



Павлодар облысы
қаржы басқармасының
2013 жылғы 19.12. № 310
бұйрығымен бекітілді

Павлодар облысы әкімдігі
Павлодар облысы білім беру басқармасының
« Железин аграрлы-техникалық колледжі»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «Железин аграрлы-техникалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Мемлекеттік кәсіпорын) қоғамдық пайдалы кәсіби қызметтердің негізгі бағыттары бойынша білікті жұмысшылар мен орта буын мамандар дайындауға жіберілген және орта білім деңгейінің негізгі болып табылатын техникалық және кәсіптік білім беру оқу бағдарламаларын іске асыру үшін мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанында құрылған.

2. Мемлекеттік кәсіпорын Павлодар облысы әкімдігінің 2013 жылғы 25 қарашадағы «Павлодар облысы білім беру саласының мемлекеттік мекемелерін қайта атау туралы» № 401/13 қаулысымен құрылды.

3. Мемлекеттік кәсіпорнының құрылтайшысы жергілікті атқарушы орган - Павлодар облысының әкімдігі болып табылады.

4. Мемлекеттік кәсіпорының мүлкіне қатынасты субъект құқығы мемлекеттік коммуналды меншік құқығын жүзеге асыратын атқарушы орган - Павлодар облысының әкімдігі болып табылады.

5. Мемлекеттік кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Павлодар облысы білім беру басқармасы (бұдан әрі – Басқару органы) болып табылады.

6. Мемлекеттік кәсіпорының мемлекеттік тілдегі толық атауы: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «Железин аграрлы-техникалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

Мемлекеттік кәсіпорнының орыс тіліндегі толық атауы: коммунальное государственное казенное предприятие «Железинский аграрно-технический колледж» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 140400 Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Железин ауданы, Железинка ауылы, Квитков 13 көшесі.

2. Мемлекеттік кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік кәсіпорын мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

9. Мемлекеттік кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Мемлекеттік кәсіпорынның атауы жазылған мөрі болады.

10. Мемлекеттік кәсіпорын тұлғаның заңды құрылтайшысы (қатысушы) бола алады, жергілікті атқарушы органның келісімімен Мемлекеттік кәсіпорын құра алады.

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік кәсіпорын филиалдар және өкілдіктерін құра алады.

11. Қазақстан Республикасының өзге заңды актілермен қарастырылмаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнама актілеріне сәйкес мемлекеттік кәсіпорын және мемлекеттік міндетті тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер бекітілген, тіркелген уақытынан бастап келісілді деп саналады.

3. Мемлекеттік кәсіпорынның қызметінің мәні мен мақсаты

12. Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің мақсаты қоғамдық пайдалы кәсіби қызметтердің негізгі бағыттары бойынша білікті жұмысшылар мен орта буын мамандар дайындау болып табылады.

13. Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің мақсаты негізгі кәсіби қоғамдық-пайдалы қызметтерінің негізгі бағыттары бойынша техникалық және қызмет көрсету еңбегінің білікті мамандарын, сонымен қатар негізгі және жалпы білімі бар азаматтары арасынан еңбекпен басқару және қызмет көрсету бағыты бойынша кіші мамандарын даярлау (негізгі және жалпы орта немесе техникалық және кәсіби).

14. Мақсатқа қол жеткізу үшін Мемлекеттік кәсіпорын қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) өндірістік-шаруашылық қызметін Павлодар облысы білім саласында жүзеге асыру;

2) жеке тұлғаның кәсіби тұрғыдан қалыптасуына, дамуына бағытталған қажетті жағдайлар жасау жолымен орта білімнен кейін техникалық және кәсіптік білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыру;

3) еңбек нарығында бәсекеге қабілетті жоғары білікті мамандар мен жұмысшыларды даярлау, қайта даярлау және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз ету;

4) білікті жұмысшы кадрлар, мамандарды сапалы дайындауды жетілдіру бойынша жұмыс берушілер және басқа да әлеуметтік серіктестермен өзара байланыс жасау;

5) оқытудың жаңа технологияларын енгізу және тиімді пайдалану.

15. Мемлекеттік кәсіпорын Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқылы емес.

16. Мемлекеттік кәсіпорын қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, мемлекеттік мүлікті иелік етуге уәкілетті (жергілікті атқарушы органының), Басқару органының, атқарушы органының не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Мемлекеттік кәсіпорын басшысының мемлекеттік кәсіпорынның жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

4. Мемлекеттік кәсіпорында іске асырылатын білім беретін оқу бағдарламалары

18. Мемлекеттік кәсіпорында техникалық және кәсіби, ортадан кейінгі білім берудің оқу бағдарламалары жүзеге асырылады.

19. Мемлекеттік кәсіпорында іске асырылатын оқу бағдарламалары:

1) техникалық және қызмет көрсету еңбегі бұқаралық мамандықтар бойынша кадрларды даярлау, жалпы кәсіптік және арнайы пәндерді меңгеру үшін бейіндеуші болып табылатын жалпы білім беретін пәндер бойынша интеграцияланған курстарды зерделеуді, нақты мамандық бойынша кәсіптік дағдыларды игеру және кәсіби біліктілік деңгейін беру үшін (разряд, сынып, санат) өндірістік оқуды өтуді;

2) жалпы гуманитарлық, экономикалық, жалпы кәсіби, арнаулы пәндер, өндіріс оқуын өту және өндірістік тәжірибелеуден кәсіби дағдыларды иелену және нақты мамандық бойынша кәсіби біліктілік деңгейін арттыру бойынша жоғары технологиялары мен кәсіби қызметпен байланысты барлық экономика салаларда техникалық және еңбек көрсету еңбегінің жұмыстарын орындауда тәжірибе дағдылары мен күрделі мамандарын игеру;

3) техникалық және кәсіби интеграцияланған білім беру бағдарламаларды меңгеру көздеген техникалық еңбектің жоғары білікті мамандарын даярлау, оларды қайта даярлау және біліктілігін арттыру. Білім алушыларға нақты мамандық бойынша жоғары оқу орнының бірінші, екінші курс бағдарламаларын игерген кәсіби біліктілік(тобы, классы, санаты) деңгейін меңгерген мамандарды даярлау.

Нақты мамандық бойынша білім алушыларға аралық аттестаттауды өткеннен соң және оқудың аяқталуына байланысты меңгерген кәсіби біліктілік санаты беріледі.

Оқудың толық курсы бітірген соң қорытынды аттестаттаудан кейін білім алушыларға орта буын маманының біліктілігі беріледі.

20. Мемлекеттік кәсіпорынымен жүзеге асырылатын орта білімнен кейінгі кәсіби білім беру бағдарламаларымен қатар әлеуметтік-гуманитарлық және ғылыми-жаратылыстану пәндерімен жоғары оқу орнының бірінші, екінші курс бағдарламалармен интергацияланған және қызмет көрсету және жұмыспен басқару орта маманы біліктілігі беріледі (бұл деңгейде оқытушылардың қажетті дереженің болуын оқу мекемелерінің лицензиялау заңына сәйкес)

5. Оқыту мен тәрбиелеудің білім беру үдерісін (оның ішінде тілді, тілдерді) ұйымдастыру тәртібі, білім алушылардың сабақ режімі

21. Мемлекеттік кәсіпорында оқыту күндізгі, сырттай, кешкі, қашықтан оқыту және экстернат нысанда жүзеге асырылады.

22. Мемлекеттік кәсіпорында қолда бар мүмкіндіктерді негізге ала отырып, оқушылардың сұраныстарына сәйкес оқыту тілін өзі белгілейді, қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде білу мен дамытуды, орыс тілі және шетел тілінің бірін оқытуды қамтамасыз етеді.

23. Мемлекеттік кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес оқу-тәрбие үдерісін дербес ұйымдастырады.

24. Мемлекеттік кәсіпорында оқу және тәрбие жұмысын есептеу теориялық және өндірістік оқытуды тіркеу журналдары мен оқу сағаттары бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын ескеру табельдерін жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

25. Мемлекеттік кәсіпорында нақты кәсіп бойынша іске асырылатын білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұны, олардың игерілу мерзімі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес әзірленген оқу жұмыс жоспарларымен және бағдарламаларымен анықталады.

6. Мемлекеттік кәсіпорында оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу нысандары мен тәртібі

26. Оқушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын қаншалықты меңгергенін бақылау мақсатында Мемлекеттік кәсіпорын оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау жүзеге асырылады.

27. Мемлекеттік кәсіпорын оқушылар үлгерімін ағымдағы бақылау және аралық аттестаттауын өткізудің нысандарын, тәртібі мен мерзімін таңдауда дербес болады.

28. Мемлекеттік кәсіпорын оқушыларының үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау білім беру саласындағы орталық атқарушы органмен бекітілген тәртіпте жүзеге асырылады.

29. Мемлекеттік кәсіпорын оқу сабақтарының мынадай түрлері қолданылады: сабақ, дәріс, семинар, тәжірибелік сабақ, зертхана жұмыстары, бақылау жұмыстары, өздік жұмысы, консультация, тәжірибе, курстық және дипломдық жобалау (курстық және дипломдық жұмыс). Барлық аудиторлық сабақтардың ұзықтылық мерзімі 45 минуттан белгіленеді, қажетті жағдайда арасында 5 және 10 минут үзілісі бар қосалқы сабақтар да өткізуге болады.

30. Мемлекеттік кәсіпорын оқушыларының білім, білік және дағды сапасы балдармен бағаланады: 5 (үздік), 4 (жақсы), 3 (қанағаттанарлық), 2 (қанағаттанарлықсыз). Оқушылардың білім, білік және дағды сапасын тікелей тексеру ауызша сұрау, тапсырма бойынша жұмыстарды орындау, жалпы бақылау және тексеру жұмыстарын жүргізу, дәптерлерді, конспектілерді, бақылау жұмыстарын, үй жұмыстарының орындалуын мерзімді тексеру арқылы жүргізіледі.

31. Оқушылармен оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу үшін Мемлекеттік кәсіпорын оқу топтары құрылады. Оқу жоспарларына сәйкес оқу топтары шағын топтарға бөлінуі мүмкін.

32. Кәсіптік тәжірибенің түрлері, мерзімі мен мазмұны мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес оқу жұмыс жоспарлары және бағдарламаларымен анықталады.

33. Мемлекеттік кәсіпорын білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру оқушыларды міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

34. Мемлекеттік кәсіпорында оқушылардың қорытынды аттестаттауына:

- 1) оқушылардың теориялық білімдерінің;
- 2) кәсіби даярлығы мен біліктілігін тағайындау деңгейін тексеру кіреді.

7. Мемлекеттік кәсіпорынға оқушыларды қабылдау және одан оқытып шығару тәртібі

35. Мемлекеттік кәсіпорын «Техникалық және кәсіби білім беру бағдарламалары бойынша кадрларды даярлау жүзеге асырылатын білім беру мекемелеріне құжаттарды қабылдау және есепке алу» мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне сәйкес негізгі орта немесе жалпы орта білімі бар оқушыларды қабылдайды.

36. Білім алушыларды басқа оқу ұйымына ауыстыру және оларды Мемлекеттік кәсіпорынға қайта оқуға қабылдау азаматтардың өтініштері бойынша конкурстық негізінде, таңдаған мамандық бойынша оқуға

медициналық қорытындысы бар тұлғалар арасынан білім беру саласындағы орталық атқару органымен бекітілген тәртібі бойынша жүзеге асырылады.

37. Білім алушылар Мемлекеттік кәсіпорыннан келесі себептермен шығарылуы мүмкін:

- 1) өз ықыласы бойынша;
- 2) дәрігерлік-консультациялық комиссияның анықтама-қорытындысы негізінде денсаулық жағдайына байланысты;
- 3) басқа білім беру мекемесіне аударылуына байланысты;
- 4) академиялық үлгермеушілік пен сабақтарды себепсіз босатуына байланысты;
- 5) осы Жарғымен қарастырылған Ішкі тәртіп ережелері және талаптарын бұзылуына байланысты;
- 6) білім алу келісім шартын шарттарын бұзғаны үшін;
- 7) Қазақстан Республикасының заңнамамен бекітілген өзге де жағдайларға байланысты.

38. Мемлекеттік кәсіпорын білім алатындарға академиялық демалысты беру білім беру саласындағы орталық атқару органымен бекітілген тәртібі бойынша жүзеге асырылады.

39. Мемлекеттік қорытынды аттестаттаудан өткен Мемлекеттік кәсіпорынның техникалық және кәсіптік, ортадан кейінгі білім оқу бағдарламалары бойынша бітірушілеріне білім мен біліктілік деңгейі көрсетілген мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі.

40. Мемлекеттік кәсіпорны оқуға түскен білім алушылармен келісім шартты жасайды, шарттар нысаны білім беру орталық атқару органымен бекітіледі.

8. Мемлекеттік кәсіпорнының қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері

41. Мемлекеттік кәсіпорында педагогикалық қызметпен айналысуға арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар жіберіледі.

42. Мемлекеттік кәсіпорнының педагог қызметкерінің төменгі құқықтары бар:

- 1) өзінің кәсіби қызметіне арналған жағдайлармен қамтамасыз етіле отырып, педагогикалық қызметпен айналысуға;
- 2) ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыспен айналысуға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;
- 3) жеке педагогикалық қызметке;
- 4) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарт талаптары сақталған кезде педагогтік үдерісті ұйымдастырудың әдістері мен нысандарын еркін таңдауға;
- 5) Мемлекеттік кәсіпорныны басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;

- 6) кем дегенде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға;
- 7) санатын көтеру мақсатында мерзімінен бұрын аттестатталуға;
- 8) педагогтық қызметтегі табыстары үшін моральдық және материалдық көтермеленуге (мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйлықтар және атаулы стипендиялар);
- 9) өзінің кәсіптік ар-намысы мен қадір-қасиетінің қорғалуына;
- 10) Мемлекеттік кәсіпорын басшылығының бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға.

43. Мемлекеттік кәсіпорын педагог қызметкерінің міндетті:

- 1) тиісті теориялық және практикалық білімді және оқыту дағдыларын меңгеруге;
- 2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге;
- 3) оқушыларды жоғары адамгершілік, ата-анаға деген құрмет, этномәдени құндылықтарға құрмет көрсету рухында, қоршаған ортаға деген ұқыптылықты тәрбиелеуге;
- 4) оқушылардың өмірлік дағдылары, өздігінен жұмыс істеуі, шығармашылық қабілеттерін дамытуға жағдай жасауға;
- 5) өзінің кәсіптік шеберлігі, зияткерлік, шығармашылық деңгейін ұдайы жетілдіріп отыруға;
- 6) бес жылда кемінде бір рет аттестаттаудан өтуге;
- 7) педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға;
- 8) оқушылар мен олардың ата-аналарының абыройы мен қадір-қасиетін құрметтеуге.

9. Мемлекеттік кәсіпорын білім алушылары және олардың ата-аналарының құқықтары мен міндеттері (занды өкілдері)

44. Мемлекеттік кәсіпорнының оқушылары:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;
- 2) Мемлекеттік кәсіпорнының педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары негізінде білім алуға;
- 3) оқу жоспарларына сәйкес салыстырмалы курстарды таңдауға;
- 4) Қазақстан Республикасының Үкіметі белгіленген тәртіпте Мемлекеттік кәсіпорында ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және құралдармен қамтамасыз етілуге;
- 5) спорт, оқу, акт залдарының, кітапхананың қызметін тегін пайдалануға;

- 6) өз пікірі мен сенімін еркін білдіруге;
- 7) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;
- 8) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға құқығы бар.

45. Мемлекеттік кәсіпорнының оқушылары:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдылар мен біліктілікті меңгеруге, Ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, осы Жарғымен қарастырылған басқа да талаптарды орындауға;

2) өздерінің денсаулығын сақтауға, рухани және тән саулығын өздігінен жетілдіруге;

3) педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін және Мемлекеттік кәсіпорынның дәстүрлерін құрметтеуге;

4) ұлттық және жалпы азаматтық, рухани құндылықтарды құрметтеуге;

5) Мемлекеттік кәсіпорнының мүлкіне ұқыпты қарауға міндетті.

46. Міндеттерді бұзғаны үшін оқушыларға Ішкі тәртіп ережелерімен және осы Жарғымен қарастырылған тәртіптік шаралар қолданылуы мүмкін.

47. Мемлекеттік кәсіпорын оқушыларының ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдерінің:

1) ата-аналар комитеті арқылы Мемлекеттік кәсіпорнын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

2) Мемлекеттік кәсіпорын өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға құқығы бар.

48. Мемлекеттік кәсіпорын оқушыларының ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері міндетті:

1) балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күші қабілеттерінің дамуын, имандылық тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) балаларды оқыту мен тәрбиелеуде Мемлекеттік кәсіпорынға жәрдемдесуге;

3) балалардың Мемлекеттік кәсіпорындағы сабаққа қатысуын қамтамасыз етуге міндетті.

10. Ақылы қызметтерді ұсыну тәртібі

49. Мемлекеттік кәсіпорын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс ақылы негізде тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) көрсетуге құқылы.

1) Қосымша білім беру бағдарламаларын (балалар және жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен қызығушылықтарды дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру) іске асыру;

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп оқып үйренуді ұйымдастыру;

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер мен ересек жұртшылық арасында әр түрлі: спорт жарыстарын, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу мен өткізу жөніндегі іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;

5) музыка аспаптарын пайдалануға беру және Интернет-байланысын қосымша қызметтерін ұсыну;

6) кәсіптік білім беруді ұйымдастыру (техникалық және қызмет көрсетуші еңбек мамандарын қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру);

7) электржабдықтары және қазандықтармен берілетін жылы қуаты бойынша;

8) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, мемлекеттік кәсіпорында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың тамақтануын қамтамасыз ету;

9) асханада ақылы тамақтануды ұйымдастыру;

10) оқу кабинеттерін, жатақхана, гараждарды, асхана, ғимаратты жалға тапсыру;

11) өндірісті ұйымдастыру, көлік қызметін көрсету және оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибе учаскелерінің өнімдерін өндіру мен өткізуді ұйымдастыру;

12) Аса сапалы білікті кадрларды даярлауға және өнімдерді іске асыру үшін әлеуметтік серіктестермен және жұмыс берушілермен бірлесіп өндіріс ұйымдастыру;

13) Көлік құралдарын жөндеу бойынша қызмет көрсету.

Ақылы қызмет көрсету Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

11. Халықаралық ынтымақтастық

50. Мемлекеттік кәсіпорын білім беру саласында орталық атқарушы органмен келісім бойынша өз жұмысының ерекшеліктеріне сәйкес шетелдік білім беру, ғылым және мәдениет ұйымдары, халықаралық ұйымдар және қорлармен тікелей байланыс жасауға, ынтымақтастық туралы екі жақты, көп жақты келісім-шарттар жасауға, оқушыларды халықаралық бағдарламаларда ауыстыруға қатысуға, білім беру саласында халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (қауымдастық) кіруге құқығы бар.

Қазақстан Республикасы білім беру ұйымдарының халықаралық ынтымақтастықты іске асыру тәртібін білім беру саласындағы орталық атқарушы орган анықтайды.

12. Мемлекеттік мекемені басқару

51. Мемлекеттік кәсіпорынды жалпы басқаруын Басқару орган жүзеге асырады.

52. Облыстың жергілікті атқарушы органының келесі өкілеттіліктері бар:

1) Мемлекеттік кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Мемлекеттік кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтыруларды енгізеді не осыған жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органды уәкілетті етеді, коммуналдық мүлікті бекітеді;

3) Мемлекеттік кәсіпорын атына коммуналдық мүлікті бекітеді;

4) Мемлекеттік кәсіпорын филиалдар мен өкілдіктерді құруға келісім береді;

5) Мемлекеттік кәсіпорынының мүлкін пайдалануға, оның ішінде жалға беру, аманатқа тапсыру, тегін пайдалануға және сенімді басқару туралы шешім қабылдайды;

6) осы Жарғамен және Қазақстан Республикасының заңнамада белгіленген жүктелген өзге де өкілеттерді жүзеге асырылады.

53. Басқару органының келесі өкілеттері бар:

1) Мемлекеттік кәсіпорнын басқару мәселелері бойынша актілерді жасайды;

2) белгіленген тәртіпте Мемлекеттік кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату, оның филиалдары мен өкілдіктерін құру, Мемлекеттік кәсіпорнының Жарғысын бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

3) мемлекеттік кәсіпорнының бюджетінен қаржыландырылатын міндеттердің (қызмет түрлерін) көлемдер мен өзекті жұмыс бағыттарын анықтайды;

4) Мемлекеттік кәсіпорнының даму жоспарларын қарастырады, келісіледі, бекітеді, оларды орындау есептері, жоспарды жүзеге асыруды бақылайды және талдау жүргізеді;

5) мемлекеттік кәсіпорнының атына коммуналдық мүлікті бекіту бойынша ұсыныстарды енгізеді;

6) жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікті иелік етуге уәкілетті атқарушы органға, Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкін пайдалануға, сонымен қатар оны аманатқа тапсыруға, тегін пайдалануға және сенімді басқаруға атқарушы органға ұсыныстарды енгізеді;

7) Мемлекеттік кәсіпорнының мүлікті пайдалану мен сақтауын бақылауын қамтамасыз етеді, мүлікті есептеуін ұйымдастырады, оның тиімді қолдануын қамтамасыз етеді;

8) Мемлекеттік кәсіпорнының басшысымен еңбек қарым-қатынасын рәсімдейді, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек келісім шарттарын жасайды, Қазақстан Республикасы Үкімімен белгіленген тәртібі бойынша оны аттестаттаудан өткізеді;

9) мемлекеттік кәсіпорнының басшысы ұсынысымен басшының орынбасарларын(орынбасарын) тағайындайды және лауазымынан босатады;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте басқа да өкілеттерді жүзеге асырады.

54. Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Мемлекеттік кәсіпорынның заңды тұлға болып саналады және Басқару органымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

55. Мемлекеттік кәсіпорнының басшысы төменгідегідей жеке жауапкершілікке тартылады:

1) Мемлекеттік кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекетті ұйымдастыру үшін;

2) Мемлекеттік кәсіпорынның білім алушылардың, қызметкерлердің құқықтар мен бостандықтарын бұзу үшін;

3) оның құзыреттілігіне жататын функцияларды орындамағаны үшін;

4) үлгілік оқу бағдарламалар мен оқу жоспарларын талаптарын бұзғаны үшін;

5) Мемлекеттік кәсіпорынның оқу-тәрбие үдерісі барысында білім алушылар мен мекеме қызметкерлернің денсаулығы мен өміріне;

6) қаржылық-шаруашылық қызметінің жаңдайына, оның ішінде материалдық және қаражат мүліктерін мақсатсыз пайдалану, мүліктің сақталуына;

7) еңбек келісім шарты мен Қазақстан Республикасының өзге заңнамаларын бұзғаны үшін.

56. осы Жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамамен белгіленген мекеменің құзыреттілігіне сәйкес Мемлекеттік кәсіпорынның басшысы өз қызметін бірыңғай бастамасы және Мемлекеттік кәсіпорынның қызметі мәселелерін өзі шешеді.

57. Мемлекеттік кәсіпорын басшысының келесі өкілеттілігі бар:

1) Мемлекеттік кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етуге және басқа да ұйымдарда Мемлекеттік кәсіпорынның мүддесін қорғауға;

2) Қазақстан Республикасының заңнамамен белгіленген шеңберінде Мемлекеттік кәсіпорынның мүлігін жұмсауға;

3) шарттар жасауға және өзге мәмілелерді жасауға;

4) сенімхаттар беруге;

5) банк шоттарын ашуға;

6) Мемлекеттік кәсіпорынның барлық қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар шығаруға және нұсқаулар беруге;

7) Мемлекеттік кәсіпорнын қызметкерлермен Қазақстан Республикасының еңбек заңына сәйкес жұмысқа қабылдауға және жұмыстан босату туралы еңбек шарттарын тоқтатуға, осы Жарғымен не Қазақстан Республикасының заңнамамен бергіленген өзге де ынталандыруды, және оларға тәртіптік жазалар қолдануға;

8) Мемлекеттік кәсіпорнының өз орынбасарының және мемлекеттік кәсіпорнының басқа да басшы қызметкерлерінің тағайындау мен босатуға басқарма органына кандидатурасын ұсынуға;

9) Мемлекеттік кәсіпорындағы өз орынбасарларының және өзге де жетекші кадрлардың құзыреттілігін белгілеуге;

10) Мемлекеттік кәсіпорнының еңбек ақы төлеу қоры шеңберінде қызметкерлердің еңбек төлеу нысаны, штаттық кестені, лауазымдық еңбек ақысы мөлшерін, сыйақы жүйесі мен өзге сыйақыларды бекітеді;

11) Басқару органының келісімімен мемлекеттік кәсіпорынның филиалдары мен өкілдердің директор лауазымына тағайындауға және жұмыстан босатуға;

12) Мемлекеттік кәсіпорынның филиалдары мен өкілдердің ережелерін бекітеді;

13) Қазақстан Республикасы заңнамасымен қарастырылған басқада функцияларды жүзеге асыру;

14) Мемлекеттік кәсіпорының қызметкерлерінің қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарына іс сапар, тәжірибе алмасу және басқада біліктілікті арттыру түрлері бойынша жоспарларын және тәртібін бекіту.

58. Мемлекеттік кәсіпорнында басқарудың алқа органдары құрылуы мүмкін: педагогикалық, әдістемелік кеңестер және басқа да нысандар. Мемлекеттік кәсіпорнының алқа органдарының қалыптасу және қызмет тәртібі олардың арасындағы өкілеттілікті шектеу білім беру саласындағы орталық атқарушы органдары бекітетін қызметтің типтік ережелерімен белгіленеді.

13. Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкі

59. Мемлекеттік кәсіпорын мүлкін бағасы оның теңгерімінде айқындалатын оның активтері құрайды.

60. Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді, және салымдар бойынша таратылмайды (капитал жинағында қатысқан үлесі, пайы), сонымен бірге мемлекеттік кәсіпорын қызметкерлері арасында да бөлінбейді.

61. Мемлекеттік кәсіпорнының мүлкі мыналардан:

1) оған жергілікті атқарушы органы берген мүлкі;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

62. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату Қазақстан Республикасының азаматтық кодексінің белгіленген тәртібі мен шарттарды жүзеге асырылады. Мүлік құқығын алу мен тоқтату және де өзге мүліктік құқықтары осы Жарғымен қарастырылмаған және мүліктік құқығына қайшы келмейтін жағдайда.

63. Мемлекеттік кәсіпорның оперативті басқарудағы тұрған мүліктен алынған өнімдер, жемістерден, табыстар, сонымен бірге мемлекеттік кәсіпорнымен келісім шарттар мен өзге негіздер бойынша алынған мүліктер Қазақстан Республикасының заңнамасының тәртібі бойынша мүлік құқығына ие болу үшін оның оперативті басқаруына енеді.

64. Басқару органның шешімі бойынша мемлекеттік кәсіпорны мүлікті оперативті басқаруына құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасына қарастырмаған жағдайда мемлекеттік кәсіпорын өз балансына алынған сәттен енеді.

65. Мемлекеттік кәсіпорын негізгі мүлігіне жататын оларды сату - сатып алу, ауыстыру, мүлікті сыйлау келісім шарттары негізінде жекелендіруге құқығы жоқ.

66. Мемлекеттік кәсіпорның мүлікті оперативті басқару құқығы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 24-бабына сонымен бірге, осы Жарғының 67-тармағына сәйкес тоқтатылады.

67. Жергілікті атқару органы Басқару органы келісімімен Мемлекеттік кәсіпорын атына бекітілген мүлікті алуға немесе оның құрылған заңды тұлғалар арасына бөлуге, егер ол Қазақстан Республикасының заңнамасында белгілемеген жағдайда.

68. Мемлекеттік кәсіпорын өз атына бекітілген негізгі қаражатына жататын мүлікті жекелендіруге және өзге де жолдармен басқаруға, егер ол осы Жарғының 65-тармағына қарастырылған жағдайдан басқа жергілікті атқару органының жазбаша келісімі бойынша дебиторлық борышты беруге, және есептен шығаруға құқылы.

69. Мемлекеттік кәсіпорын оперативті басқару құқығына сәйкес негізгі қаражатына жатпайтын жылжымалы мүлікті өзі басқарады.

14. Мемлекеттік кәсіпорының қаржылық қызметі

70. Мемлекеттік кәсіпорының қызметі өз табыстары және Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасымен белгіленген өзінің даму жоспарына сәйкес бюджет есебі бюджетінен қаржыландырады.

Мемлекеттік кәсіпорының даму жоспарын бекіту және әзірлеу тәртібі Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасымен анықталады.

71. Мемлекеттік кәсіпорын өзі шығарылған өнімін өзі өткізеді.

72. Мемлекеттік кәсіпорынмен Қазақстан Республикасының заңнамамен тыйым салынған, Жарғымен қарастырылмаған әрекеттерден, сонымен бірге өткізілетін тауарларды (жұмыс, қызмет түрлері) белгіленген

Республикасы заңнамамен белгіленген тәртібі бойынша бюджетке алынуға жатады. Бухгалтерлік есеп бойынша ережелерге сәйкес фактілер анықталған жағдайда олар да алынуға жатады.

15. Мемлекеттік кәсіпорнының жарғы капиталы

73. Мемлекеттік кәсіпорының жарғы капиталы әрекетін жүзеге асыру үшін жергілікті атқару органдардан оперативтік басқаруға алынған мүліктен құралады.

16. Мемлекеттік кәсіпорынның есебі мен есеп беруі

74. Ұлттық қаржылық есеп стандартына сәйкес басқару органның келісімі бойынша мемлекеттік кәсіпорының басшысымен бекітілумен мемлекеттік кәсіпорының бухгалтерлік есепті жүргізуі және қаржылық есеп беруін құрастыруы Қазақстан Республикасының заңнамасы және есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

75. Мемлекеттік кәсіпорының жылдық қаржылық есебі бухгалтерлік баланс, табыстар мен шығындар есебі, қаржы қозғалысы, капиталдағы өзгерістер туралы есебі және түсінік хаттан құралады.

17. Мемлекеттік кәсіпорның жауапкершілігі

76. Мемлекеттік кәсіпорын өзінің міндеттеріне, оның құзырындағы қаражатына жауапты. Мемлекеттік кәсіпорнының қаражатын жетіспеушілігі анықталған кезде, жергілікті атқару орган жауапты.

18. Еңбек ұжымымен қарым-қатынастары

77. Мемлекеттік кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы мен өзара қарым-қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы және ұжымдық келісім шартына сәйкес белгіленеді.

78. Мемлекеттік кәсіпорын жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі ережелерімен анықталады және де Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы нормаларына қарсы келмеу қажет.

19. Мемлекеттік кәсіпорын қызметкерлерінің еңбек ақысын төлеу

79. Мемлекеттік кәсіпорның еңбекақы қордың мөлшері жыл сайын Басқару органымен бекітіледі.

80. Мемлекеттік кәсіпорын еңбек ақыны төлеу нысанын, штаттық кестесін, лауазымдық оклад көлемін, сыйақы жүйесін және өзге де мадақтау түрлерін еңбек ақыны төлеу қорының шеңберінде өзі белгілейді.

20. Мемлекеттік кәсіпорнының қайта ұйымдастыруы және тарату шарттары

81. Мемлекеттік кәсіпорнының қайта ұйымдастыруы және тарату жергілікті атқару органының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

Мемлекеттік кәсіпорын Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасымен қарастырылған өзге негіздерге сәйкес таратылу мүмкін.

82. Мемлекеттік кәсіпорынның қайта ұйымдастыруы және таратылуы атқарушы органмен жүзеге асырылады.

83. Таратылған мемлекеттік кәсіпорынның мүлкі қарыз иегерлерді қанағаттандырудан кейін жергілікті органмен қайта реттелінеді.

Таратылған мемлекеттік кәсіпорынның қаражаты мемлекеттік кәсіпорынның мүлкін сатылғаннан соң алынған қаражаттарды есептегенде, қарыз иегерлерді қанағаттандырудан кейін қалған қаражатқа сәйкес қарамағындағы бюджет кірісіне өтеді.

21. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

84. Мемлекеттік кәсіпорнының Жарғысына жергілікті атқарушы орган немесе облыстық коммуналдық мүлікті иелік етуге жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын уәкілетті орган өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

22. Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган және заңда тұлғалар, заңды тұлғасы мен сәйкестірілген саладағы уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган), заңды тұлғаның әкімшілігі мен оның еңбек ұжымы арасындағы қарым-қатынастар

85. Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «Железин аграрлы-техникалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны және мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органы, сәйкестірілген саладағы уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган), заңды тұлғаның әкімшілігі мен оның еңбек ұжымы арасындағы қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Мемлекеттік кәсіпорнының
басшысы



Н.Унбаев

Утвержден
 приказом управления финансов
 Павлодарской области
 от 19.12.2013 года № 310



УСТАВ
коммунального государственного казенного предприятия
«Железинский аграрно – технический колледж»
управления образования Павлодарской области,
акимата Павлодарской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Железинский аграрно – технический колледж» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее – Государственное предприятие) образовано для реализации учебных программ технического и профессионального образования, являющихся составной частью уровня среднего образования и направленных на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно-полезной профессиональной деятельности.

2. Государственное предприятие создано постановлением акимата Павлодарской области № 401/13 от 25 ноября 2013 года «О реорганизации государственных учреждений образования Павлодарской области».

3. Учредителем Государственного предприятия является местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Государственного предприятия осуществляет местный исполнительный орган - акимат Павлодарской области.

5. Органом, осуществляющим управление Государственным предприятием, является управление образования Павлодарской области (далее – Орган управления).

6. Наименование Государственного предприятия на государственном языке: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «Железин аграрлық-техникалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

Наименование Государственного предприятия на русском языке: коммунальное государственное казенное предприятие «Железинский аграрно – технический колледж» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Место нахождения Государственного учреждения: 140400 Республика Казахстан, Павлодарская область, Железинский район, село Железинка, улица Квиткова, дом № 13

2. Юридический статус Государственного предприятия

8. Государственное предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Государственное предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Государственного предприятия.

10. Государственное предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, с согласия местного исполнительного органа.

Государственное предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключенные Государственным предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цель деятельности Государственного предприятия.

12. Предметом деятельности Государственного предприятия является реализация образовательных учебных программ технического и профессионального, послесреднего, а также дополнительного образования для обучающихся .

13. Целью деятельности Государственного предприятия является подготовка квалифицированных рабочих и специалистов технического и обслуживающего труда по основным направлениям общественно-полезной профессиональной деятельности, а также, младших специалистов обслуживающего и управленческого труда из числа граждан, имеющих основное и общее среднее образование(основное и общее среднее или техническое и профессиональное).

14. Для реализации поставленной цели Государственное предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) осуществление производственно-хозяйственной деятельности в сфере образования Павлодарской области;

2) реализация образовательных учебных программ технического и профессионального, послесреднего образования путем создания

необходимых условий, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности;

3) обеспечение подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, переподготовки и повышения их квалификации;

4) взаимодействие с работодателями и другими социальными партнерами по совершенствованию качества подготовки квалифицированных рабочих кадров, специалистов;

5) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения.

15. Государственное предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Государственным предприятием в противоречии с целями его деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа управления или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа) либо прокурора.

17. Действия руководителя Государственного предприятия, направленные на осуществление Государственным предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Образовательные учебные программы, реализуемые в Государственном предприятии

18. В Государственном предприятии реализуются образовательные учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

19. Реализуемые в Государственном предприятии учебные программы предусматривают:

1) подготовку кадров по массовым профессиям технического и обслуживающего труда, предусматривающим изучение интегрированных курсов по общеобразовательным предметам, являющимися профилирующими для успешного освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, прохождение производственного обучения для приобретения профессиональных навыков с присвоением учащимся достигнутого уровня профессиональной квалификации (разряда, класса, категории) по конкретной профессии;

2) овладение более сложными (смежными) профессиями и практическими навыками выполнения работ технического и обслуживающего труда во всех отраслях экономики, связанными с высокими

технологиями и профессиональной деятельностью, предусматривающими изучение общегуманитарных, экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики для приобретения и закрепления профессиональных навыков с присвоением повышенного уровня профессиональной квалификации по конкретной профессии;

3) подготовку высококвалифицированных специалистов технического труда, их переподготовку и повышение квалификации, предусматривающие изучение интегрированных образовательных программ технического и профессионального образования, программ первого и второго курсов высших учебных заведений с присвоением обучающимся достигнутого уровня профессиональной квалификации (разряда, класса, категории) по конкретной специальности.

По завершении обучения и прохождения промежуточной аттестации обучающимся присваивается повышенный уровень профессиональной квалификации по конкретной специальности.

По завершении полного курса обучения и прохождения итоговой аттестации обучающимся присваивается квалификация специалиста среднего звена.

20. Реализуемые Государственным предприятием профессиональные учебные программы послесреднего образования предусматривают наряду с профессиональными программами изучение социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, интегрированными с профессиональными учебными программами первого и второго курсов высшего образования с присвоением квалификации младшего специалиста обслуживающего и управленческого труда (согласно закона о лицензировании учебных заведений для этого уровня требуется наличие остепененных преподавателей)

5. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык, языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся

21. В Государственном предприятии осуществляется обучение по очной, вечерней, заочной и дистанционной форме и экстернат.

22. Государственное предприятие, исходя из имеющихся возможностей, в соответствии с запросами учащихся самостоятельно определяет язык обучения, обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, изучение русского языка и одного из иностранных языков.

23. Государственное предприятие самостоятельно организует учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в соответствии с рабочими учебными планами и программами.

24. Учет учебной и воспитательной работы в Государственном предприятии осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения и ведомостей учета учебного времени в часах.

25. Содержание образовательных учебных программ, реализуемых в Государственном предприятии по конкретной профессии, сроки их освоения определяются рабочими учебными планами и программами, разрабатываемыми в соответствии с требованиями типовых учебных планов и типовых учебных программ

6. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы и порядок их проведения в Государственном предприятии

26. В целях контроля за освоением учащимися образовательных учебных программ в Государственном предприятии осуществляются текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточная аттестация.

Государственное предприятие самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

28. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации учащихся Государственного предприятия осуществляются в порядке, утверждаемом центральным исполнительным органом в области образования.

29. В Государственном предприятии используются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое и дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа). Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность 45 минут, при необходимости допускаются спаренные уроки с перерывами 5 и 10 минут после двух уроков.

30. Качество знаний, умений и навыков учащихся Государственного предприятия оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков учащихся проводится путем устного опроса, выполнения работ по заданию, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, периодической проверки тетрадей, конспектов, контрольных работ, выполнения домашних заданий.

31. Для организации и проведения учебных занятий с учащимися в Государственном предприятии создаются учебные группы. В соответствии с учебным планом учебные группы могут делиться на подгруппы.

32. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и программами в соответствии с требованиями типовых учебных планов и типовых учебных программ.

33. Освоение образовательных учебных программ в Государственном предприятии завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

34. Итоговая аттестация учащихся в Государственном предприятии включает проверку уровня:

- 1) теоретических знаний учащихся;
- 2) профессиональной подготовленности и присвоение квалификации.

7. Порядок приема учащихся в Государственное предприятие и выпуска из него

35. В Государственное предприятие принимаются выпускники школ, получившие основное среднее или общее среднее образование в соответствии с регламентом оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, осуществляющие подготовку кадров по образовательным программам технического и профессионального образования».

36. Прием осуществляется по заявлению граждан на конкурсной основе, из числа лиц имеющих медицинское заключение для обучения по избранной профессии. Перевод обучающихся в другое учебное заведение и восстановление их для обучения их в Государственном предприятии осуществляется в порядке, утвержденном центральным исполнительным органом в области образования.

37. Обучающиеся могут быть отчислены из Государственного предприятия:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии;
- 3) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 4) за академическую неуспеваемость и пропуски занятий без уважительных причин;
- 5) за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка и требований, предусмотренных настоящим Уставом;
- 6) за нарушение условий договора на обучение;
- 7) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

38. Предоставление академических отпусков обучающимся Государственного предприятия осуществляется в порядке, утверждаемом центральным исполнительным органом в области образования.

39. Выпускникам Государственного предприятия, обучающимся по учебным программам технического и профессионального, послесреднего образования, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются документы государственного образца с указанием уровня образования и квалификации.

40. С лицами, поступившими на обучение, Государственное предприятие заключает договоры, типовая форма которых утверждается центральным исполнительным органом в области образования.

8. Права и обязанности работников Государственного предприятия

41. К занятию педагогической деятельностью в Государственном предприятии допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование.

42. Педагогический работник Государственного предприятия имеет право на:

- 1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для своей профессиональной деятельности;
- 2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 3) индивидуальную педагогическую деятельность;
- 4) свободный выбор способов и форм организации педагогического процесса при условии соблюдения требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- 5) участие в работе коллегиальных органов управления Государственного предприятия;
- 6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- 7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;
- 8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности (государственные награды, почетные звания, премии и именные стипендии);
- 9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 10) обжалование приказов и распоряжений руководства Государственного предприятия.

43. Педагогический работник Государственного предприятия обязан:

- 1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания;
- 2) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями типовых учебных планов и типовых учебных программ;
- 3) воспитывать учащихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 4) способствовать развитию жизненных навыков, самостоятельности, творческих способностей учащихся;
- 5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий уровень;
- 6) проходить аттестацию не реже одного раза в пять лет;

- 7) соблюдать нормы педагогической этики;
- 8) уважать честь и достоинство учащихся и их родителей.

9. Права и обязанности учащихся Государственного предприятия и их родителей (законных представителей)

44. Обучающиеся Государственного предприятия имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с типовыми учебными планами и типовыми учебными программами;
- 2) обучение по решению педагогического совета Государственного предприятия в рамках типовых учебных планов на основании индивидуальных учебных планов, сокращенных образовательных учебных программ;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) бесплатное пользование информационными ресурсами в Государственном предприятии, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 5) бесплатное пользование услугами спортивных, читальных, актовых залов, библиотеки;
- 6) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 7) уважение своего человеческого достоинства;
- 8) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

45. Учащиеся Государственного предприятия обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками в соответствии с требованиями типовых учебных планов и типовых учебных программ, соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять иные требования, предусмотренные настоящим Уставом;
- 2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 3) уважать честь и достоинство педагогических работников и традиций Государственного предприятия;
- 4) уважать национальные, общечеловеческие и духовные ценности;
- 5) бережно относиться к имуществу Государственного предприятия.

46. За нарушение обязанностей к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка и настоящим Уставом.

47. Родители или иные законные представители учащихся Государственного предприятия имеют право:

- 1) участвовать в работе органов управления Государственным предприятием через родительский комитет;

2) получать в Государственном предприятии информацию об успеваемости, поведении и условиях учебы своих детей.

48. Родители или иные законные представители учащихся Государственного предприятия обязаны:

1) создавать здоровые и безопасные условия для жизни, учебы детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических способностей, нравственное становление;

2) оказывать содействие Государственному предприятию в обучении и воспитании детей;

3) обеспечивать посещение детьми занятий в Государственном предприятии.

10. Порядок предоставления платных услуг

49. Государственное предприятие вправе предоставлять на платной основе

товары (работы, услуги) сверх требований типовых учебных планов по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития юношеского творчества, склонностей и интересов в сфере спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными учащимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану программ;

3) организации углубленного изучения учащимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди учащихся, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг интернет-связи;

6) организации профессионального обучения (переподготовке и повышению квалификации специалистов технического и обслуживающего труда),

7) по отпуску теплоэнергии, подаваемыми электроустановками и котельными.

8) организация летнего отдыха, обеспечению питания учащимся, участников различных мероприятий, проводимых в государственном предприятии.

9) организация платного питания в столовой.

10) предоставление в аренду помещения столовой, гаражей, общежития, учебных кабинетов

11) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков. оказание транспортных услуг.

12) организация совместных производств с работодателями и социальными партнерами для более качественной подготовки квалифицированных кадров и реализация продукции.

13) услуги по ремонту транспортных средств.

Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Международное сотрудничество

50. Государственное предприятие по согласованию с центральным исполнительным органом в области образования в соответствии со спецификой своей работы имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвовать в международных программах обмена обучающимися, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

Порядок осуществления международного сотрудничества организациями образования Республики Казахстан устанавливается центральным исполнительным органом в области.

12. Управление Государственным предприятием.

51. Общее управление Государственным предприятием осуществляет Орган управления.

52. Местный исполнительный орган области имеет следующие полномочия:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Государственного предприятия;

2) утверждает Устав Государственного предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет за Государственным предприятием коммунальное имущество;

4) дает согласие на создание Государственным предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решение об использовании имущества Государственного предприятия, в том числе о передаче в залог, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

53. Орган управления имеет следующие полномочия:

1) разрабатывает акты по вопросам управления Государственным предприятием, обеспечивает их реализацию;

2) вносит в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации Государственного предприятия, создание его филиалов и представительств, об утверждении Устава Государственного предприятия, внесении в него изменений и дополнений;

3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг) финансируемые из бюджета государственного предприятия;

4) рассматривает, согласовывает, утверждает планы развития Государственного предприятия, отчеты по их исполнению, осуществляет контроль и анализ выполнения этих планов;

5) вносит предложения по закреплению коммунального имущества за Государственным предприятием;

6) вносит предложения исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета, уполномоченному на распоряжение областным коммунальным имуществом на использование имущества государственного предприятия, в том числе о передаче его в залог, безвозмездное пользование и доверительное управление;

7) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Государственного предприятия, организует учет имущества и обеспечивает его эффективное использование;

8) оформляет трудовые отношения с руководителем Государственного предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, проводит его аттестацию в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

9) по представлению руководителя Государственного предприятия назначает на должность и освобождает от должности заместителей(заместителя) руководителя;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан..

54. Руководитель Государственного предприятия, назначается на должность и освобождается от должности Органом управления.

55. Руководитель Государственного предприятия несет персональную ответственность за:

1) организацию противодействия коррупции на Государственном предприятии;

2) нарушение прав и свобод обучающихся, работников Государственного предприятия;

3) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4) нарушение требований типовых учебных планов и типовых учебных программ;

5) жизнь и здоровье обучающихся и работников Государственного предприятия во время учебного и воспитательного процесса;

6) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств, сохранность имущества;

7) иные нарушения законодательства Республики Казахстан, трудового договора.

56. Руководитель Государственного предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

57. Руководитель Государственного предприятия имеет следующие полномочия:

1) без доверенности действовать от имени Государственного предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжаться имуществом Государственного предприятия;

3) заключать договоры и совершать иные сделки;

4) выдавать доверенности;

5) открывать банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Государственного предприятия;

7) в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан принимать на работу и расторгать трудовые договоры с работниками Государственного предприятия, принимать меры поощрения и налагать взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представлять Органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей и других руководящих работников Государственного предприятия;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Государственного предприятия;

10) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Государственного предприятия, в пределах установленного фонда оплаты труда;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Государственного предприятия по согласованию с Органом управления;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Государственного предприятия;

13) осуществляет иные функции предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14) утверждать порядок и планы Государственного предприятия по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников.

58. В Государственном предприятии могут создаваться коллегиальные органы управления: попечительский, педагогический, методический советы и другие формы. Порядок формирования и деятельности коллегиальных органов Государственного предприятия разграничение полномочий между ними определяются типовыми правилами деятельности, утверждаемыми центральным исполнительным органом в сфере образования.

13. Имущество Государственного предприятия

59. Имущество Государственного предприятия составляют его активы, стоимость которых отражается на его балансе.

60. Имущество Государственного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долями участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Государственного предприятия.

61. Имущество Государственного предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему местным исполнительным органом;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

62. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

63. Плоды, продукция, доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Государственным предприятием, по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Государственного предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

64. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого Органом управления принято решение о закреплении его за Государственным предприятием, возникает у Государственного предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

65. Государственное предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущества, относящегося к его основным средствам.

66. Право оперативного управления на имущество Государственного предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 24 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случае, предусмотренном пунктом 67 настоящего Устава.

67. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с Органом управления изъять закрепленное за Государственным предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законом Республики Казахстан.

68. Государственное предприятие вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 65 настоящего Устава.

69. Государственное предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

14. Финансовая деятельность Государственного предприятия

70. Деятельность Государственного предприятия финансируется в соответствии с его планом развития за счет бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан и собственного дохода.

Порядок разработки и утверждения планов развития Государственного предприятия определяется бюджетным законодательством Республики Казахстан.

71. Государственное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

72. Доходы, полученные Государственным предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

15. Уставной капитал Государственного предприятия

73. Уставной капитал Государственного предприятия формируется из имущества, полученного от местного исполнительного органа в оперативное управление для осуществления уставной деятельности.

16. Учет и отчетность Государственного предприятия

74. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Государственного предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Государственного предприятия по согласованию с Органом управления в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

75. Годовая финансовая отчетность Государственного предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

17. Ответственность Государственного предприятия.

76. Государственное предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег у Государственного предприятия субсидиарную ответственность по его обязательствам несет местный исполнительный орган.

18. Взаимоотношения с трудовым коллективом

77. Взаимоотношения между администрацией Государственного предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и коллективным договором.

78. Режим работы государственного предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

19. Оплата труда работников Государственного предприятия

79. Размер фонда оплаты труда Государственного предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

80. Государственное предприятие самостоятельно определяет формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения в пределах установленного фонда оплаты труда.

20. Реорганизации и ликвидации Государственного предприятия

84. Реорганизация и ликвидация Государственного предприятия производится по решению местного исполнительного органа.

Государственное предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Республики Казахстан.

85. Реорганизацию и ликвидацию Государственного предприятия осуществляет орган управления.

86. Имущество ликвидированного Государственного предприятия, оставшееся после удовлетворения кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного государственного предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Государственного предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов. Зачисляются в доход соответствующего бюджета.

21. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

87. Изменения и дополнения в Устав государственного предприятия вносит местный исполнительный орган или уполномоченный на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

22. Взаимоотношение между юридическим лицом и уполномоченным органом по государственному имуществу, юридическим лицом и уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом), администрацией юридического лица и его трудовым коллективом

88. Взаимоотношения между КГКП «Железинский аграрно-технический

колледж» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области и уполномоченным органом по государственному имуществу, юридическим лицом и уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом), администрацией юридического лица и его трудовым коллективом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель Государственного
предприятия



Умбаев Н.Н