**Утверждаю»**

**Руководитель Железинского**

**аграрно-технического колледжа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Унбаев Н.Н.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**Стратегический план развития**

КГКП «Железинский аграрно-

технический колледж»

**на 2019-2024 годы**

Утверждён на заседании

педагогического совета колледжа

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Миссия колледжа:** «Подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, соответствующих потребности рынка труда готовых к непрерывному росту, социальной и профессиональной мобильности, обладающих высокими духовно- нравственными качествами».

**Видение колледжа:**

Создание условий для развития творческого потенциала педагогического коллектива, профессионального мастерства каждого преподавателя, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста; фомирование качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

**Стратегия колледжа:** Совершенствование образовательной системы колледжа в соответствии с запросами общества и перспективами технико-инновационного развития Железинского района.

**Стратегические цели КГКП «Железинский аграрно-технический колледж»:**

1. Повышение качества подготовки и обеспечение уровня профессиональной компетенции, конкурентоспособности, профессиональной мобильности специалистов в соответствии с требованиями рынка труда и образовательных стандартов;

2. Обеспечение качественного роста педагогических кадров и укрепление материально-технической базы, как основы подготовки высококвалифицированных кадров; совершенствование организации образовательного процесса;

3. Совершенствование и развитие учебно-методического обеспечения образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами экономики и социальной сферы;

4. Развитие степени соответствия трудового потенциала выпускника установленным требованиям общества в профессиональных, жизненных и гражданских компетенциях;

5. Обеспечение современного качественного образования посредством сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества;

6. Развитие учебно-материальной базы колледжа, модернизация и цифровизации учебно-воспитательного процесса;

7. Расширение системы социального партнерства (внедрение дуальной системы обучения); удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки в соответствии с требованиями рынка труда, изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей.

8. Совершенствование финансово-экономической системы управления колледжем.

**Задачи:**

- предоставление качественных услуг образования;

- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;

- создать необходимые условия для успешной деятельности педагогов и обучающихся в соответствии с ГОСО РК;

- качественно улучшить кадровое обеспечение учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогов;

- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки.

**Достижение стратегической цели развития колледжа обеспечивается**

**путем решения комплекса стратегических задач:**

- модернизация образовательного процесса;

- модернизация и повышение эффективности практического обучения;

- развитие кадрового потенциала;

- укрепление материально-технической базы;

- расширение социального партнерства;

- совершенствование системы управления.

**Сроки реализации стратегического плана:** 2019-2024 годы

**Начало реализации плана:** 1 сентября 2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. 1МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | |
| 1 | Реализация требований к структуре основных профессиональных образовательных программ, предусматривающих как дисциплины циклов общего гуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального и профессионального, так и профессиональные модули, включающие междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику | постоянно | Руководитель колледжа, зам. руководителя по УПР, УР, методист, руководители ЦМК |
| 2 | Проведение методических семинаров, совещаний, научно- методических конференций, «круглых столов», предметных недель с участием субъектов образовательного процесса | по плану ЦМК | Зам. руководителя по УПР, УВР, методист |
| 3 | Обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству | постоянно | Руководитель колледжа, зам. руководителя по УВР, родительский комитет, попечительский совет, психолог |
| 4 | Обеспечение взаимодействия членов педагогического коллектива по реализации основных нормативных документов органов управления образованием по проблемам воспитания, обучения и развития личности | постоянно | Руководитель колледжа, зам. руководителя по УПР, УВР |
| 5 | Формирование учебных планов и программ по специальностям с участием работодателей на основе общих и профессиональных компетенций | ежегодно | Зам. руководителя по УПР, руководители ЦМК, методист, преподаватели, мастера п/о |
| 6 | Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (метод изучения конкретных ситуаций из практики, имитация трудовой деятельности, проблемное обучение, метод проектов, ролевые и деловые игры, учебный эксперимент и др.) | постоянно | Зам. руководителя по УПР, руководители ЦМК, методист |
| 7 | Разработка индивидуальных и совместных творческих проектов в рамках цикловых методических комиссий и их защита | ежегодно | Руководители ЦМК, методист |
| 8 | Осуществление курсовой подготовки и переподготовки педагогов в ИПК ПК | по графику курсовой подготовки | Зам. руководителя по УПР, УВР, методист |
| 9 | Модернизация научно-методической и учебно-методической базы (создание учебно-методических комплексов, пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников, мультимедийных программ, презентаций) | постоянно | Зам. руководителя по УВР, методист |
| 10 | Расширение связей с «Өрлеу», «Кәсіпкор», вузами, колледжами и другими учебными заведениями | постоянно | Зам. руководителя по УПР, методист, руководители ЦМК |
| 11 | Изучение и обобщение передового опыта инженерно-педагогических работников | ежегодно | Зам. руководителя по УПР, УВР, УР, методист |
| 12 | Организация и проведение предметных недель, помощь в организации предметных олимпиад, подготовка и проведение коллективных творческих дел познавательной направленности, консультативная помощь слабоуспевающим учащимся | ежемесячно | Зам. руководителя по УПР, УВР, методист, старостат |
| 13 | Размещение статей, новостей на сайт колледжа и на страницах в социальных сетях, проведение опросов обучающихся и родителей | постоянно | Зам. руководителя по УВР, старостат, методист, психолог |
| 14 | Организация и проведение спортивных праздников, «Дня здоровья», подготовка сборных команд к участию в районных и областных соревнованиях | по плану ВР и  физического воспитания | Зам. руководителя по УВР, преподаватели физвоспитания |
| 15 | Организация и проведение конкурсов «Лучший по профессии» по всем специальностям колледжа | по плану проведения конкурсов | Зам. руководителя по УПР, руководитель ЦМК спецдисциплин |
| 16 | Приобщение студентов к общечеловеческим ценностям, национальным устоям и академическим традициям, воспитание их в духе профессиональной чести и этики | постоянно | Зам. руководителя по УПР, УВР, психолог, мастера групп, классные руководители |
| 17 | Прохождение инженерно-педагогическими работниками курсов по освоению современных информационных технологий и использованию ресурсов информационной сети «Интернет» | в течение года | Зам. руководителя по УПР, методист |
| 18 | Создание банка программно-методических материалов, мультимедиа программ, пособий учебников для организации эффективной работы по внедрению информационных технологий | 2019-2022гг | Зам. руководителя по УПР, УР, методист, преподаватель информатики |
| 19 | Укрепление материальной базы колледжа компьютерным, интерактивным и мультимедийным оборудованием для обеспечения учебного процесса | 2019-2024 гг | Руководитель колледжа |
| 20 | Продолжение обновления компьютерного парка и программного обеспечения | 2019-2024гг | Руководитель колледжа |
| 21 | Внедрение полиязычия в образовательный процесс | 2019-2024гг | Руководитель колледжа, зам. руководителя по УПР, УВР, методист |
| 22 | Пополнение библиотечного фонда учебной постоянно и учебно-методической литературой | постоянно | Руководитель колледжа, библиотекарь |
| 23 | Организация приема учащихся в группы с обучением на государственном языке | ежегодно | Руководитель колледжа, зам. руководителя по УПР, УВР, УР, |
| 24 | Организация занятости обучающихся в рамках волонтёрского движения и других мероприятий с привлечением ЦРМИ «Айбат» и др. | постоянно | Руководитель колледжа, зам. руководителя по УВР, методист |
| 25 | Организация профориентационной работы | ежегодно | Руководитель колледжа, зам. руководителя по УВР, ЦМК |
| 26 | Привлечение студентов к учебно-воспитательной работе колледжа | постоянно | зам. руководителя по УВР, старостат |
| 27 | Участие в чемпионатах WorldSkills Kazakhstan, | ежегодно | Руководитель колледжа, зам. руководителя по УПР, методист, ЦМК |
| 28 | Духовно - нравственное развитие обучающихся («Мәңгілік Ел», «Рухани жаңғыру») | ежегодно | Зам. руководителя по УВР, ЦМК |
| **II. МОДЕРНИЗАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ** | | | |
| 1 | Проведение мониторинга кадрового обеспечения в соответствии с региональной потребностью | постоянно | Зам. руководителя по УПР, старший мастер |
| 2 | Обеспечение обучающихся колледжа учебными материалами в период организации производственного обучения и производственной практики | постоянно | Руководитель,  старший мастер, мастера п/о |
| 3 | Проведение независимой сертификации обучающихся выпускных групп | ежегодно | Зам. руководителя по УПР, методист |
| 4 | Проведение краткосрочной подготовки и переподготовки безработного населения | по направлению Центра занятости | Зам. руководителя по УПР |
| 5 | Участие в разработке новых основных профессиональных образовательных программ, учебных планов в соответствии с ГОСО ТиПО нового поколения | ежегодно | Зам. руководителя по УПР, методист |
| 6 | Получение приложения к лицензии на квалификацию 150411 3 «Фермер», срок обучения 3 года 10 месяцев по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство»;  получение приложения к лицензии на квалификацию 050806 3 «Технолог-менеджер» срок обучения 3 года 10 месяцев по специальности 0508000 –Организация питания | 2021-2022гг | Руководитель колледжа, зам. руководителя по УПР, методист |
| 7 | Обеспечение перехода учебного процесса на модульную систему обучения | 2020-2024г | Руководитель колледжа, зам. руководителя по УПР, руководители ЦМК, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о |
| 8 | Участие в «Ярмарках вакансий» для выпускников колледжа | ежегодно | Руководитель колледжа, зам. руководителя по УПР, |
| 9 | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников | ежегодно | Зам. руководителя по УПР, мастера п/о |
| 10 | Совершенствование содержания и организации учебного процесса, направленных на создание непрерывной практико-ориентированной образовательной среды. | постоянно | Руководитель колледжа, зам. руководителя по УПР, УВР |
| **III. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА** | | | |
| 1 | Качественное улучшение кадрового обеспечения учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, методистов, административно-хозяйственного персонала колледжа в различных формах | постоянно | Руководитель колледжа, зам. руководителя по УПР, УВР, методист |
| 2 | Обеспечение повышения квалификации преподавателей в части технологий формирования и оценивания общих, профессиональных компетенций и работе по междисциплинарным курсам в целом | ежегодно | Зам. руководителя по УПР, методист |
| 3 | Организация курсов, семинаров по обучению преподавателей компьютерным технологиям, созданию мультимедийных и электронных учебников и учебных пособий | постоянно | Зам. руководителя по УПР, методист |
| 4 | Увеличение уровня повышения квалификации ИПК, в том числе высшей и первой категории до 50% | ежегодно | Руководитель колледжа, зам. руководителя по УПР, УВР, методист |
| **IV. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ** | | | |
| 1 | Проведение капитального ремонта окон главного корпуса колледжа | 2021-2023гг | Руководитель колледжа, завхоз |
| 2 | Проведение внутреннего текущего ремонта гаражей | 2020-2022гг | Руководитель колледжа, завхоз |
| 3 | Постройка крытой стоянки для сельскохозяйственной техники | 2021 – 2023 г | Руководитель колледжа, завхоз |
| 4 | Благоустройство территории колледжа | ежегодно | Завхоз |
| 5 | Замена устаревшего оборудования | ежегодно | Руководитель колледжа, мастера п/о |
| 6 | Оснащение учебных кабинетов новой мебелью, интерактивным и мультимедийным оборудованием | постоянно | Руководитель колледжа, заведующие уч. кабинетами |
| 7 | Приобретение для столовой колледжа необходимого оборудования и посуды | ежегодно | Руководитель колледжа, завхоз |
| 8 | Проведение текущего косметического ремонта учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, актового зала, общежития и других помещений колледжа | ежегодно | Руководитель колледжа, завхоз |
| 9 | Обновление компьютерной техники | ежегодно | Руководитель колледжа |
| 10 | Пополнение библиотечного фонда учебной, специальной и учебно-методической литературой на казахском и русском языках | постоянно | Руководитель колледжа, библиотекарь |
| 11 | Приобретение спортивного инвентаря | ежегодно | Руководитель колледжа, преподаватели физвоспитания |
| 12 | Облагораживание спортивной площадки | 2021г | Руководитель колледжа, завхоз |
| 13 | Создание кабинета «Рухани жангыру» | 2020-2021г | Руководитель колледжа, бухгалтер, завхоз |
| 14 | Посев и выращивание зерновых культур и картофеля, разведение домашней птицы | 2020- 2021г | Руководитель колледжа, бухгалтер, завхоз |
| 15 | Модернизация материальной базы | 2020-2024гг | Руководитель колледжа, бухгалтер, завхоз |
| **V. РАСШИРЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА** | | | |
| 1 | Работа с базовыми предприятиями и ведущими организациями Железинского района по внедрению дуальной системы подготовки кадров, а также по организации оплачиваемой производственной практики с последующим трудоустройством и заключением трехсторонних договоров | постоянно | Руководитель колледжа, зам. руководителя по УПР, |
| 2 | Обеспечение переподготовки и повышения квалификации педагогических работников колледжа | по графику | Зам. руководителя по УПР, УР, методист |
| 3 | Стажировка преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о на базе промышленных организаций | ежегодно | Руководитель колледжа, зам. руководителя по УПР |
| 4 | Привлечение социальных партнеров к проведению мероприятий | ежегодно | Руководитель колледжа, зам. руководителя по УПР |
| **VI. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ** | | | |
| 1 | Проведение контрольного опроса (тестирование) студентов по учебным дисциплинам всех блоков учебного плана подготовки по специальностям для самооценки колледжа | в течение года | Зам. руководителя по УПР, УВР, методист |
| 2 | Проведение мониторинга качества обученности студентов на разных уровнях образования, в том числе при проведении сертификации и Государственной итоговой аттестации выпускников | постоянно | Зам. руководителя по УПР, УВР, методист |
| 3 | Осуществление контроля за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением обязательного минимума содержания общего образования, изучение результативности преподавания, совершенствование контроля и учета знаний | постоянно | Зам. руководителя по УПР, руководители ЦМК |
| 4 | Проведение обработки, систематизации и анализа полученных данных по материалам самооценки колледжа, определение их соответствия образовательным целям | в течение года | Зам. руководителя по УПР, УР, УВР, методист, психолог |
| 5 | Проведение мониторинга заболеваемости и контроля за сохранением здоровья студентов | постоянно | Зам. руководителя по УВР, медработник |

**Ожидаемые результаты:**

1. Укрепление материально-технической базы колледжа;

2. Качественный рост педагогических кадров;

3. Получение приложений к действующей лицензии по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)», квалификация – 150411 3 –Фермер, специальности 0508000 Организация питания, квалификации 050806 3 «Технолог-менеджер» ;

4. Расширение сферы образовательных услуг;

5. Расширение сельскохозяйственных оборотов залежных земель;

6. Социальная защита обучающихся и инженерно-педагогических работников колледжа;

7. Совершенствование и цифровизация учебно-воспитательного процесса;

8. Создание и укрепление производственных баз практик;

9. Развитие студентоцентрированного подхода к учебному процессу.

# 