



«Бекітемін»
Железин АТК
басшысының м.а.
Кириянова С.В.
20 ж.

2020-2025 жылдарға арналған дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша) мамандығы бойынша
білім беру бағдарламасын дамыту жоспары

| р/с | Іс-шаралар блоктар | Іс-шара | Іске асыру мерзімі | Күтілетін нәтижелер | Жауаптылар |
|-----|--|---|--------------------|---|----------------------------------|
| 1. | Өңірлік еңбек нарығының қажеттіліктерін қанағаттандыру. | 1.1. Өңірлік экономиканың еңбек ресурстарына қажеттілігінің болжамдарын жүйелі зерделеу. | Жыл сайын | Өңірдің "Дәнекерлеу ісі" "біліктілігі бар мамандарға қажеттілігінің деректер банкі | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |
| | | 1.2. Негізгі білім беру бағдарламасын және қосымша кәсіби бағдарламаларды іске асыру | Жыл сайын | АӨК кәсіпорындарының кәсіби кадрларға қажеттілігін қанағаттандыру | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |
| 2. | Білім беру процесін іске асырудың ұйымдастырушылық-педагогикалық шарттарын жетілдіру | 2.1. Дуальды оқыту моделін ескере отырып, кәсіптік стандарттардың, салалық қауымдастықтардың, жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес білім беру бағдарламасының мазмұнын жаңарту | Жыл сайын | Жұмыс берушілердің білім беру бағдарламасын сараптау | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |
| | | 2.2. Практикаға бағытталған сабақтарды өткізу уақытының көлемін ұлғайту | Жыл сайын | Оқу жоспарын және оқу процесінің кестесін түзету | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |
| | | 2.3. Оқытудың практикаға бағытталған әдістері мен технологияларын енгізу (жұмыс орнында оқыту, тәлімгерлік, кәсіпорындардағы кәсіби қызмет тұрғысынан оқыту) | 2020-2025 | Дуальды оқыту моделін ескере отырып, оқу уақытын курстар мен семестрлер бойынша бөлу. | ОӨЖ жөніндегі орынбасары әдіскер |
| | | 2.4. Ағымдағы және аралық аттестаттау рәсімдерін жетілдіру (кәсіби модульдер бойынша біліктілік емтихандарын өткізу) WS халықаралық тәжірибесі мен талаптарын ескере отырып, демонстрациялық емтихан өткізу | 2025 | Практикалық тапсырмалардың деректер банкін құру | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------|---|---------------------------------------|
| | | 2.5. Халықаралық тәжірибе мен WS талаптарын ескере отырып, негізгі Кәсіптік білім беру бағдарламасы мен қосымша кәсіптік бағдарламалар бойынша мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде бағалау рәсімдерін жетілдіру | 2020-2025 | ГИА өткізу үшін практикалық тапсырмалардың деректер банкіні қалыптастыру | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |
| | | 2.6. Оқу пәндері мен кәсіби модульдер бойынша ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттау үшін бақылау - бағалау құралдарының жиынтығын жаңарту. | Жыл сайын | Бақылау-бағалау құралдарының қорлары. Білім алушылардың дайындық сапасын бағалау үшін компьютерлік тест тапсырмаларының ақпараттық банкіні құру | ОӨЖ жөніндегі орынбасары ЦӘК төрағасы |
| | | 2.7. Ақпараттық, модульдік, тұлғаға бағытталған және т.б. технологияларды, оқытудың белсенді әдістерін қолдану бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу. | Жыл сайын | Оқытудың белсенді әдістерін қарқынды енгізу | Әдіскер |
| | | 2.8. Электрондық оқу-әдістемелік материалдарды қалыптастыру | 2020-2025 | Электрондық оқу-әдістемелік материалдардың қалыптастырылған деректер банкі | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |
| 3. | Кадрлық ресурсты дамыту | 3.1. Оқу процесіне инновациялық білім беру технологиялары мен оқыту әдістерін енгізумен айналысатын педагог қызметкерлерді ынталандыру жүйесін әзірлеу және енгізу. | Жыл сайын | Сабақтарды өткізу сапасын арттыру | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |
| | | 3.2. Инновациялық кәсіпорындарда педагог қызметкерлердің жыл сайынғы тағылымдамалар бағдарламасын іске асыру | Жыл сайын | ИПҚ кәсіби құзыреттілігін арттыру | әдіскер |
| | | 3.3. Білім беру процесін іске асыруға кәсіпорындардың сыртқы білікті мамандарын тарту | Жыл сайын | Мамандарды даярлау сапасын арттыру | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |
| | | 3.4. Қызметкерлердің кәсіби өсу траекторияларын іске асыру (оның ішінде жеке әдістемелік бағдарламаны іске асыру) | Жыл сайын | Біліктілікті арттырудан өткен қызметкерлердің үлесін ұлғайту | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |
| | | 3.5. Педагог қызметкерлердің кәсіптік оқу циклының қосымша педагогикалық білім алуы | 2020-2025 | Педагогикалық білімі бар қызметкерлердің үлесін арттыру | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |
| 4. | Үздіксіз кәсіптік білім беру және оқыту үшін, оның ішінде халықтың әртүрлі санаттарына | 4.1. Тамақтандыруды ұйымдастыру саласында перспективалы және сұранысқа ие мамандықтар бойынша қосымша кәсіби бағдарламалар әзірлеу | 2020-2025 | Әзірленген бағдарламалар | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |

| | | | | | |
|----|--|---|-----------|---|-------------------------------------|
| | жағдай жасау | 4.2. Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде ақпараттық - коммуникативтік технологиялар (электрондық оқыту, қашықтықтан білім беру технологиялары) арқылы ашық білім беру рәсімін жетілдіру | 2020-2025 | Оқу пәндері мен кәсіби модульдердің электрондық оқу-әдістемелік кешендерін әзірлеу | Әдіскер |
| 5. | Білім беру бағдарламасын іске асыру үшін материалдық - техникалық, оқу - әдістемелік және ақпараттық базаны дамыту | 5.1. Оқу зертханаларын, кабинеттерді және оқу-өндірістік шеберханаларды қазіргі заманғы техникалық құралдармен және жабдықтармен жарактандыру | 2020-2025 | МТБ кәсіби стандарттардың талаптарына сәйкестігі | Колледж басшысы Бас есепші |
| | | 5.2. 5 жылда 1 рет жаңартуды ескере отырып, кітапхана қорын толықтыру | Жыл сайын | Кітапхана қорының кәсіби стандарттар талаптарына сәйкестігі | Колледж басшысы |
| | | 5.3. Оқу пәндері мен кәсіби модульдерді кешенді-әдістемелік қамтамасыз етуді қалыптастыру | Жыл сайын | Оқу сабақтарын өткізу сапасын арттыру | ОӨЖ жөніндегі орынбасары әдіскер |
| 6. | Кәсіптік бағдар беру жұмысын дамыту | 6.1. Электргазбен дәнекерлеуші мансабын дамыту мәселелері бойынша кәсіби бағдарлау мен кеңес берудің заманауи жүйесін қалыптастыру | 2020-2021 | Бірінші курс студенттерін неғұрлым сапалы қабылдау мақсатында мектеп түлектерінің жеке бағдарларына және еңбек нарығының сұранысына негізделген кәсіптік бағдарлау жұмысының жаңа моделін әзірлеу және енгізу | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |
| | | 6.2. Студенттер мен оқушылар үшін ғылыми-зерттеу конференцияларын, олимпиадаларын, конкурстарын ұйымдастыру | Жыл сайын | Оқушылардың колледжде өткізілетін ғылыми-зерттеу конференцияларына, конкурстар мен олимпиадаларға қатысуы арқылы кәсіптік бағдарлау жұмысының сапасын жақсарту | Әдіскер |
| 7. | Кадрларды даярлау сапасының мониторингі | 7.1. Білім беру қызметтері сапасының көрсеткіші ретінде алған мамандығы және/немесе кәсібі бойынша түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингін жүргізу | Жыл сайын | Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесудің тиімді жүйесі. | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |
| | | 7.2. Жұмыс берушілер мен халықтың білім беру қызметтерінің қолжетімділігі мен сапасына қанағаттануына мониторинг жүргізу | Жыл сайын | Жұмыс берушілердің колледждің білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттануын арттыру | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |
| | | 7.3. Білім беру қызметтерінің сапасына түлектердің қанағаттануына мониторинг жүргізу | Жыл сайын | Түлектердің колледждің білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттанушылығын арттыру | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|--------------------------|
| | 7.4. Білім беру бағдарламасын қоғамдық-кәсіптік аккредиттеуден өткізуді ұйымдастыру | 2020 | Білім беру бағдарламасының беделін арттыру | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |
| | 7.5. Білім беру бағдарламасының түлектерін даярлау сапасы | 2020-2022 | Білім беру бағдарламасының беделін арттыру | ОӨЖ жөніндегі орынбасары |

