануға дайындық.	Қыркүйек	Жатақхана меңгерушісі Жатақхана тәрбиешісі
1.2.	Студенттерді қоныстандыруды ұйымдастыру.	Қыркүйек	Жатақхана меңгерушісі Жатақхана тәрбиешісі
1.3.	Журналдар А) ата-аналарға бару Б) жатақханада тұратындарды тіркеу журналы В) шығу туралы тіркеу журналы Г) оқытушылардың қатысу журналы Д) Жатақханада тұрудың бұзылуы туралы журнал	Қыркүйек	Жатақхана меңгерушісі Жатақхана тәрбиешісі
1.4	Сабақ кестесімен стендті ресімдеу	Қыркүйек	Жатақхана меңгерушісі Жатақхана тәрбиешісі
1.5	Құттықтау үшін стенд ресімдеу	Қыркүйек	Воспитатель
1.6	Ата-аналармен және оқушылармен жалпы жиналыс өткізу.	Қыркүйек	Жатақхана меңгерушісі Жатақхана тәрбиешісі
1.7	КТ бойынша нұсқаулық;	Қыркүйек	Жатақхана меңгерушісі
1.8	Оқушылармен жиналыс: "күн тәртібі", "тұру ережелері".	Қыркүйек	Жатақхана тәрбиешісі
1.9	Жатақхана активін таңдау.	Қыркүйек	Жатақхана меңгерушісі
1.10	Бірінші курс студенттеріне арналған "бейімделу сауалнамасы"	Қыркүйек	Психолог
1.11.	Жатақханада тұру ережелерін және күн тәртібін, қауіпсіздік техникасын сақтау.	Жылдың ішінде	Жатақхана меңгерушісі Жатақхана тәрбиешісі
1.12.	Оқушыларға жатақханада өмір сүру жағдайына бейімделуге көмек көрсету.	Жылдың ішінде	Жатақхана меңгерушісі Жатақхана тәрбиешісі
1.13	Жатақхананы және оның жұмысын қалыптастыру бойынша ұйымдастыру іс-шараларын өткізу.	Жылдың ішінде	Жатақхана меңгерушісі актив
1.14	Оқушылармен жалпы жиналыстарды дайындау және өткізу	Айда бір рет	Жатақхана меңгерушісі Жатақхана тәрбиешісі
1.15	Рейдтер ұйымдастыру, тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру және оларды дәріптеу	Жылдың ішінде	Жатақхана меңгерушісі
1.16	Тазалық күні	Бейсенбі сайын	Жатақхана меңгерушісі Жатақхана тәрбиешісі
1.17	Төсек жабдықтарын ауыстыру	Жұма	Кір жуу операторы
1.8	Оқушылармен жеке әңгімелесу өткізу	Жылдың ішінде	Тәрбиеші
1.9	Жатақханада оқушылармен жалпы жиналыс өткізу.	Айда бір рет	Жатақхана меңгерушісі Жатақхана тәрбиешісі
<b>2. Салауатты өмір салтын қалыптастыру</b>			
2.1.	Педикулез, қышыманың алдын алу. (Лекция – әңгімелесу)	Қыркүйек	Медбике
2.2.	СӨС бойынша көрнекі үгіт стендін ресімдеу (брошюралар, плакаттар, газеттер)	Жылдың ішінде	Тәрбиеші

2.3.	Қызылшаның алдын алу. ( Әңгіме)	Қазан	Медбике
2.4.	Баскетбол жарысы	Қараша	Дене тәрбиесі мұғалімі
2.5.	Зиянды заттардың алдын алу.(Бейне роликті көрсету буклеттерді тарату)	Қараша	Медбике
2.6.	Үрей деңгейі " үрей деңгейін анықтау әдістемесі тест	Қараша	Психолог
2.7.	"Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз" атты плакаттар, газет сайысы»	Жылдың ішінде	Тәрбиеші Мед.қызметкері
2.8.	Волейболдан жарыс	Желтоқсан	Дене тәрбиесі мұғалімі
2.9.	АИТВ алдын алу (дәріс-әңгіме )	Желтоқсан	Медбике
2.10	АҚТҚ ЖҚТБ плакаттарын шығаруды ұйымдастыру	Желтоқсан	Тәрбиеші Медбике
2.11	Үстел теннисі бойынша Турнир	Жылдың ішінде	Тәрбиеші Дене тәрбиесі мұғалімі
2.12	1 жартыжылдық, жыл ішіндегі тәрбие жұмысын талдау	Қаңтар , маусым	Тәрбиеші
2.13.	Дойбыдан біріншілік	Қаңтар	Тәрбиеші Дене тәрбиесі мұғалімі
2.14.	ЖРВИ, тұмаудың алдын алу (лекция)	Қаңтар	Медбике
2.15	Шаңғы секциясы	Қысқы мезгілінде	Дене тәрбиесі мұғалімі.
2.16.	Сенім сынағы	Ақпан	Психолог
2.17.	Жарақаттанудың алдын алу (әңгімелесу). Әр түрлі жарақаттар кезінде дұрыс көмек көрсету.	Ақпан	Медбике
2.18.	Туберкулездің алдын алу (әңгімелесу))	Наурыз	Медбике
2.19.	Онкологиялық аурулардың алдын алу (стендті рәсімдеу)	Сәуір	Медбике
2.20.	Футбол секциясы	Сәуір	Дене тәрбиесі мұғалімі
2.21.	Өз –өзіңе дәрігер	Сәуір	кітапханашы
2.22.	Адамгершілік кодексі туралы әңгіме	Сәуір	Психолог
2.23.	Спорттық эстафетаны өткізу	Мамыр-маусым	Тәрбиеші Дене тәрбиесі мұғалімі
2.24	Ішек инфекцияларының алдын алу (әңгімелесу))	Маусым	Медбике
<b>3.Ата-аналармен жұмыс</b>			
3.1.	Ата-аналармен жеке әңгімелесу	Жылдың ішінде	Тәрбиеші
3.2.	Ата-аналар жиналысын өткізу	Жылдың ішінде	Тәрбиеші
3.3.	Шебер және сынып жетекшілерімен бірге тәрбиеші мен педагогикалық ұжым тарапынан жоғары педагогикалық назар аударуды қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату	Жылдың ішінде	Тәрбиеші
3.4.	Жатақханада тұратын оқушылардың тәртібі туралы ата-аналармен әңгіме	Жылдың ішінде	Жатақхана меңгерушісі Тәрбиеші
<b>4. Мәдени-бұқаралық жұмыс</b>			
4.1.	Күзгі бал	Қазан	Тәрбиеші , актив
4.2.	Бірінші курстарды арнау. Құттықтау бағдарламасы.	Қараша	Тәрбиеші

4.3.	«Тәуелсіздік күні»	Желтоқсан	Тәрбиеші
4.5.	Жаңа жылды қасы алу. Жатақхананың әшекейі.	Желтоқсан	Тәрбиеші
4.6.	Салауатты өмір салты бойынша іс-шаралар. "Темекісіз»	Қаңтар	Тәрбиеші
4.7	Ұлдарды 23 ақпан мерекесімен құттықтау. Қабырға газетін безендіру	Ақпан	Тәрбиеші
4.8	Қыздарды 8 Наурыз мерекесімен құттықтау. Қабырға газетін безендіру	Наурыз	Тәрбиеші
4.9.	9 мамыр-Жеңіс күніне арналған іс-шаралар	Мамыр	Тәрбиеші
4.10.	"Сенің атын, солдатты даңқтаймын»	Мамыр	Кітапханашы Жаманбалинова Р.Н
4.11.	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күні	Маусым	Тәрбиеші
4.12	Мамандық әлемінде	маусым	Кітапханашы Жаманбалинова Р.Н

#### 5. Санитарлық-тұрмыстық жұмыс

5.1.	« ең үздік бөлме» конкурсы	Жылдың ішінде	Жатақхана меңгерушісі, тәрбиеші, санитарлық-тұрмыстық сектор
5.2.	Бөлмелердің санитарлық жағдайын тексеру-Рейд	Дүйсенбі, жұма сайын	Жатақхана меңгерушісі, тәрбиеші, санитарлық-тұрмыстық сектор
5.3.	Жиһаздың, мүкәммалдың жай-күйін және сақталуын тексеру	Айда бір рет	Жатақхана меңгерушісі

#### 10.5 2021-2022 оқу жылындағы Железин аграрлы-техникалық колледжінде медбикенің жұмыс жоспары

№	Іс шаралар	мерзімі	Жауапты
1	Оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру. Денсаулық күнін өткізу.	қыркүйек	медбике
2	Сыныптардың санитарлық жағдайын тексеру бойынша рейдтер өткізу.	Күн сайын	медбике
3	Педикулезге, қышымаға оқушыларды алдын-ала тексеру.	Жыл ішінде	медбике
4	Алғашқы медициналық көмек көрсету.	Күн сайын	медбике
5	Жоспарлы медициналық тексеру жүргізу..	Кестеге сәйкес	медбике
6	Жұқпалы ауруларды ерте анықтау.	Күн сайын	медбике
7	Ас блогын бақылау, санитарлық жағдайы	Күн сайын	медбике
8	Өнімнің бракеражы	Күн сайын	медбике
9	ОАА - да профилактикалық егулер жүргізу	ОАА жоспарына сәйкес	медбике
10	Қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін бақылау	Жыл ішінде	медбике
11.	Санитарлық-ағарту жұмыстарын жүргізу.	Жыл ішінде	медбике

#### 11. Колледждің циклдік әдістемелік комиссиясының жұмыс жоспары

**Железин АТК арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің 2021-2022 оқу жылына арналған ЦӘК жұмыс жоспары**

**ЦӘК тақырыбы :**

**"Құзыреттілік, бастамашылық, оқытушы мен білім алушының шығармашылығы арқылы кәсіптік білім беру сапасын арттыру»**

**Мақсаттар:**

1. Білім алушыларды кәсіптік даярлау кезінде педагогикалық технологиялардың тиімді элементтерін енгізу және игеру.
2. Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі мен педагогикалық шеберлік деңгейін жетілдіру.

**Міндеттер:**

1. Білім беру үдерісіне ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу бойынша жұмысты ұйымдастыру.
2. Сабақтарда және сабақтан тыс уақытта оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту.
3. Педагогикалық қызметкерлердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру.
4. Кәсіби құзыреттілікті диагностикалау негізінде педагогтардың әдістемелік жұмысына сараланған тәсілді қолдану.
5. Білім беру үдерісіне қатысушылардың тиімді өзара іс-қимылын қамтамасыз етуде оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру.

<b>№ ЦӘК отырысы</b>	<b>Іс-шаралардың мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>№ ЦӘК отырысы</b>
1	1. ӨБ жұмыс жоспарын қарау және талқылау. 2. 2021-2022 оқу жылында оқу-жоспарлау құжаттарын қарау және талқылау. 3. Жұмыс берушілермен жұмыс бағдарламаларын келісу. 4. 2021-2022 оқу жылында ө/о шеберлердің және арнайы пән оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларын қарау және талқылау. 5. 2021-2022 оқу жылында кабинеттердің, зертханалардың және шеберханалардың жұмыс жоспарларын қарау және талқылау	Тамыз 2021ж.	Әдіскер, ЦӘК төрайымы ө/о шеберлер, оқытушылар	
2	1. Жұмыс оқу жоспарларының сапасын, пәндердің жұмыс бағдарламаларының мазмұнын талдау және оларды жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу. 2. Курстық жобалар мен жұмыстарды орындау үшін әдістемелік нұсқаулар әзірлеу. 3. "А/ш өндірісіндегі тракторшы - машинисті мамандығы бойынша үздік" байқауына дайындық	Қыркүйек	Әдіскер, ЦӘК төрайымы ө/о шеберлер, оқытушылар	
3	1. "а/ш өндірісіндегі тракторшы-машинисті" мамандығы бойынша ө/о шеберлерінің онкүндігі. 2. Оқытушылар мен шеберлердің есептері, білім сапасы мен үлгерімі. 3. Өзін-өзі жетілдіру тақырыбы бойынша баяндама 4. "Аспаз мамандығы бойынша үздік" байқауына дайындық. 5. "Ауыл шаруашылық өндірісіндегі тракторшы-машинист мамандығы бойынша үздік" конкурсы	17-29 қазан	ө/о шеберлері оқытушылар	
4	1. Аспазшы " мамандығы бойынша ө/о шеберлерінің декадасы» 2. Өзін-өзі жетілдіру тақырыбы бойынша баяндама 3. "Ауыл шаруашылық өндірісіндегі тракторшы-машинист" мамандығы бойынша онкүндікті талдау.	Қараша	ө/о шеберлер, Вербин Ю.А. оқытушылар	

5	<p>1. "Аспаз" мамандығы бойынша арнайы пән декадасы»</p> <p>2. өзін-өзі жетілдіру тақырыбы бойынша баяндама</p> <p>3. өзін-өзі жетілдіру тақырыбы бойынша баяндама</p>	21.11-02.12 желтоқсан	Оқытушылар, ө/о шеберлері	
6	<p>1. ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы-машинисті мамандығы бойынша арнайы пән декадасы</p> <p>2. Емтихан материалдарын әзірлеу</p> <p>3. ЦӘК-ның 1-жартыжылдықтағы жұмысын қорытындылау</p> <p>4. өзін-өзі жетілдіру тақырыбы бойынша баяндама</p>	23.01-04.02 қаңтар	Арнайы пән оқытушылары,  Анциферова И.В.	
7	<p>1. " ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы-машинисті " мамандығы бойынша сыныптан тыс іс-шара.</p> <p>2. өзін-өзі жетілдіру тақырыбы бойынша баяндама</p> <p>3. Ауыл шаруашылық өндірісіндегі тракторшы-машинист мамандығы бойынша арнайы пән декадасын талдау</p>	Ақпан	ө/о шеберлері Анциферов Д. В. оқытушылар	
8	<p>1. Дәрістердің, оқу құралдарының тірек конспектілерін құру.</p> <p>2. Мамандықтар бойынша ОӘК құру және тексеру: «ауыл шаруашылық өндірісіндегі тракторшы-машинисі» «Кондитер» «Аспаз» «Бухгалтер»</p> <p>3. өзін-өзі жетілдіру тақырыбы бойынша баяндама 4. «ауыл шаруашылық өндірісіндегі тракторшы-машинисі» мамандығы бойынша онкүндік талдауы.</p>	Наурыз	Оқытушылар ө/о шеберлеріәдіскер ЦӘК төрағасы,Хамзин М.У.	
9	<p>1. "Бухгалтер" мамандығы бойынша сыныптан тыс іс-шара</p> <p>2. Қосымша сабақтар, консультациялар және үйірме жұмыстарын өткізу бойынша оқытушылар мен шеберлердің есебі.</p> <p>3. 3 курс шеберлерінің шығармашылық есебі.</p>	Сәуір	ө/о шеберлері оқытушылар	
10	<p>1. Көрмелерді ұйымдастыру - әдістемелік құралдар мен әзірлемелер, - педагог портфолиосы</p> <p>2. «Үздік оқытушы» байқауы</p> <p>3. Железин ауданының ЖК, ШҚ, шаруа қожалықтары басшыларының қатысуымен конференция өткізуге қатысу.</p>	Мамыр	Оқытушылар ө/о шеберлеріәдіскер ЦӘК төрағасы, ОӘЖ	
11	<p>1. Арнайы пәндер және өндірістік оқыту бойынша оқушылардың үлгерімінің мониторингі.</p> <p>2. Технологиялық практика қорытындысы туралы</p> <p>3. 2021-2022 оқу жылындағы ЦӘК жұмысын қорытындылау.</p>	маусым	Оқытушылар ө/о шеберлеріәдіскер ЦӘК төрағасы,	

**2021-2022 оқу жылында жалпы білім беру оқытушылардың  
пәндік циклдік комиссиясының жұмыс жоспары.**

**Әдістемелік тақырыбы:** « Оқушылардың жалпы білім беру циклдік заттарды зерттеу барысында өзін-өзі анықтау және өзін-өзі зерттеу үшін қолайлы жағдай жасау».

**Мақсаты:** Әрбір оқушының шығармашылық қабілеттерін ашу және анықтау үшін жағдай жасау.

**Міндеттері:** 1. Оқытушылардың педагогикалық шеберлік деңгейін арттыру бойынша өздігінен білім алу және қайта даярлау курстық тақырыптары арқылы жұмысты жандандыру.

2. Білім сапасын арттыруға бағытталған жаңа педагогикалық технологияларды белсенді практикаға енгізу.

3. Оқушылардың жеке білігін дамыту бойынша педагогтардың жұмысын ұйымдастыру және оқу пәндері бойынша олардың өз қабілеттерін жылжыту.

<b>№</b>	<b>Іс-шараның атауы</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауаптылар</b>
1.	1. Жұмыс бағдарламаларын және перспективалық-тақырыптық жоспарларын бекіту. 2. 2021-2022 оқу жылына ЦӘК-тың жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. 3. Пән апталықтарын өткізу кестесін талқылау және бекіту.	тамыз	ЦӘК төрағалары, оқытушылар
2	1. Жалпы білім беру пәндері бойынша нәндік бақылау жұмыстардың білім сапасын талдау нәтижелері. 2. Тілдер айлығы. 3. Баяндама: «Сабақта интерактивты технологияларды қолдану»	қыркүйек	ОӘЖ орынбасары Тілдер оқытушылары ЦӘК төрағасы оқытушылар Каскарбаева А.Е.
3	1. Баяндама: «әдебиет сабағында бақылаудың әр түрлі формалары» 2. 1 жартыжылдықтағы бақылау жұмыстарын бекіту. 3. Баяндама: «тарих сабағында оқушылардың танымдық қызметін жандандыру» 4. Жұмыс оқу жоспарларының сапасын, пәндердің жұмыс бағдарламаларының мазмұнын талдау және оларды жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу. 4. Тілдер айлығына талдау 5. Жаратылыстану-математикалық пәндер онкүндігі	Қазан -қараша	Козкина А.З.  ОӘЖ орынбасары Пән оқытушылары Махметов Т.А.  ЦӘК төрағасы оқытушылар  ЦӘК төрағасы
4.	1. Жалпы білім беретін пәндер бойынша 1 жартыжылдықтағы үлгерім мониторингі. 2. Оқытушы жұмысының озық тәжірибесін зерттеу және тарату. 3. Баяндама: "шет тілі сабақтарын жүргізудің жаңа формалары арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру". 4. Жаратылыстану-математикалық пәндер декадасын талдау. 5. Қоғамдық-гуманитарлық пәндер онкүндігі.	желтоқсан	ОӘЖ орынбасары әдіскер оқытушылар Говорун Г.А.
5.	1. Баяндама: «АӘД сабақтарында оқытудың белсенді әдістерін қолдану» 2. Жаратылыстану-математикалық пәндер декадасын талдау. 3. Баяндама: "білім сапасын арттыру үшін биология сабақтарында жаңа білім беру технологиялары элементтерін қолдану" 4. Мамандықтар бойынша оқу-әдістемелік кешендерді құру және жүйелеу. 5. Бақылау жұмыстарын орындау үшін әдістемелік нұсқаулар әзірлеу.	желтоқсан	АӘД оқытушысы Пән оқытушылары ЦӘК төрағасы
6.	1. 1 жартыжылдықтағы бақылау жұмыстарын талдау.	қаңтар	ОӘЖ орынбасары



	<p>2. Оқытушы жұмысының озық тәжірибесін зерттеу және тарату</p> <p>3. ЦӘК 1 семестр бойынша жұмысын қорытындылау</p> <p>4. Баяндама: «химияны оқытудағы іс-әрекет тәсілі негізгі құзыреттілікті қалыптастыру үлгісі ретінде»</p> <p>5. АӘД, дене шынықтыру оқытушыларының өз білімін жетілдіру тақырыптары бойынша шығармашылық есептер</p>		<p>Дене тәрбиесі оқытушысы</p> <p>ЦӘК төрағасы</p> <p>химия оқытушысы</p> <p>АӘД оқытушысы</p> <p>Дене тәрбиесі оқытушысы</p> <p>.</p>
7	<p>1. Оқытушы жұмысының озық тәжірибесін зерттеу және тарату .</p> <p>2. "Педагогтың өздігінен білім алуы" дөңгелек үстелі.</p> <p>3. Баяндама: «тиімді педагогикалық технологияларды енгізу математикалық білім сапасын арттыру факторы ретінде»</p> <p>4. Бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау үшін мақалаларды, баяндамаларды, хабарламаларды дайындау</p> <p>5. Қосымша сабақтар, консультациялар және үйірме жұмыстарын өткізу бойынша оқытушылардың есебі</p>	ақпан	<p>ОӘЖ орынбасары</p> <p>ЦӘК төрағасы,</p> <p>оқытушылар</p> <p>ЦӘК төрағасы,</p> <p>оқытушылар</p> <p>оқытушылар</p>
8	<p>1. «Дене шынықтыру сабағында денсаулық сақтау технологиялары» баяндама.</p> <p>2. Білім алушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуы</p> <p>3. Тәрбие үрдісін ұйымдастырудың жалпы мәселелері</p> <p>4. Әдістемелік әдебиетке шолу және циклдік комиссия бойынша әдістемелік нұсқаулар мен құралдарды әзірлеу бойынша жұмыс жағдайы</p> <p>5. Аттестатталатын оқытушылардың педагогикалық тәжірибесін қарастыру және жинақтау.</p>	наурыз	<p>Дене тәрбиесі оқытушысы</p> <p>Пән оқытушылары</p> <p>ЦӘК төрағасы,</p> <p>оқытушылар</p>
9	<p>1. "Өзін-өзі тану және психология" онкүндігі.</p> <p>2. Үлгермейтін студенттермен жұмыс</p> <p>3. Баяндама: "физика сабағында ақпараттық технологияларды қолдану".</p> <p>4. «Үздік портфолио» конкурсын өткізу</p> <p>5. Оқу үрдісінде компьютерлік технологияларды қолдану мониторингі. Флипчарттар, электрондық оқулықтар жасау.</p>	сәуір	<p>ОТЖ орынбасары</p> <p>психолог</p> <p>Пән оқытушылары</p> <p>оқытушылар</p> <p>ЦӘК төрағасы,</p> <p>оқытушылар</p>
10	<p>1. "Түркі және Славян жазуы" декадасы.</p> <p>2. Емтихан материалдарын талқылау</p> <p>3. Баяндама: "қазақ тілі сабақтарында жеке оқыту технологиялары"</p> <p>4. АӘД және дене шынықтыру айлығы.</p> <p>5. "Өзін-өзі тану және психология" декадасын талдау.</p> <p>6. "Үздік портфолио" байқауының қорытындысын шығару туралы.</p>	мамыр	<p>ОТЖ орынбасары</p> <p>ОӘЖ орынбасары</p> <p>ЦӘК төрағасы,</p> <p>ЦӘК төрағасы,</p> <p>оқытушылар</p>
11	<p>1. Жазғы емтихан сессиясының қорытындысы туралы</p> <p>2. ЦӘК оқытушыларының әдістемелік жұмыс жоспарының орындалуы туралы.</p> <p>3. АӘД және дене шынықтыру айлығын талдау.</p> <p>4. "Түркі және Славян жазуы" декадасының талдауы.</p> <p>5. Оқу жылындағы цикл оқытушыларының әдістемелік жұмысын талдау. ЦӘК жұмысының қорытындысы туралы</p> <p>6. 2017-2018 ж. ЦӘК жұмысының перспективалық жоспарын талқылау</p>	маусым	<p>ОӘЖ орынбасары</p> <p>ЦӘК төрағасы</p> <p>ЦӘК төрағасы,</p> <p>оқытушылар</p> <p>ЦӘК төрағасы,</p>

**Сынып жетекшілердің  
пәндік циклдік комиссиясының жұмыс жоспары.**

**Сынып жетекшілерінің циклдік әдістемелік комиссиясының мақсаттары:**

1. Қосымша білім берудің сынып жетекшілерінің және оқытушыларының кәсіби дағдыларын жетілдіру және әдістемелік қамтамасыз ету жүйесін құру, студенттерді инновациялық қызмет түрі ретінде оқыту сапасы.
2. Студенттің өзін-өзі дамыту және өзін-өзі жүзеге асыру үшін жағдай жасау, оның қоғамдағы табысты әлеуметтенуі.

**Сынып жетекшілерінің циклдік әдістемелік комиссиясының міндеттері:** студенттердің білім беру саласындағы сынып жетекшілерінің рухани мәдениетін және ғылыми-практикалық дайындығын арттыру; қазіргі заманғы тәрбиелеу және педагогикалық технологиялар тұжырымдамаларын меңгеру; ұжым мен жеке тұлғаны тәрбиелеу тәжірибесінің ең іргелі мәселелерін шешудің ортақ шараларын әзірлеу; сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының әдістері туралы білімін тереңдету, оларды тәрбиелік жұмыс әдістерімен араластыру және жеке педагогикалық дағдыларды жетілдіруге көмек көрсету; студенттерді оқытудағы озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату және педагогикалық ғылымның ұсыныстары негізінде жаңа тәжірибе құру.

**Міндеттер:** 1. Студенттерді азаматтық-патриоттық бағыттылық арқылы оқыту. 2. Кәметке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу, тәуекелдерді болдырмаудағы отбасының рөлін арттыру бойынша тәрбие жұмысының жүйесін жаңарту. 3. Өзін-өзі оқытудың рөлін арттыру арқылы студенттердің табысын қалыптастыру. 4. Студенттік өзін-өзі басқаруды жаңа сатыда дамыту. 5. Класс жетекшілерінің және қосымша білім берудің мұғалімдерінің психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру. 6. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру құралы ретінде жобалық қызметті жүзеге асыру.

**2021-2022 оқу жылына арналған циклдық әдістемелік комиссияның жұмыс жоспары**

№	Өткізу нысаны	Іс - шара	Өткізу мерзімі
1.	Нұсқама және әдістемелік кездесу	<b><u>Тақырыбы: «2021/2022 оқу жылындағы тәрбие жұмысын ұйымдастыру».</u></b> <b>Талқылауға арналған сұрақтар:</b> 1. Жаңа 2021-2022 оқу жылындағы ЦӘК міндеттері. 2. 2021-2022 оқу жылында ЦӘК жұмысын жоспарлау. 3. 2021-2022 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспарларын үйлестіру. 4. Сабақ уақытын өткізу кестесін бекіту. 5. ЦӘК жаңа құрамын бекіту. 6. Қосымша білім берудің сынып жетекшілері мен мұғалімдері туралы ЦӘК ережені қарастыру. Білім беру қызметін ұйымдастыру мәселелері бойынша әдістемелік әдебиеттерді шолу.	Тамыз
2.	Әдістемелік практикалық жұмыс	<b><u>Тақырыбы: "Сынып жетекшісінің қызметін нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету".</u></b> <b>Талқылауға арналған сұрақтар:</b> 1. Сынып жетекшісінің функционалдық міндеттері. 2.Топтардың ықтимал диагностикалық зерттеулерін анықтау. 3.Топтың әлеуметтік паспорты. 4.Оқытушыға көмектесу үшін әдістемелік әдебиеттерді қарастыру.	қыркүйек
3.	Семинар -	<b><u>Тақырыбы: «Адамгершілік және идеологиялық тәрбие</u></b>	Қазан

	практикум	<p><u>аспектісінде тәрбие үдерісінің жаңа технологияларын қолдану».</u></p> <p><b>Талқылауға арналған сұрақтар:</b></p> <p>1.Тәрбие жұмысын ұйымдастыру мен жүргізуде заманауи педагогикалық технологияларды қолдану. 2. Қазіргі әлеуметтік-мәдени ортадағы студенттермен тәрбие жұмысының мазмұнын жобалау. Атмосферадағы мейірімділік, сенім, өзара көмек тобын құру.</p> <p>3. Жеке тұлғаны дамыту факторы ретінде ұжым. Студенттермен жұмыс істеуде тұлғалық-бағдарлы көзқарас қағидасы.</p> <p>4. Сынып жетекшілерінің баяндамалары. Сабақтан тыс іс-шаралар мен сабақ сағаттарына бару және талдау.</p>	
4.	Семинар практикум	<p><b><u>Тақырыбы: Топпен жұмыс істеу формалары.Жеке тұлғаға бағытталған сынып сағаты: мазмұны мен ұйымдастыру ерекшеліктері</u></b></p> <p><b>Талқылауға арналған сұрақтар:</b></p> <p>1. Педагогикалық тапсырмалар.</p> <p>2. Дәстүрлі және тұлғалық бағдарланған сабақ сағатының салыстырмалы сипаттамасы.</p> <p>3. Жеке сабаққа арналған сағатты дайындау және өткізу технологиясы.</p> <p>4. Сынып жетекшілерінің топпен жұмыс істеу немесе басқа жұмыс түрлерін өткізу туралы тәжірибесін бөлісу.</p> <p>5. Әдістемелік әдебиеттерді шолу.</p> <p>6. Сынып жетекшілерінің баяндамалары.</p>	Қараша
5.	Семинар практикум	<p><b><u>Тақырыбы: «Сынып жетекшісінің отбасымен табысты әріптестіктің негізі ретінде психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі»</u></b></p> <p><b>Талқылауға арналған сұрақтар:</b></p> <p>1.Сынып жетекшісінің психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі отбасымен табысты әріптестіктің негізі ретінде.</p> <p>2.Ата-аналар жиналысы ата-аналармен өзара әрекеттесудің негізгі бағыттарының бірі (ата-аналар жиналысын ұйымдастыру мен өткізу әдістері).</p> <p>3. Сынып жетекшілерінің сөз сөйлеуі.</p> <p>4. Отбасымен өзара әрекеттесу бойынша тәжірибе алмасу.</p> <p>5. Сабақтан тыс іс-әрекеттер мен сабақ сағаттарына бару және талдау</p>	Желтоқсан
6.	Ұйымдастыру отырысы	<p><b><u>Тақырыбы: «1 жартыжылдық тәрбие жұмысы жоспарының орындалуын талдау»</u></b></p> <p><b>Талқылауға арналған сұрақтар:</b></p> <p>1. 2021-2022 оқу жылының бірінші жартысында тәрбие жұмысының нәтижелері. 2. Оқу сабақтарының түрлері мен оқиғалары (тәжірибе алмасу).</p> <p>3. 2021-2022 оқу жылының бірінші жартысында мұғалімнің жұмысын өзіндік талдау.</p> <p>4. Ата-аналар жиналыстарының мазмұны мен формалары. Ата-аналар жиналыстарын өткізу технологиялары.</p> <p>6. Тақырыптық бақылау: «Тәрбие жұмысының жетістіктерін диагностикалау».</p> <p>7. Сынып жетекшілерінің және кураторлардың әдістемелік дамуын талдау.</p>	Қаңтар
7.		<p>Тақырыбы: «"Қиын" жасөспірімдермен сынып жетекшілерінің жұмысы».</p> <p>Талқылауға арналған сұрақтар:</p> <p>1. «Күрделі балалармен жұмыс істеу әдістері».</p>	Ақпан

		<p>2. Сынып жетекшілерінің жұмыс тәжірибесі. 3. Сынып жетекшілерінің сөз сөйлеуі. 4. Сабақтан тыс іс-шаралар мен сабақ сағаттарына бару және талдау.</p>	
8.		<p><b><u>Тақырыбы: Студенттік өзін-өзі басқаруды дамытудағы сынып жетекшісінің рөлі.</u></b> Талқылауға арналған сұрақтар: 1. Топтағы студенттік өзін-өзі басқару жүйесін құру алгоритмі. 2. Студенттік өзін-өзі басқару органдарын қалыптастыруда инновациялық технологияларды қолдану. 3. Сынып жетекшісінің топтың активімен өзара байланысы (жұмыс тәжірибесі). 4. Сынып жетекшілерінің сөз сөйлеуі. 1. 5. Білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша әдістемелік әдебиеттерді шолу..</p>	Наурыз
9.	Семинар - практикум	<p><b><u>Тақырыбы: «Ұжымдағы тұлғаның рухани-адамгершілік дамуы үшін жағдай жасау».</u></b> <b><u>Талқылауға арналған сұрақтар:</u></b> 1. Команда - адамның табысты дамуы факторы ретінде. 2. Студенттермен жұмыс істеуде адамға бағытталған тәсілдің принциптері. 3. Адамның адамгершілік тәрбиесінің нысандары мен әдістерін таңдау. 4. Жеке тыңдаушылардың, тәрбиеленушілердің моральдық қасиеттерін қалыптастырудағы сынып мұғалімінің рөлі. 5. Сынып жетекшілерінің әдістемелік дамуын талдау.</p>	Сәуір
10.	Семинар - практикум	<p><b><u>Тақырыбы: Сынып жетекшілерінің шеберлігін жетілдіру құралдары жүйесіндегі өздігінен білім алу.</u></b> <b><u>Талқылауға арналған сұрақтар:</u></b> 1. Сынып жетекшілерінің өзін-өзі тәрбиелеу - тәрбие жұмысын ұйымдастырудағы табыстардың бірі. 2. Өзін-өзі тану тақырыптары бойынша сынып жетекшілерінің есебі.</p>	Мамыр
11.	Дөңгелек үстел	<p><b><u>Тақырыбы: "Сынып жетекшілерінің ЦӘЖ жұмысын талдау".</u></b> <b><u>Талқылауға арналған сұрақтар:</u></b> 1. 2021-2022 оқу жылындағы жұмыс бойынша сынып жетекшілерінің есебі. 2. Сынып жетекшілеріне арналған құжаттаманы тексеру. 3. 2021-2022 оқу жылында ЖМБ сынып мұғалімдерінің жұмысының нәтижелері. 4. 2021-2022 оқу жылындағы жаңа міндеттерді анықтау</p>	маусым

## 12. 2021-2022 оқу жылына арналған кітапхананың жұмыс жоспары

	Іс-шаралар атауы	Өткізу нысаны	Өткізу мерзімі	Өткізу орны	жауапты ар
Түскен әдебиеттер	ілеспе құжат бойынша жаңа әдебиеттерді қабылдау , кітапты іріктеу, құжат санын есептеу бойынша кітаптарды салыстыру	Есепке алу	Жылдың ішінде	кітапхана	кітапхана шы
Түскен әдебиеттер	кітаптарды түгендеу кітабына жазу, нөмірін түгендеу,	Кітапты есепке алу	Жылдың ішінде	кітапхана	кітапхана шы

	бастапқы бетінде 17-бет				
Түскен әдебиеттер	Жіктеу кітаптарды және авторлық белгілері анықтау	сипаттамасы	Жылдың ішінде	кітапхана	кітапхана шы
Түскен әдебиеттер	Мазмұны, тілі, түрлері, көздері бойынша кітаптарды бөлу.	есептеу	Жылдың ішінде	кітапхана	кітапхана шы
Түскен әдебиеттер	Әліпби каталогын ресімдеу	Карточкаларды орналастыру	Жылдың ішінде	кітапхана	кітапхана шы
Мерзімді басылымдар	Журналдар мен газеттер түсімі	тіркеу	күнделікті	кітапхана	кітапхана шы
	Кітапханамен танысу. Қорды дұрыс пайдалану туралы топтармен әңгіме ұйымдастырылған	әңгімелесу	қыркүйек	кітапхана	кітапхана шы
Түскен әдебиеттер	«Жаңа кітаптар»	Тақырыптық сөре	Жылдың ішінде	кітапхана	кітапхана шы
Білім	Жас маманға ақпараттық қызмет	Экспресс ақпараты	Сентябрь октябрь	кітапхана	кітапхана шы
Мерзімді басылымдар	2018ж. мерзімді басылымдарға тапсырысты ресімдеу	подписка	октябрь	кітапхана	кітапхана шы
	Библиографиялық анықтамаларды анықтау	Кітапхананың анықтамасы	Жылдың ішінде	кітапхана	кітапхана шы
	Басқа кітапханаларға бару	Тәжірибемен алмасу.	постоянно	кітапхана	кітапхана шы
	Павлодар облысы колледждегі кітапхана қызметкерлері ӘБ семинарларға қатысу	семинар	Жылдың ішінде		кітапхана шы
Мемлекеттік тіл	«Ана тілі –тірлігімнің айғағы»	викторина	қыркүйек	11-12 гр	Кітапханашы
	«Тілден терең теңіз жоқ»	Әдебиеттерді ашық қарау	тұрақты	кітапхана	Кітапханашы ОТЖ орынбасары
Тәрбие	"Отбасы-тәрбиенің ең әдемі мектебі"	Дөңгелек үстел	қараша	Барлық топтар	Кітапханашы ОТЖ орынбасары, ө/о шебері
Отан	«Елін сүйген, ел сүйген Елбасы» «Мықты көшбасшы табысты ел»	Ақпараттық сағат	желтоқсан	11,12,21 гр	кітапханашы ОТЖ орынбасары
Тәуелсіздік	Тәуелсіздік Күні "Халықтың басты жетістігі-Тәуелсіздік"	Кітап көрмесі	тұрақты	кітапхана	кітапханашы
	Тәуелсіздік күніне орай "Менің Тәуелсіз елім" , Егер Мен президент болсам»	Шығарма конкурсы	желтоқсан	12-13 гр	кітапханашы ОТЖ орынбасары оқытушылар
	16 желтоқсан Тәуелсіздік күні "Қазақстан-Ұлы Дала Елі "	Кітап көрмесі	желтоқсан	кітапхана	кітапханашы
Абай әлемі	Абай Құнанбаевтың 175 жылдығына "Әлем таныған Абай"	Кітап көрмесі	қаңтар	кітапхана	кітапханашы

	"Мәңгілік ақиқатқа ұмтылыста ол әдемі және керемет"	Әдебиеттік сағат	Наурыз-сәуір	Барлық топтар	кітапханашы ОТЖ орынбасары оқытушылар
Дәстүр	Наурыз Мейрамы "Дәстүрлер. Рухани.	Тақырыптық көрме	наурыз	кітапхана	кітапханашы
	22 наурыз-Наурыз "Қазақ халқының салт-дәстүрлері" "Мереке тарихы"	Театрландырылған көрініс	наурыз	11,22 гр	кітапханашы ОТЖ орынбасары қазақ тілі мен әдебиет оқытушысы
Салауатты өмір салты	"Бүгін, ертең, әрқашан адам болу".	әңгіме	сәуір	жатақхана	Кітапханашы, тәрбиеші
Бірлік	Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 75 жылдығы "Өткен жылдар Тірі естелік"	Урок мужества	мамыр	21,22,11 гр	кітапханашы ОТЖ орынбасары АӘД оқытушысы
	"Біздің жерлестеріміз – ҰОС батырлары"	Стендті безендіру	сәуір	кітапхана	кітапханашы
	Отан қорғаушылар күні "Отанға қызмет ету-ұлы мәртебе"	Танымдық ойын бағдарламасы	мамыр	11-21 гр	кітапханашы АӘД оқытушысы
Менің Қазақстаным	"Менің Қазақстаным, сенімен мақтанамын" (Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері)	викторина конкурс	мамыр	12-11 гр	кітапханашы
	«Қазақстан Республикасының рәміздері»	Тақырыптық сөре	тұрақты	кітапхана	кітапханашы
	Астана –сен менің жүрегімнің бөлшегісің.	Астананың тұсаукесері кітап көрмесі	маусым	Барлық топтар	кітапханашы
	Қарыз оқырмандардың тізімін жасау	Оқырман формулярларын қарау	Мамыр-маусым	кітапхана	кітапханашы

### 13. Оқу-өндірістік процесті басқару бойынша колледжішілік бақылау жоспары

#### 2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

- Мақсаты:** Кемшіліктерді алдын алу, анықтау және жою, оқу-тәрбие процесін жақсарту резервтерін іздеу, тәртіпті нығайту және оқытушылар мен білім алушылардың нәтижеге жауапкершілігін күшейту арқылы колледж қызметін жан-жақты жетілдіру.
- Міндеттері:** 1. Түлектердің сапасын бақылау, білім беру, тәрбиелеу және дамыту процесін ұйымдастыру;

#### **Бақылау түрлері:**

ТБ-тақырыптық бақылау (қызметтің бір бағыты)

КБ-кешенді бақылау (қызметтің бірнеше бағыты)

ФБ-фронтальды бақылау (жан-жақты зерттеу)

ДБ-дербес бақылау (тақырыптық, сондай-ақ бақылаудың фронтальды түрінде де орын алады) педагог қызметкерлер мен қызметкерлердің кәсіби құзыреттілігін сараптауға, олардың кәсіби қызметі нәтижелерінің деңгейін объективті бағалауға бағытталған.

#### **Бақылау нысандары:**

**жоспарлы тексерулер** – мерзімділікті қамтамасыз ететін және тексерулерді ұйымдастыруда ұтымсыз қайталануды болдырмайтын бекітілген жоспар-кестеге сәйкес және оқу жылы басталғанға дейін педагогикалық ұжым мүшелеріне жеткізіледі;

**жедел тексерулер**-білім алушылар мен олардың ата-аналарының, ұйымдарының өтініштерінде көрсетілген бұзушылықтар туралы фактілерді анықтау және мәліметтерді тексеру және білім беру процесіне қатысушылар арасындағы қатынастардағы жанжалды жағдайларды реттеу мақсатында;

**мониторинг** – білім беру сапасын басқару міндеттерін тиімді шешу үшін білім беру процесін ұйымдастыру және оның нәтижелері бойынша ақпаратты жинау, жүйелі есепке алу, өңдеу және талдау;

**әкімшілік жұмыс** – колледж басшысы студенттердің үлгерімін ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау шеңберінде оқудың табыстылығын тексеру мақсатында.

#### **Нәтижелерді жалпылау формалары:**

- педагогикалық кеңестің отырыстары;
- әкімшілік кеңес (колледж басшысының, басшының орынбасарларының жанында)
- әдістемелік кеңес отырыстары;
- колледж бойынша бұйрық;
- аналитикалық (қызметтік) жазба.

№ п/п	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау нысандары мен әдістері	Бақылау түрі	Бақылау мерзімдері	Бақылауға жауаптылар	Қайда қаралады / талқыланады	Нәтижелерді қорытындылау/ бақылау қорытындыларын шығару нысаны
1	Колледждің оқу жылының басталуына дайындығы	Колледждің материалдық техникалық, ұйымдастырушылық жағдайларын өрт қауіпсіздігі талаптарына, санитарлық-эпидемиологиялық режим талаптарына сәйкестігін бағалау	Ғимараттың инженерлік инфрақұрылымы, аумағы, үй-жайлары, оқу кабинеттері, колледж құжаттамасы	Осмотр колледжа к новому учебном году	ФБ. Колледж кабинеттерін, үй-жайларын тексеру, құжаттаманы зерделеу	тамыз	Шаруашылық бөлімінің меңгерушісі	АС	Әкімшілік кеңестің отырысында тексеру нәтижелерін қарау
2	Топтарды жинақтау	ҚР "Білім туралы" Заңын сақтау. Колледжге қабылдау қағидаларын сақтау	Студенттердің жеке істері	Шолу	Құжаттарды талдау	тамыз	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	ПС	Оқуға қабылдау туралы бұйрық
3	Оқу процесінің кестесін және ОЖЖ, жаңа жиынтық топтарын талдау	Оқу процесінің кестесі мен ОЖЖ ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігі	Оқу процесінің кестесі, ОЖЖ	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	тамыз	Басшының ООЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Педагогикалық кеңестің отырыстары
4	Оқытушылардың кадрлармен қамтамасыз етілуі,	Педагогикалық ұжымның сапалық	Оқытушылардың тарификациясы	Оқытушылардың тарификациясы	Тақырыптық	тамыз	Басшының ООЖ жөніндегі	АС	Әкімшілік кеңестің отырысына



		құрамын талдау. Жүктеменің талаптарға сәйкестігін талдау.		н талдау			орынбасары		ақпарат
5	ІСБ жоспарлау: МЖМБС сәйкес пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды әзірлеу бойынша оқытушылардың қызметін тексеру	Пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды құру сапасын анықтау	КТЖ, жұмыс бағдарламалары	Жұмыс бағдарламаларын тексеру, КТЖ	жеке бақылау	тамыз	Басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер	МС	Әкімшілік кеңестің отырысына ақпарат
6	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Біліктілікті арттыруды қажет ететін педагогтардың тізімін нақтылау және түзету	Кәсіби дайындық деңгейі	Педагогтармен әңгімелесу	Тақырыптық	қыркүйек	Әдіскер	МС	Әдістемелік кеңес отырысында ақпарат. Біліктілікті арттыру жоспары
7	Педагог қызметкерлерді аттестаттау	Санатты растауды қажет ететін мұғалімдердің тізімдерін нақтылау және түзету	Педагогтардың біліктілік деңгейі	Алдын ала. Әңгімелесу	ТК	қыркүйек	Әдіскер, ЦӘК төрағалары	МС	Әдістемелік кеңес отырысында ақпарат. Педагогтарды аттестаттау жоспары
8	Студенттердің жеке істерімен жұмыс	Студенттердің жеке істерін ресімдеудің дұрыстығы мен сапасын бағалау. Оқу жылының басына контингентті тексеру.	Студенттердің жеке істері	Жеке істерді тексеру	ТК	қыркүйек	ОТЖ жөніндегі орынбасары	АС	Анықтама. Басшы жанындағы кеңесте қарау.
9	Оқу журналдарын	Оқу жылының	Оқу журналдары	Журналдарды	ФК	қыркүйек	Басшының	АС	Басшының

	ресімдеу бойынша талаптардың сақталуы бойынша топ кураторларының қызметін тексеру.	басында топ кураторларының журналдарды ресімдеу кезінде бірыңғай орфографиялық режимді сақтауы..		толтыруды зерттеу			ОӨЖ жөніндегі орынбасары		ОӨЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау анықтамасы.
10	Білім алушылардың оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі.	ҚР "Білім туралы" Заңын орындау. Жаңа оқу жылына арналған кітапхана қорының оқулықтармен қамтамасыз етілуін талдау.	Кітапхана қоры	Оқулықтармен қамтамасыз ету туралы есеп	ФК	қыркүйек	кітапханашы	АС	Ақпараттық анықтама. Әкімшілік кеңесте қарау.
11	Колледж қызметкерлерінің, контингент қозғалысын есепке алу бойынша оқу бөлімінің жұмысы.	ҰБДҚ дерекқорын толтыру үшін бұйрықтардың дайындалуын тексеру	Бұйрықтар, студенттердің жеке істері	ҰБДҚ үшін жеке істердегі бұйрықтарды, қажетті құжаттарды тексеру.	ТК	қыркүйек	ОӨЖ, ТЖ жөніндегі орынбасарлары, кадр инспекторы	АС	Анықтама. Басшы жанындағы кеңесте қарау
12	Медициналық тексеру	Оқытушылардың жұмысқа жіберілуін, білім алушыларды медициналық тексеру нәтижелерін талдау.	Оқытушылардың медициналық кітапшалары, білім алушыларды медициналық тексеру.	Медициналық кітапшаларды тексеру, білім алушылардың медициналық тексеру нәтижелері.	ФК	қыркүйек	медқызметкері	АС	Әкімшілік кеңесте қарау анықтамасы.
13	Практиканың барлық түрлері бойынша оқу-жоспарлау құжаттамаларының дайындығын бақылау	Практиканың үлгілік оқу бағдарламалары талаптарының сәйкестігін тексеру.	ОБ және практикалар жөніндегі ОӨЖ тізбелері, кәсіптік практиканы өткізу туралы	ОБ,КТЖ ,шарттарды тексеру	ТК	қыркүйек	ОӨЖ жөніндегі орынбасары	АС	Анықтама. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау.

			шарттар.						
14	Жалпы білім беру пәндері педагогтерінің қызметін тексеру.	Оқу жоспарына және МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету.	Оқу журналдары, КТЖ, сабақ жоспарлары	Құжаттаманы зерттеу, сабаққа қатысу	ПК	қазан	ОӨЖ жөніндегі орынбасары , әдіскер	ПС	Анықтама. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау.
15	1. Колледжде өрт қауіпсіздігінің сақталуын бақылау. 2. Төтенше жағдайлар кезіндегі оқытушылар мен студенттердің іс-әрекеттері	Колледждегі ӨҚ талаптарының сақталуын тексеру, студенттер мен оқытушылардың төтенше жағдай кезінде өмірді қорғау дағдыларын меңгеруін бағалау.	ТЖ жағдайында Өмірді қорғау дағдылары.	Құжаттаманы талдау.	ТК	қазан	Шаруашылық бөлімінің меңгерушісі	ПС	Анықтама .Бұйрық
16	Сабақты жоспарлау сапасы	Оқытушылардың сабақ жоспарларын құрастыру сапасын бағалау	Оқытушылардың сабақ жоспарлары	Сабақ жоспарларының болуы мен мазмұнын талдау	ПК	Қазан	ОӨЖ жөніндегі орынбасары , әдіскер	АС	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңеске анықтама
17	1 курста сыныптық-жалпылама бақылау	1 курс студенттерін жаңа әлеуметтік-педагогикалық жағдайға бейімдеу.	Оқытушылардың қызметі, 1 курс студенттерімен өзара әрекеттесу.	Сабақтарға қатысу, топ кураторларының жұмысын, тәрбие жұмысын талдау	ФК	Қазан	ТЖ орынбасары , психолог, әдіскер	ПС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте қарау.
18	Колледждегі пәндік үйірмелер мен спорт секцияларының	Аудиториядан тыс жұмысты ұйымдастыру.	Оқытушылардың қызметі	Пәндік үйірмелер мен спорт	ПК	Қазан	ТЖ орынбасары	ПС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте

	жұмысы.			секцияларына қатысу.					қарау.
19	Жатақхана жұмысы	Жатақханада жұмысты ұйымдастыру	Жатақхана меңгерушісінің, тәрбиешісінің қызметі	Құжаттаманы, тұру жағдайларын тексеру, тәрбие жұмысын жүргізу.	ТК	Қазан	ТЖ орынбасары	ПС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте қарау.
20	Жаңадан қабылданған оқытушылардың жұмысын ұйымдастыру.	Оқытушылардың жұмысын талдау	Оқытушылар	Оқу сабақтарына қатысу, Құжаттаманы талдау, әңгімелесу	ПК	Қараша	ОӨЖ бойынша орынбасары, әдіскер	АС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте қарау.
21	Сабақты жоспарлау сапасы	Оқытушылардың сабақ жоспарларын құрастыру сапасын бағалау	Оқытушылардың сабақ жоспарлары	Сабақ жоспарларының болуы мен мазмұнын талдау	ПК	Қараша	ОӨЖ бойынша орынбасары, әдіскер	АС	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңеске анықтама
22	Арнайы пәндер педагогтерінің қызметін тексеру	Оқу жоспарына және МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналдары, КТЖ, сабақ жоспарлары	Құжаттаманы зерттеу, сабаққа қатысу	ПК		ОӨЖ бойынша орынбасары, әдіскер	ПС	Анықтама. Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау
23	Мамандықтарды оқу-әдістемелік қамтамасыз ету	Мамандықтардың оқу-әдістемелік қамтамасыз етілу сапасының деңгейін бағалау	Мамандықтардың ОӘК	ОӘК мазмұнын талдау	ТК	қараша	ЦӘК төрағалары, әдіскер	МС	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау.
24	"Тәуекел тобының" білім алушылары	Тәуекел тобының "білім алушыларымен кураторлардың	Кураторлар	Құжаттаманы тексеру, әңгімелесу	ФК		ТЖ жөніндегі орынбасары	АС	Анықтама. Басшы жанындағы кеңесте қарау.

		жұмысын талдау							
25	Оқу сабақтарына қатысу мониторингі	Жүйелі түрде өткізіп жіберетін оқушыларды анықтау мақсатында топтарға қатысуды талдау	Аудиторияларды күнделікті бақылау. Кураторлардың есептері	Есептерді тексеру, деректерді әкімшілік бақылау деректерімен салыстыру	ТК	қараша	ТЖ жөніндегі орынбасары	АС	Анықтама. Басшы жанындағы кеңесте қарау
26	Өндірістік оқыту шеберлерінің қызметін тексеру	Оқу жоспарына және МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналдары, КТЖ, оқу-жоспарлау құжаттамасы, практика бойынша құжаттама	Құжаттаманы зерттеу	ФК	Желтоқсан	Әдіскер, ЦӘК төрағалары	АС	Анықтама.. Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау.
27	Ағымдағы үлгерім мониторингін ұйымдастыру	Аттестациялық бағаларды қоюдың уақтылылығын, қоюдың объективтілігін, межелік директорлық бақылаумен салыстыруды тексеру.	Оқытушылардың жұмысы	Теориялық оқытуды есепке алу журналдарын тексеру, жиынтық аттестаттау ведомостарын, пәндер бойынша бағалау парақтарын тексеру.	ТК	Желтоқсан	ОӘЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте қаралады.
28	Пәндік апталарды ұйымдастыру	Білім алушылардың оқытылатын пәндерге қызығушылығын дамытуға апталардың әсері, білім деңгейін арттыру, білім	ЦӘК жұмысы, жоспарды орындау	Сабақтарға және аудиториядан тыс іс-шараларға қатысу	ТК	Жоспар және кесте бойынша	Әдіскер, ЦӘК төрағалары	МС	Ақпараттық анықтама. Әдістемелік кеңесте қарау.

		алушылардың дербестігін оқыту және шығармашылығын дамыту.							
29	Суицидтік көріністердің алдын алу бойынша жұмыс	Суицидтік көріністердің алдын алу бойынша тәрбие жұмысын талдау		Алдын алу бойынша жүргізілетін шараларды талдау		Желтоқсан	ОТЖ бойынша орынбасары	ПС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте қаралады
30	Кітапхана жұмысы	Жұмыс жоспарын орындау	Кітапхананың жұмыс жоспары	Кітапханашым ең әңгімелесу, құжаттарды зерделеу.	ПК	Қаңтар	ОТЖ бойынша орынбасары	АС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте қаралады
31	Студенттерді аралық аттестаттау (бірінші жартыжылдық)	Студенттердің пәндер бойынша білім деңгейін және білім сапасын бағалау. Бірінші жартыжылдықтағы аралық үлгерімді талдау	1-3 курс	Емтихан, бақылау жұмыстары	Бақылау-бағалау	Қаңтар	ОӨЖ бойынша орынбасары	ПС	Приказ, справка. Рассмотрение на педагогическом совете
32	Тапсырмалардың оқу практикаларын өткізуді бақылау	Практиканы ұйымдастыру және жеке тапсырмаларды орындау сапасын тексеру	Оқу және өндірістік практика бойынша сабақтар, жеке тапсырмалар	Сабаққа қатысу, жеке тапсырмаларды бақылау	ТК	Қаңтар	ОӨЖ бойынша орынбасары	ПС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте қаралады
33	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	1 семестр қорытындысы бойынша білім алушылардың қатысу динамикасын анықтау.	Кураторлардың есептері	Есептерді тексеру, деректерді әкімшілік бақылау деректерімен салыстыру	ТК	Қаңтар	ОТЖ бойынша орынбасары	АС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте қаралады
34	Контингенттің сақталуы	Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы	Контингент қозғалысы бойынша	Контингент қозғалысы бойынша	Бақылау-бағалау	Ақпан	ОӨЖ бойынша орынбасары	ПС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте

		бойынша контингенттің сақталуын талдау	бұйрықтар	бұйрықтарды талдау					қаралады
35	Білім беру процесіне педагогикалық инновацияларды, оқытудың белсенді әдістерін енгізудің нәтижелілігі	Білім беру процесіне педагогикалық инновациялар мен жаңа білім беру технологияларын, оқытудың белсенді әдістерін енгізудің нәтижелілігін талдау	Педагогикалық инновациялық білім беру технологияларын енгізу бойынша жұмыс	Сабақтарға қатысу.	ТК	Ақпан	Әдіскер, ЦӘК төрағалары	МС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте қаралады
36	Алдын алу Кеңесінің қызметі	Алдын алу жөніндегі кеңестің қызметін талдау	Алдын алу Кеңесінің қызметі бойынша құжаттар	Құжаттаманы зерттеу	ТК	Ақпан	ОТЖ бойынша орынбасары	ПС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте қаралады
37	Сабақты жоспарлау сапасы	Оқытушылардың сабақ жоспарларын құрастыру сапасын бағалау	Оқытушылардың сабақ жоспарлары	Сабақ жоспарларының болуы мен мазмұнын талдау	ПК	Ақпан	ОӘЖ бойынша орынбасары, әдіскери	АС	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңеске анықтама
38	Педагогтарды аттестаттау	Оқытушылар құжаттарының аттестаттауға дайындығын, олардың аттестаттауға сәйкестігін тексеру	Аттестаттаушы педагогтар	Аттестаттау жоспарына сәйкес аттестаттаушы педагогтердің қызметін талдау	ПК	Наурыз	Әдіскер, ЦӘК төрағалары	МС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте қаралады
39	Колледждің 2020-2021 оқу жылына арналған	Колледждің барлық	Колледж бөлімшелерінің	Материалды растайтын	ФК		ОӘЖ, ОТЖ бойынша	ПС	Ақпарат. Педагогикалық

	жұмыс жоспарын іске асыру	бөлімшелерімен жоспарланған іс-шаралардың орындалуын тексеру	жұмыс жоспары	жұмыс жоспарларының орындалуын талдау			орынбасарлары		қ кеңесте қаралады
40	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша тәрбие жұмысын талдау	1-3 курс	Алдын алу бойынша жүргізілетін шараларды талдау	Бақылау-бағалау	Наурыз	ОТЖ бойынша орынбасары	ПС	Ақпарат. Педагогикалық кеңесте қаралады
41	Оқу журналдарының жағдайы.	Журналдарды ресімдеу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау. Журналдарды толтыру сапасын талдау	Оқу журналдары	Журналдарды толтыру сапасын тексеру	ФК	Наурыз	ОӨЖ бойынша орынбасары	АС	Ақпарат. Педагогикалық кеңесте қаралады
42	АКТ-ны білім беру мақсатында пайдалану	Оқу процесін ұйымдастыруда оқытушылардың АКТ-ны пайдалануы	Презентациялар, бейне және аудио жазбалардың болуы	Сабаққа қатысу, аудио-медияны қамтамасыз етуді үйрену	ПК	Сәуір	ОӨЖ бойынша орынбасары, әдіскер	МС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте қаралады
43	Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбын жүзеге асыру		Оқытушылардың жұмысы, құжаттама	Құжаттаманы тексеру, сабаққа қатысу	ПК	Сәуір	Әдіскер	ПС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте қаралады
44	Жалпы білім беретін және арнайы пәндер оқытушыларының қызметін тексеру	ЗУН қалыптастыру бойынша оқытушылардың жұмысын талдау		Сабаққа қатысу. Әңгімелесу, құжаттаманы тексеру	ФК	Сәуір	Әдіскер, ЦӘК төрағалары	ПС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте қаралады
45	Білім беруді жаңарту жағдайында кәсіби құзыреттілікті арттыру	Педагогтердің конкурстар мен іс-шараларға қатысуын талдау	Педагогикалық құрамы	Әңгімелесу, қатысу мониторингі	ТК	Мамыр	Әдіскер	МС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте қаралады
46	Оқу және өндірістік практикалардың	Практиканы ұйымдастыру	Тәжірибе бойынша	Сабаққа қатысу, жеке	ТК	Май	ОӨЖ бойынша	ПС	Анықтама. Педагогикалық



	өткізілуін бақылау	және жеке тапсырмаларды орындау сапасын тексеру	сабақтар	тапсырмаларды бақылау			орынбасары , ЦӘК төрағалары		қ кеңесте қаралады
47	Оқытушылардың ұйымдастыру-әдістемелік қажеттіліктері	Оқытушылардың колледждегі әдістемелік жұмысқа қанағаттану деңгейін талдау. Оқытушылардың әдістемелік қажеттіліктерін анықтау	Оқытушылар	Мониторинг	Сауалнама, сауалнама, әңгімелесу	Маусым	Әдіскер, ЦӘК төрағалары	АС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте қаралады
48	Түлектердің дипломдарының рәсімделуін бақылау	Дипломдарды ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылығы. Бұйрықтарды уақтылы ресімдеу	Дипломдар ,бұйрықтар	Диплом беру кітабы, шығару бойынша бұйрықтар	ФК	Маусым	ӨОЖ бойынша орынбасары	АС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте қаралады.
49	Оқу процесінің нәтижелілігін зерттеу	Түлектердің білім деңгейін талдау	ҚА нәтижесі	ҚА хаттамаларын талдау	Бақылау-бағалау	Маусым	ӨОЖ бойынша орынбасары	ПС	Анықтама. Педагогикалық кеңесте қаралады
50	Білім беру үдерісінің сапасы	Оқу жылының соңында білім алушылардың пәндер бойынша білім деңгейін және білім сапасын бағалау кәсіптік практикадан өтуін талдау.	1-3 курс	Аралық аттестаттауды, кәсіптік практика есептерін талдау	Бақылау-бағалау	Маусым	ӨОЖ бойынша орынбасары , әдіскери		Сандық жылдық есеп

14. Еңбекті қорғау шарттарын жақсарту және санитарлы - сауықтыру іс-шаралар бойынша кешенді

жоспар

№	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1.	Колледж басшысы, қызметкерлері мен оқушылардың жеке құрамы бойынша бұйрықтарды ресімдеу.	кадр бөлімінің инспекторы	тұрақты
2.	Басшының негізгі қызметі және негізгі қызметтегі бұйрықтарға қойылатын жұмыс құжаттарын ресімдеу.	Хатшы	тұрақты
3.	Педагог қызметкерлер мен қызмет көрсетуші персоналды жұмысқа қабылдау кезінде құжаттарды қабылдап және ресімдеу.	кадр бөлімінің инспекторы	Тұрақты жұмысқа қабылдау кезінде
4.	мұғалімдер мен техникалық персоналды қызметкерлердің нысан бойынша жеке істерін толтыру.	кадр бөлімінің инспекторы	Тұрақты жұмысқа қабылдау кезінде
5.	Педагогикалық қызметкерлер мен қызмет көрсететін персоналдардың жеке құрамы есеп кітабын жүргізу.	кадр бөлімінің инспекторы	тұрақты
6.	Педагог қызметкерлер мен қызмет көрсететін персоналдың лауазымдық міндеттерімен таныстыру: жұмыс орнында нұсқаулыққа сәйкес ; ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен.	кадр бөлімінің инспекторы	Тұрақты жұмысқа қабылдау кезінде
7.	Жұмысқа орналастыру, жұмыс істейтін қызметкерлерді салыстыру.	кадр бөлімінің инспекторы	тұрақты
8.	Колледждің педагогикалық қызметкерлерін аттестаттау бойынша құжаттарды жүйелеу.	Әдіскер	тұрақты
9.	Педагог қызметкерлерді аттестаттау мерзімдерін бақылауын жүзеге асыру.Санат беру туралы еңбек кітапшасына жазу.	Әдіскер, кадр бөлімінің инспекторы	тұрақты
10.	Колледж жұмысы туралы статистикалық есептер	бас есепші, ӨОЖ орынбасары, кадр бөлімінің инспекторы	тұрақты
11.	Педагог қызметкерлердің жеке істерін ресімдеу және жинақтау.	Кадр бөлімінің инспекторы	тұрақты
12.	Педагогикалық қызметкерлердің және қызмет көрсетуші персоналдардың демалыс кестесін құрастыру.	Кадр бөлімінің инспекторы	Желтоқсан
13.	Еңбек кітапшаларымен жұмыс.	Кадр бөлімінің инспекторы	тұрақты
14.	Педагогикалық қызметкерлер мен қызмет көрсетуші персоналдарына еңбекке жарамсыздық парақтарын толтыру.	Кадр бөлімінің инспекторы	тұрақты
15.	Жұмыс уақыты есепке алу табелін есепшіге ұсыну.	Кадр бөлімінің инспекторы	тұрақты
16.	Колледждің педагогикалық қызметкерлерінің тарифтеу тізімдерін толтыру. Бұйрықты ресімдеу және инженерлік – педагогикалық қызметкерлеріне жеткізу.	Кадр бөлімінің инспекторы	Тамыз –қыркүйек
17.	Жаңа оқу жылына педагогикалық қызметкерлерді жинақтау,ББ УО беру.	Кадр бөлімінің инспекторы	Қыркүйек
18.	Медициналық тексеруге (флюорография) тізім жасау және құжаттарды СЭС-ке беру.	Кадр бөлімінің инспекторы	қыркүйек
19.	Әскери міндеттілерді есепке қою, картаны толтыру (нысан бойынша) және салыстырып тексеру.	Кадр бөлімінің инспекторы	қазан

20.	Сауықтыру санаторийлеріне жолдамаларды ұсыну бойынша кәсіподақ комитетінің жұмысы .	кітапханашы	тұрақты
21.	Колледждің инженерлі-педагогикалық қызметкерлеріне сауықтыру жәрдемақысын төлеу.	Бас есепші	Еңбек демалыс кестесіне сәйкес
22.	Оқу, тәрбие, өндірістік процесінде оқушылардың жарақаттануын алдын алу.	ИПК	тұрақты
23.	Санитарлы күн өткізу.	Медицина қызметкері	тұрақты
24.	Железин ОАА-мен ынтымақтастық туралы шарт жасасу	Басшы , бас есепші	тамыз
25.	Көктемгі көгалдандыру және көріктендіру жұмыстарын өткізу, аумақты тәртіпке келтіру.	ОТЖ жөніндегі басшысының орынбасары Шаруаш.меңгерушісі	тұрақты
26.	1.Бекітілген топтармен жинау. Аумақтар (жұма күні) 2. Аумақтарды көгалдандыру және көркейту. 3. Экологиялық қауіптілігінен тақырыптық айлықтарын жүргізу.	ОТЖ жөніндегі басшысының орынбасары	тұрақты