Рассмотрен на заседании педагогического
совета протокол № 1
от_29___ августа 2022 года

«Утверждаю»
И.о. руководителя Железинского
аграрно – технического колледжа
_____ Габидулин Р.М.
«29» августа 2022 г

Комплексный план работы
КГКП «Железинский аграрно – технический колледж»
на 2022-2023 учебный год

Содержание

1	Краткая справка о колледже	2
2	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	3
3	Основные направления работы колледжа	5
3.1	Тематический план работы колледжа	5
3.2	План работы педагогического совета	9
3.3	План работы методического совета	12
3.4	План учебно-производственной работы	14
3.5	План воспитательной работы колледжа	16
3.6	План методической работы колледжа	27
3.7	План внутриколледжного контроля	30
3.8	План спортивно-массовых мероприятий	41
3.9	План военно-патриотической работы колледжа	42
3.10	План работы педагога-психолога	44
3.11	План воспитательной работы в общежитии	47
3.12	План санитарно-просветительской работы здравпункта	49
3.14	План работы цикловых методических комиссий колледжа	49
3.15	План работы библиотеки	57
4	План по улучшению условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий	60

1. Краткая справка о колледже

Разработка учебных программ нового поколения, нацеленных на развитие способностей критического мышления и навыков самостоятельного поиска информации, внедрение дуальной системы обучения на основе компетентностного подхода, - все это приоритетные задачи, стоящие перед Железинским аграрно-техническим колледжем.

Государственное коммунальное казенное предприятие «Железинский аграрно-технический колледж» образован 1.12.1957 года приказом №95 от 30 ноября 1957 года Акмолинского межобластного управления в «Михайловское среднее сельское профессионально-техническое училище №38».

Деятельность Железинского аграрно-технического колледжа осуществляется в соответствии с планом Стратегического развития колледжа на 2019-2024 гг.. Который рассмотрен и утвержден на Педагогическом совете колледжа (протокол №1 от 29 августа 2019 года.) и размещена на сайте колледжа, в методическом кабинете.

План предусматривает ряд основных направлений деятельности колледжа и является документом, позволяющим с необходимой полнотой зафиксировать основные цели и задачи, направленные на повышение качества предоставляемых услуг.

Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с государственной лицензией № 14007560 от 27.05.2014 года и приложением к лицензии по следующим ОП:

Таблица 1.1 – Перечень образовательных программ колледжа

№ п/п	Шифр	Наименованиеспециальности	Наименованиеквалификации
1	10130300	Организация питания	3W10130301 Кондитер-оформитель
			3W10130302 Повар
2	07150500	Сварочноедело (повидам)	3W07150501 Электрогазосварщик
3	1504000	Фермерское хозяйство	150406 2 Тракторист-машинист сельско-хозяйственного производства
4	07161600	Механизация сельского хозяйства	3W07161603 – Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 3W07161601 – Слесарь-ремонтник 3W07161602 – Мастер по ремонту сельскохозяйственной техники
5	1219000	Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство	121914 2 - Пекарь

На основании требований ГОСО разрабатывается учебная документация для внутреннего пользования - рабочие программы и календарно-тематические планы, соответствие которых требованиям ГОСО изучается и согласовывается на заседаниях ЦМК, далее утверждается руководителем колледжа. Для заполнения планирующей документации (РП и КТП) разработаны и утверждены методические рекомендации по разработке документации на основе модульно - компетентностного обучения.

Требования к материально-техническому обеспечению образовательной услуги определяются перечнем оснащения кабинетов и лабораторий.

Колледж заключает со студентами договор на оказание образовательной услуги, в котором отражены права и обязанности сторон.

Подготовка специалистов по всем образовательным программам осуществляется на базе основного среднего образования.

Основными социальными партнерами Железинского аграрно-технического колледжа являются: КХ «Пшеничников», ИП «Кабдулова», КХ «Пахарь», КХ «Агро статус», ТОО «ВЕК-ПВ» др. С предприятиями и крестьянскими хозяйствами Железинского района заключено 11 договоров о социальном сотрудничестве.

Колледжем заключён меморандум о сотрудничестве с аграрно-техническими колледжами Павлодарской области, в рамках которого студенты и ИПР принимают активное участие в проводимых мероприятиях. Например: участие в межрегиональной полиязычной олимпиаде по

казахскому, русскому, английскому языкам среди студентов сельских колледжей Павлодарской области на базе Иртышского аграрно-технического колледжа. Планируется возобновить приграничное сотрудничество сбюджетным образовательным учреждением начальногопрофессионального образования «Профессиональное училище № 26» р.п.Черлак, Омской области Российской Федерации

2. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

Миссия колледжа: «Подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, соответствующих потребностям рынка труда, готовых к непрерывному росту, социальной и профессиональной мобильности, обладающих высокими духовно- нравственными качествами».

Видение колледжа:

Создание условий для развития творческого потенциала педагогического коллектива, профессионального мастерства каждого преподавателя, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста; формирование качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

Стратегические 6 направления:

-модернизация образовательного процесса

- модернизация и повышение эффективности практического обучения
- развитие кадрового потенциала
- укрепление материально- технической базы
- расширение социального партнерства
- совершенствование системы управления

Цель - подготовка конкурентоспособного, компетентного выпускника.

Стратегические цели:

- Профессиональная подготовка кадров на основе:

использования новейших информационных технологий;

подготовки квалифицированных кадров для агропромышленного комплекса района;

– создание условий, обеспечивающих разные уровни подготовки специалистов и переподготовки взрослого населения;

– обеспечить устойчивое функционирование и развитие системы подготовки специалистов технического профиля в связи с возрастанием требований к их квалификации;

– обеспечить дальнейшее становление системы управления качеством образования;

– достичь современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных технологий;

– всесторонне развивать здоровьесберегающее образовательное пространство с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса колледжа;

– расширять систему социального партнерства .

Долгосрочные цели:

– удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки в соответствии с требованиями рынка труда;

– изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей.

Для достижения поставленных целей определены направления развития колледжа:

– реализовывать требования к структуре основных профессиональных образовательных программ, предусматривающих как дисциплины циклов, так и профессиональные модули, включающие междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику;

– определить общие и профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник;

– формировать содержание обучения с участием работодателей на основе общих и профессиональных компетенций;

– создать компетентностную модель выпускника при активном участии работодателей;

– ориентировать содержание основных профессиональных образовательных программ на профессиональную деятельность выпускников в рамках дуального обучения, востребованных на рынке труда;

– оптимизировать технологии обучения, с приоритетом на деятельностные, практико-ориентированные и интерактивные технологии;

– использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (метод изучения конкретных ситуаций из практики, имитация трудовой деятельности, проблемное обучение, метод проектов, ролевые и деловые игры, учебный эксперимент и др.);

– изменить функции преподавателя (консультант, наставник, эксперт);

– распределить бюджет времени овладения профессиональными компетенциями в пользу учебной и производственной практики;

– усилить личностную направленность образования студентов, с опорой на их интересы и потребности;

– ориентировать на саморазвитие личности, создать условия для проявления самостоятельности и творчества студентов в решении задач;

– обеспечить повышение квалификации преподавателей в части технологий формирования и оценивания общих, профессиональных компетенций, к работе по междисциплинарным курсам в целом;

– осуществить стажировку преподавателей на предприятиях района с четкими конечными результатами обучения;

– продолжить модернизацию материальной базы.

- продолжить реализацию стратегическогоплана развития колледжа
- разработать систему контроля результатов освоения общих и профессиональных компетенций и сертификации квалификаций;
- обеспечить доминирование самостоятельной работы студентов при освоении учебных программ путем внедрения в учебный процесс электронных учебно-методических пособий;
- мониторинг качества обученности студентов на промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации выпускников;
- эффективная работа с социальными партнерами, родителями, общественностью;
- обеспечение результативной деятельности всех структурных подразделений колледжа.

Задачи:

– повысить качество образования в соответствии с растущими требованиями внешних заказчиков через реализацию компетентностного подхода в образовательном процессе, научно-исследовательской и инновационной деятельности;

– продолжить реализацию Программы развития колледжа как нормативно-управленческого документа;

– совершенствовать нормативно-правовое сопровождение системы устойчивого развития образовательного процесса;

– моделировать образовательный процесс, профессиональную деятельность, личность преподавателя, личность и качества выпускника, ресурсное обеспечение;

– модернизировать научно-методическую и учебно-методическую базу (создание учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР): электронных пособий, электронных учебников, мультимедийных программ, презентаций);

– создать качественно новую учебно-лабораторную и учебно-производственную базу на современной технологической и информационной основе, продолжить реконструкцию и оборудование тематических учебных кабинетов и лабораторий;

– продолжить обновление программного обеспечения;

– воспитывать студентов на основе гуманных и нравственных принципов;

– формировать систему базовых ценностей личности;

– приобщать студентов к общечеловеческим ценностям, национальным устоям традициям, воспитывать его в духе профессиональной чести и этики;

– воспитывать внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде.

Для реализации намеченных задач и совершенствования комплексной системы обучения и воспитания обучающихся предусмотреть дифференциацию задач на каждом курсе обучения с учетом возрастных особенностей обучаемых.

3. Основные направления работы колледжа

3.1. Тематический план работы колледжа
Организационная работа

Цели:

1. Создание условий в колледже для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда.
2. Подготовка квалифицированного, компетентного специалиста, свободно владеющего своей профессией, способного к работе на уровне передовых технологий, готового к постоянному профессиональному росту, ориентированного на сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества

Задачи:

1. Внедрение и развитие подготовки специалистов через кредитно-модульный подход обучения;
2. Разработка и реализация образовательных программ, основанных на кредитно-модульном подходе, обеспечивающих высокую эффективность обучения;
3. Усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ технического и профессионального образования;
4. Научное и учебно-методическое оснащение образовательного процесса;
5. Развитие творческой активности учащихся;
6. Внедрение эффективных форм организации образовательного процесса;
7. Создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
8. Повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей

Направления работы:

№ пп	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный
1.	**Подготовка к новому учебному году:**			
1.1	Комплектация штата инженерно-педагогических работников	29.08.2022 г.	Заключение трудового договора	Руководитель, зам по УПР, отдел кадров
1.2	Комплектование групп нового набора	31.08.2022г.	Приказ о закрепление мастеров п/о и классных руководителей, приказ о зачислении	Руководитель , Зам по УПР, ВР
1.3	Подготовка учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, учебно-планирующей документации к новому учебному году	31.08.2022 г.	Приказ о назначении заведующих кабинетами, должностные инструкции	заместитель руководителя по УПР заведующие кабинетами
1.4	Закрепление кабинетов и лаборатории за группами и преподавателями	31.08.2022 г.	Приказ	заместитель руководителя по УПР

1.5	**Составление и рассмотрение планов работы:**			
	- графика учебного процесса	Август 2022 г.	График учебного процесса	заместитель руководителя по УПР
	- цикловых методических комиссий	Август 2022 г.	План работы цикловых методический комиссий	заместитель руководителя по УПР, методист
	- библиотеки	Август 2022 г.	План работы библиотеки	библиотекарь
	- психолога	Август 2022 г.	План работы психолога	заместитель руководителя по ВР
	- рабочих учебных программ по специальностям	Август 2022 г.	РУП, по дисциплинам/ результатам обучения согласно учебному плану	преподаватели, мастера п/о председатели ЦМК
	- учебных кабинетов, лабораторий и мастерских	Август 2022 г.	План работы кабинетов, мастерских	заведующие кабинетами, председатели ЦМК
	- спортивных секций	Август 2022 г.	План работы	инструктор физического воспитания
	- факультативных занятий	Август 2022 г.	УП	заместитель руководителя по УПР
	- совета по профилактике правонарушений	Август 2022 г.	План работы	заместитель руководителя по ВР
	- адаптации обучающихся нового набора	Август 2022 г.	План работы	заместитель руководителя по ВР, психолог
	- графики прохождения профессиональной практики	Август 2022 г.	График	заместители руководителя по УПР
	- повышения квалификации инженерно-педагогических работников	Сентябрь 2022 г.	План работы, график	методист
	- мероприятия по организации нового набора, профориентационной работе в школах	Январь 2023 г.	Приказ, план работы	Зам по ВР
	- административного совета	Плановое 1 раз/в мес.	План работы	заместители руководителя по УПР, ВР
	- методического совета	1 раз / в 2 мес.	План работы	заместители руководителя по УПР, ВР
	- педагогического совета	1 раз / в 2 мес.	План работы	Руководитель, заместители

				руководителя по УПР, ВР, методист
	- внутреннего контроля	Сентябрь 2022 г.	План работы	Руководитель, заместители руководителя по УПР,ВР, методист, председатели ЦМК
1.6	**Подготовить и утвердить приказом составы:**			
	- членов педагогического совета	29.08.2022 г.	Приказ	Руководитель, инспектор отдела кадров
	- членов методического совета	29.08.2022 г.	Приказ	руководитель инспектор отдела кадров, зам по УПР, УВР
	- классных руководителей		Приказ	
	- председателей ЦМК		Приказ	
	- заведующих кабинетами		Приказ	
	- государственных экзаменационных и государственных аттестационных комиссий	Ноябрь 2022 г.	Приказ	заместители руководителя по УПР
	- состав приемной комиссии	Март 2023 г.	Приказ	заместители руководителя по УВР
	- состав аттестационной комиссии	Сентябрь 2022 г.	Приказ	заместители руководителя по УПР
1.7	Составление, утверждение графиков:			
	- учебного процесса на 2022-2023 учебный год	Август 2022 г.	График	заместители руководителя по УПР
	- обязательных контрольных работ	Сентябрь 2022 г.	График	заместитель руководителя по УПР, председатели ЦМК
1.8	Подготовка учебной документации:	Июль-август		заместители руководителя по УПР, УВР
	- журнал учета теоретического обучения			
	- журнал учета производственного обучения			
	- книжка успеваемости обучающегося			
	- сводные ведомости и личные дела выпускников			
	- дипломы и приложения к ним			
	- приказ о зачислении			
	- приказы на перевод обучающихся на следующий курс			
	- расписание учебных занятий			
	- расписание факультативных занятий			
	- тарификация			
1.9	Составление и сдача отчетов по	Сентябрь	Отчётная	Руководитель,

	контингенту 2 НК, заполнение НОБД	2022 г.	документация	заместитель руководителя по УПР, УВР, методист
1.10	Проведение инструктажа по ведению и заполнению журналов, составлению учебно-планирующей документации, орфографическому режиму	Сентябрь 2022 г.	Заполнение учебно-планирующей документации	заместитель руководителя по УПР
1.11	Проведение инструктивного совещания с классными руководителями по составлению плана воспитательной работы групп	Сентябрь 2022 г.	План воспитательной работы	заместитель руководителя по УВР
1.12	Знакомство обучающихся нового набора с Уставом и структурой колледжа, Правилами внутреннего распорядка	сентябрь		классные руководители, заместитель руководителя по УВР
1.13	Организация профессиональной практики	согласно графику учебного процесса	Договора профессиональ ной практики	заместитель руководителя по УПР
1.14	Организация защиты курсовых работ и сдачи государственных экзаменов.	март, июнь	Приказ, экзаменационн ая ведомость	заместитель руководителя по УПР
1.15	Организация спортивно-массовой работы	в течение года	План работы	руководитель по ФК
1.16	Организация мониторинга обученности и воспитанности обучающихся	в течение года	Приказ	заместитель руководитель УПР, председатели ЦМК
1.17	Организация работы по адаптации обучающихся 1-го курса	сентябрь, ноябрь	План работы	Кураторы групп, председатели ЦМК
1.18	Постановка обучающихся на воинский учет	в течение года	Постановка на учёт	Руководитель НВП
1.19	Провести проверку личных дел обучающихся 1- 3 курсов. Изучить медсправки 057 и сделать соответствующие записи в журналы теоретического обучения	сентябрь	Личные дела, заполнение журнала	Секретарь приёмной комиссии, УВР мастера п-о, Кл. руководители, медработник
1.20	Определение детей–сирот 1 курса и оформление на них соответствующих документов	сентябрь		Зам по УВР
1.21	Организация проведения еженедельных утренних линеек	в течение года	Проведение линейки	Зам по УВР
1.22	Организация медосмотра студентов	октябрь – ноябрь	График	медработник
1.23	Организация питания обучающихся.	в течение года		Руководитель, Зам по УВР,

				Медработник.
1.24	Составить расписание занятий согласно учебным планам	В течении года	Расписание	Зам по УПР
1.25	Подготовить на утверждения рабочие учебные планы и программы для всех профессий 1 курса обучения	Август 2022 г.	РУП	Зам по УПР
1.26	Разработать материалы для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	До 1.12.2022		Зам по УПР
2.	**Организация учебно-производственной работы**			
1.27	Подготовить расписание экзаменов для всех групп согласно учебным планам	В соответствии с графиком УП	Приказ. Расписание экзаменов	Зам по УПР
1.28	Разработать графики консультаций согласно учебному плану	В соответствии с графиком УП	График консультаций	Зам по УПР
1.29	Подготовить и издать приказ по составу приемной комиссии	Май 2023 г.	Приказ	Зам по УВР
1.30	Подготовить расписание квалификационных экзаменов	май 2023 г.	Приказ	Зам по УПР
1.31	Организация квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	Июнь 2023 г.	Протокол	Зам по УПР
1.32	Подготовка отчетов по успеваемости обучающихся по семестрам	Декабрь, июнь	Справка	зам по УПР

3.2. План работы педагогического совета

Цель: Мониторинг результатов учебно – воспитательной и производственной деятельности. Стимулирование творчества педагогического коллектива.

Задачи:

Рассмотрение основных вопросов учебно – воспитательной и производственной работы;
внедрение в практику достижений передового опыта работы;
- обсуждение, утверждение и организация выполнения планов всех подразделений и служб колледжа;
- совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в организации образования, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся организаций образования

Направления работы:

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
Заседание педсовета № 1				
	1. Обсуждение инструктивно-методических рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального,	август	Протокол педсовета	Заместитель руководителя по УПР,

1	послесреднего образования к началу 2022-2023 учебного года. 2. Основные направления работы коллектива в 2022–2023 учебном году. 3. Обсуждение и утверждение единого плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год. 4. Об организации учебного процесса колледжа 5. Итоги воспитательной работы 2021-2022 и перспективы деятельности в новом учебном году 6. Аттестация педагогических работников. Е – портфолио. 7. Итоги работы приемной комиссии 2022 г. Разное: гос.услуга - перевод студентов			ВР, методист, секретарь приёмной комиссии
Заседание педсовета № 2				
2	Информация о выполнении решений педсовета №1 Тема: «Взаимодействие семьи и колледжа как залог успешного духовно-нравственного воспитания и социализации подростка в обществе» 1. Работа с родителями как основной фактор партнерства учебного заведения и семьи. 2. Активные формы взаимодействия психолога с родителями студентов. 3. Проблемы адаптации студентов первого курса. Рефлексия. Разное: Трудоустройство выпускников, проблемы пути их решения. Реализация правил организации дуального обучения в колледже.	октябрь	Протокол педсовета	Заместитель руководителя по УПР, ВР, методист, психолог
Заседание педсовета № 3				
3	Информация о выполнении решений педсовета №2 Тема: «Анализ работы педагогического коллектива за 1 полугодие 2022-2023 у.г.». 1. Анализ результатов образовательной деятельности за 1 полугодие; 2.Итоги воспитательной работы за 1 полугодие; 3.Основные итоги методической работы преподавателей за 1 полугодие; 4.Отчет о выполнении гос.услуг; 5. Анализ реализации государственной программы развития языков. Разное: Реализация профориентационной работы.	Январь 2023 г.	Протокол педсовета	Заместитель руководителя по УПР, ВР, методист
Заседание педсовета № 4				
	Информация о выполнении решений педсовета №3 Тема: «Производственное обучение,	Март 2023	Протокол педсовета	

4	профессиональная практика способы и проблемы реализации в учебном процессе» 1. Дуальное обучение – практика. О ходе реализации дуального обучения 2. Стажировка ИПР на базе предприятий социальных партнёров. 3. Реализация бизнес-проектов, анализ слабых и сильных сторон. 4.Организационные вопросы			
Заседание педсовета № 5				
5	**Информация о выполнении решений педсовета №4** **Тема:** «Итоги деятельности методической службы за 2022 - 2023 учебный год» 1. Анализ работы методической работы за 2022 – 2023 учебный год; 2. Результаты мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон качеством организации учебно-воспитательной деятельности и прочим; 3. О результатах рейтинговой оценки ИПР колледжа. 4. Допуск студентов выпускных групп к промежуточной и итоговой аттестации. Разное.	Май 2023	Протокол педсовета	Заместитель руководителя по УПР, ВР, методист
Заседание педсовета № 6				
6	**Информация о выполнении решений педсовета №5** 1. Итоги работы колледжа за 2022-2023 учебный год и задачи на новый учебный год. Разное	Июнь 2023	Протокол педсовета	

3.3. План работы методического совета на 2022-2023 учебный год

Методическая тема колледжа: Повышение качества учебного процесса путём совершенствования форм и методов теоретического и профессионального обучения и внедрение инновационных технологий.

Цель: Методическое обеспечение инновационной деятельности колледжа в условиях реализации новых образовательных программ и создание условий для повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции преподавателей.

Задачи:

- Методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- Организация работы по внедрению современных педагогических технологий, совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, разработке методического обеспечения образовательного процесса, в том числе разработка цифровых образовательных ресурсов для реализации дистанционного обучения;
- Развитие творческого потенциала и совершенствование педагогического мастерства преподавателей через проведение открытых занятий, участие в конкурсах профессионального и педагогического мастерства, научно-практических конференциях, семинарах различного уровня;
- Содействие развитию кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, аттестации, разработка новых и совершенствование существующих технологий, методов и средств образовательного процесса;
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей и развитие творческого мышления педагога.

Направления деятельности:

1. Организационная деятельность
2. Учебно-методическая деятельность
3. Повышение квалификации педагогических кадров
4. Аттестация педагогических работников колледжа
5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта
6. Школа молодого педагога
7. Информатизационная деятельность
8. Научно - исследовательская работа

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	МС №1	**август**		
1	Рассмотрение и утверждение плана методического совета на 2022-2023 уч. год		Утверждение плана методического совета	УПР,ВР, методист,
2	Планирование работы цикловых комиссий на 2022-2023 уч. год		План работы цикловых комиссий	УПР,ВР, методист, председатели ЦМК
3	Об организации аттестации педагогических и руководящих работников.Утверждение списка аттестуемых преподавателей.		Утверждение списка аттестуемых преподавателей	
	МС №2	**октябрь**		
1	Участие во внутриколледжных, областных, республиканских и международных конкурсах.		Справка	Методист

2	Организация и проведение предметных недель. Согласование и утверждение проведения предметных недель - естественно-математического направления; - предметной недели гуманитарных дисциплин.		Приказ, план	Методист, председатель ЦМК общеобразовательного цикла
3	Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя		Справка	Методист
	МС № 3	**декабрь**		
1	Анализ взаимопосещения педагогических работников за 1 полугодие		Аналитическая справка	Методист
2	Согласование и утверждение предметной олимпиады по общеобразовательным и специальным дисциплинам.		Приказ	Методист, председатели ЦМК
3	Анализ проведения предметных недель.		Справка	Методист
4	Рассмотрение положения конкурса на лучшую методическую разработку.		Положение конкурса	Методист
	МС № 4	**февраль**		
1	Сопровождение процесса аттестации педагогов колледжа. О ходе аттестации педагогических работников колледжа на квалификационные категории, проходящих аттестацию в 2022-2023 году.		Справка	Методист
2	Итоги предметной олимпиады по общеобразовательным и специальнымдисциплинам.		Справка	председатели ЦМК
3	Работа библиотеки. Пополнение библиотеки колледжа казахстанскими изданиями.		Справка	Зав.библиотеки
	МС № 5	**апрель**		
1	Организация и проведения конкурса профессионального мастерства по специальности «Механизация сельского хозяйства». Согласование и утверждение положения о проведении предметной недели.		положение о проведении предметной недели.	Председатель ЦМК, методист
2	Организация и проведение предметной недели оборонно-спортивного направления. Согласование и утверждение положения о проведении предметной недели.		положение о проведении предметной недели.	председатель ЦМК, методист
3	Творческие отчеты цикловых методических комиссий		Выступление председателей ЦМК	Председатели ЦМК, методист
	МС № 6	**Июнь**		
1	Контроль решений методического совета за 2022-2023 учебный год		Аналитическая справка	секретарь МС
2	Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников за 2022-2023 учебный год.		Аналитическая справка	Методист
3	Итоги рейтинга преподавателей за 2022-2023 учебный год		Аналитическая справка	зам. рук.по УПР,УВР, методист

3.4. План учебно – производственной работы на 2022-2023 учебный год

Цель: подготовка квалифицированных кадров в соответствии с потребностями рынка труда.

Задачи:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации
- укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки квалифицированных специалистов.

Направления деятельности:

1. Учебная практика
2. Технологическая практика
3. Производственная практика
4. Итоговая Государственная Аттестация
5. Работа по профориентации
6. Работа по трудоустройству
7. Работа учебных кабинетов, лабораторий и мастерских
8. Развитие социального партнёрства

№ пп	Содержание деятельности, система мероприятия	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственный
	1. Организационная работа			
1.1	Разработка плана учебно-производственной работы на 2022-2023 учебный год	август 2022 г.	План работы	заместитель руководителя по УПР
1.2	Составление графика профессиональных, производственных и учебных практик	август 2022 г.	График	заместитель руководителя по УПР
1.3	Разработать образовательные программы практики в соответствии с ГОСО по дуальному обучению, по действующим специальностям	август 2022 г	Образовательная программа	заместитель руководителя по УПР председатели ЦМК, индустриальный совет
1.4	Заключение договоров с предприятиями о прохождении практики студентами по специальностям 07161600 Механизация сельского хозяйства, 07150500 Сварочное дело (по видам)	Сентябрь 2022 г.	Договор	заместитель руководителя по УПР
1.5	Заключить долгосрочные и текущие договоры с работодателями о дуальном обучении	сентябрь 2022 г	Договор, меморандум	заместитель руководителя по УПР
2	**Организация ИГА и выпуска специалистов**			
2.1	Подготовка к проведению ИА	По графику	Приказ, график	заместитель руководителя по УПР председатель ЦМК
2.2	Разработка материала ИА	По графику	Экзаменационный материал	заместитель руководителя по УПР председатель ЦМК
2.3	Издание проекта приказа о выпуске специалистов	согласно графику учебного процесса	Приказ	заместитель руководителя по УПР

2.4	Проведение ярмарки вакансий совместно с Центром занятости и работодателями	июнь 2023	Ярмарка вакансий, план, анализ мероприятия	заместитель руководителя по УПР
3	**Организация практического обучения**			
3.1	Утверждение и согласование рабочих программ практик	сентябрь 2022 г.	РУП	заместитель руководителя по УПР
3.2	Приказы о направлении обучающихся на профессиональные практики	согласно графику учебного процесса	Приказ	заместитель руководителя по УПР
3.3	Совещания с руководителями практик, классными руководителями по вопросам организации практик	согласно графику учебного процесса до начала практики	Протокол	заместитель руководителя по УПР
3.4	Приказы о направлении обучающихся на технологическую практику	согласно графику учебного процесса	Приказ	заместитель руководителя по УПР зав. отделениями
3.5	Приказы о допуске обучающихся к производственной практике	согласно графику учебного процесса	Приказ	заместитель руководителя по УПР,УР
3.6	Контроль соблюдения выполнения тем программы прохождения практики на предприятиях и КХ	согласно графику учебного процесса	Протокол	заместитель руководителя по УПР, руководители практики
3.7	Совещание с обучающимися по вопросам организации и проведения практики	согласно графику учебного процесса		заместитель руководителя по УПР
3.8	Прием отчетов о прохождении практики	согласно графику учебного процесса	Отчёт	заместитель руководителя по УПР руководители практики
3.9	Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства WorldSkils	согласно графику учебного процесса	Отчёт	заместитель руководителя по УПР
3.10	Проведение итоговых конференций по прохождению производственной практик	согласно графику учебного процесса	План и проведение конференции	заместитель руководителя по УПР руководители практики
4	**Работа по трудоустройству выпускников**			
4.1.	Проведение мониторинга по трудоустройству выпускников 2021-2022 уч.года	октябрь 2022 г.	Анализ трудоустройства	заместитель руководителя по УПР
4.2.	Проведение круглого стола «Профессиональное образование и бизнес. Диалог партнеров». Встреча обучающихся с социальными партнерами, выпускниками колледжа.	Май 2023 г	План, протокол	заместитель руководителя по УПР руководители практики
4.3.	Проведение круглого стола по внедрению дуального обучения	июнь 2023г.	План, протокол	заместитель руководителя по УПР, мастера п/о
4.4.	Поддерживать связь с отделом	постоянно	Информация	заместитель

	занятости и социальных программ о вакансиях на предприятиях			руководителя по УПР
4.5.	Обновить базу данных о предприятиях - работодателях, подготовить информацию для выпускников в электронном виде	октябрь 2022 г	Информация	заместитель руководителя по УПР
4.6	Организация работы центра карьерного роста	В течении года		заместитель руководителя по УПР, мастера п/о
5	**Анализ и прогнозирование рынка специалистов и организация работы по открытию новых специальностей в соответствии с потребностями рынка труда**			
5.1.	Подготовка предложений по открытию новых специальностей в соответствии с потребностями рынка труда	сентябрь		Руководитель
5.2.	Организация и проведение совместно с отделом занятости и социальных программ района мероприятий по организации практики, трудоустройству выпускников колледжа	март-май		Руководитель, зам. Руководителя по УПР
5.3.	Организация краткосрочной подготовки по рабочим специальностям совместно с отделом занятости и социальных программ района по программе Занятости	в течение года		Руководитель, зам. Руководителя по УПР

3.5. План воспитательной работы

Колледж тәрбие жұмысының мақсаты
Цель воспитательной работы колледжа:

Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование профессионально значимых качеств будущего специалиста.

Тәрбие жұмысының ұйымдастыру технологиясы
Технология организации воспитательной работы

В процессе воспитательной работы в колледже используются следующие методы и формы совместной деятельности преподавателей и студентов:

- методы формирования профессионального сознания студентов, интереса к выбранной специальности (учебные занятия, классные часы, экскурсии на предприятия, беседы со специалистами, круглые столы, профессиональные праздники и др.);
- методы патриотического воспитания, формирования гражданской позиции (учебные занятия, Классные часы, праздники и встречи, экскурсии в музеи и др.);
- методы нравственного воспитания, воспитания культуры поведения и общения, формирование здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, классные часы, диспуты, дискуссии и др.);
- методы включения студентов в разнообразные виды коллективной творческой деятельности, способствующей формированию самостоятельности и инициативности (общеколледжные праздники, предметные недели, занятия в кружках, худ. самодеятельности и др.);
- методы совместной деятельности преподавателей и студентов в воспитательной работе, принимающей формы сотрудничества, соучастия (учебные занятия, выставки творческих работ, конференции, презентации, акции и др.);
- методы осуществления взаимодействия преподавателей, студентов и родителей в воспитательном процессе (родительские собрания, индивидуальные консультации, праздники последнего звонка, дни открытых дверей и др.).

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы:

1) Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание
2) Духовно-нравственное воспитание.
3) Национальное воспитание
4) Семейное воспитание
5) Трудовое, экономическое и экологическое
6) Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.
7) Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание
8)Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, а также во внеучебное и досуговое время.

№	Содержание деятельности, система мероприятия	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный	Срок исполнения
1.Нормативно-правовое обеспечение воспитания				
1.1	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность воспитательной работы	Нормативно-правовая база	И.о.зам.рук по ВР	Август
1.2	Методический час «Нормативно-правовая база по деятельности воспитательной работы в колледже»	Протокол	И.о.зам.рук по ВР	2.09. 2022
II.Научно-методическое и информационное обеспечение				
2.1	Составление и утверждение плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Утвержденный план работы	И.о.зам.рук по ВР	Август
2.2	Консультация для классных руководителей по составлению плана воспитательной работы в группе	План работы в группе	И.о.зам.рук по ВР	2-9.09.2022
2.3	Ведение документации по воспитательной работе	Документация кл.руководителя	Кл.руководители	В течении года
2.4	Составление социальной карты группы	Социальная карта	Кл.руководители Мастера групп	7-11.09.2022
2.5	Анкетирование «Группа риска»	Анализ анкетирования	И.о.зам.рук по ВР	14-18.09.2022
2.6	Заседание методического	Протокола	И.о.зам.рук по ВР	По графику

	объединения классных руководителей			
III.Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
1Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлением жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
3.1.1	Классный час «Конституция Республики Казахстан-гарантия роста благосостояния каждого Казахстанца!»	Фотоотчет, разработка	Классные руководители 1-2 курсов	01.09.2022
3.1.2	Кл. час «Воспитание человека и гражданина. Права и обязанности студента»	Фотоотчет, разработка	Классные руководители 1-2 курсов	09.09.2022
3.1.3	Круглый стол «Уголовная ответственность несовершеннолетних за преступления»	Фотоотчет, статья	И.о.зам.рук по ВР инспектор ОДН	16.09.2022
3.1.4	Участие в молодежных акциях и форумах	Отчет, фотоотчет	Кл.руководители	В течении года
3.1.6	Классный Час посвященный дню Первого президента РК	Фотоотчет, разработка	Зам по ВР, кл руковод	25-26.12.2022
3.1.7	Посещение 1 курса Зала Боевой славы краеведческого музея	Фотоотчет, информация	Зам по ВР, кл руковод	В течении года
3.1.8	Классный Час посвященный дню Независимости РК	Фотоотчет, информация	Зам по ВР, кл руковод	14-17.12.2022
3.1.9	Онлайн конкурс эссе «Мой Казахстан»	Информация	Зам по ВР, кл руковод	7-19.12.2022
3.1.10	Встреча с воинами афганцами «Ерлердің ерліктері ұмытылмас»	Фотоотчет, информация	Зам по ВР, кл руковод	Февраль 2023
3.1.11	Классный час «Слава тебе, воин-афганец»	Фотоотчет, разработка	Кл руковод	Февраль 2023
3.1.12	Круглый стол « Мы против коррупции»	Фотоотчет	И.о.зам.рук по ВР Кл руковод	В течении года
3.1.13	Онлайн конкурс видеороликов «Победа ВОВ»	Видеоролики	Кл руковод	Апрель-май
3.1.14	Классный час: «Вечная Память Героям Победы»	Фотоотчет, разработка	Кл руковод	Апрель-май
3.1.15	Встреча с ветеранами ВОВ и тружениками тыла. Праздничный концерт	Фотоотчет, разработка	Зам по ВР, актив колледжа	Май 2023

3.1.16	Работа со студентами с девиантным поведением, состоящим на внутриколледжном учете	Беседа, протокола бесед	И.о.зам.рук по ВР, кл руковод	В течении года
3.1.17	Участие в проекте « Жас Сарбаз»	Призовые места, грамоты за участие	И.о.зам.рук по ВР, Преподаватель НВП	В течении года
2 Направление. Духовно-нравственное воспитание. **Цель:** формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани Жаңғыру» о возрождении духовно-нраственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческим ценностями, нормами и традициями казахстанского общества, в точ числе через реализацию проектов «ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ, ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ»				
3.2.1	Знакомство с Уставом колледжа. Правила внутреннего распорядка. Встреча студентов с администрацией колледжа	Встреча	Администрация, кл.рук, мастера п/о 1 курса	Сентябрь 2022
3.2.2	Мероприятие «22 сентября –День Языков народов РК»	Фотоотчет, статья	Преподаватели язык дисциплин, ЦМК, методист	22.09.2022
3.2.3	Онлайн конкурс видеороликов «День языков народов РК»	Статья	Методист	Сентябрь
3.2.4	День пожилового человека «Пусть будет теплой осень жизни»	Фотоотчет, статья	Зам по ВР, кл руковод	Октябрь 2022
3.2.5	Классный час «Религиозный экстремизм» с просмотром видеоролика	Фотоотчет	Зам по ВР, кл руковод	В течении года
3.2.6	Посещение районного музея, выставок, концертов	Фотоотчет	Зам по ВР, кл руковод	В течении года
3.2.7	Участие в областных, районных викторинах, конкурсах, фестивалях и т.д.	Фотоотчет	Зам по ВР, кл руковод	В течении года
3.2.8	Участие в благотворительных акциях «Камкорлык», «Забота», «Естелик» и д.р.	Фотоотчет, статья	И.о.зам.рук по ВР	В течении года
3.2.9	Составление банка данных детей, посещающие различные религиозные обьединения.	Анкетирование, анализ анкет	И.о.зам.рук по ВР	Сентябрь, Октябрь
3.2.10	Проведение «Недели Первокурсника»	Фотоотчет, статья	Зам по ВР, кл руковод	19-26.10.2022

3.2.11	Тематические мероприятия по вопросам полового воспитания	Беседа, разработки	Мед сестра, психолог, зам по ВР, кл руковод	В течении года
3.2.12	Мероприятия по профилактике и предупреждению правонарушений (по отдельному плану) (при режиме карантина- проведение онлайн конференции)	Беседа, протокола бесед	Зам по ВР, кл руковод, психолог, мастера п/о, инспектор ОДН (по согласованию)	В течении года
3.2.13	Организация и проведение волонтерских движений	Фотоотчет, статья	Зам по ВР, мастера п/о	В течении года
3.2.14	День благодарности «Подари человеку радость» (при режиме карантина- проведение онлайн конкурса видеороликов)	Фотоотчет	Зам по ВР, актив колледжа	В течении года
3.2.15	Акция «Одна страна-одна книга»	Фотоотчет	Библиотекарь	В течении года
3 Направление. Национальное воспитание **Цель:** ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.				
3.3.1	Пропаганда Государственных символов РК. Использование символов при проведении мероприятии, посвященных государственным праздникам	Отчет	Зам по ВР, кл руковод	В течении года
3.3.2	Участие в районной акции «Мой Флаг! Мой Герб! Мой Гимн!»	Фотоотчет	Зам по ВР, кл руковод	Июнь 2023
3.3.3	Участие в акции « Менің елім менің туым»	Фотоотчет	Зам по ВР, кл руковод, актив колледжа	В течении года
3.3.4	Проведение мероприятия «Наурыз кутты болсын»	Фотоотчет, статья	Зам по ВР, кл руковод, актив колледжа	Март 2023
3.3.5	Проведение онлайн конкурса эссе «Мой КАЗАХСТАН»	Статья	И.о.зам.рук по ВР	Декабрь 2022
3.3.6	Участие в проекте «Ұлы дала»	Статья	И.о.зам.рук по ВР	В течении года
4 Направление. Семейное воспитание **Цель:** просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и				

ответственности за воспитание детей.				
3.4.1	Собрание жильцов общежития (крыло девушек) Собрание жильцов общежития (крыло мальчиков)	Протокол собрания	Воспитатель общежития	Ежемесячно
3.4.2	Работа по соблюдению обучающимися: -Правила внутр распорядка -правило проживания в общежитии -Кодекс чести	Фотоотчет	Воспитатель общежития, актив колледжа	1 раз в квартал
3.4.3	Конкурс видеороликов к международному дню семьи	Видеоотчеты	Зам по ВР, Кл руководители	Сентябрь
3.4.4	Родительские собрания	Информация о провед собрании	Зам по ВР, воспитатели общежития	1 раз в квартал
3.4.5	Инвидуальная работа с обучающимися и их родителями	Протокола бесед	Зам по ВР, психолог	В течении года
3.4.6	Анкетирование среди жильцов общежития	Анализ анкетирования	Воспитатель общежития	В течении года
3.4.7	Изучение индивидуальных особенностей и сбор необходимых данных обучащихся нового набора, работа в адаптационный период	Банк данных	Кл.руководитель, психолог	Сентябрь-октябрь 2022
3.4.8	Оказание индивидуальной помощи обучащимся в решении психологических проблем	Беседа	И.о.зам.рук по ВР, психолог	В течении года
3.4.9.	Составление социальных паспортов групп. Акты ЖБУ	База данных	Мастера п/о, актив группы	Сентябрь 2020
3.4.10	Привлечение родителей для участия в общественной и профориентационну ю жизни колледжа	Фотоотчет	И.о.зам.рук по ВР Кл руководители	В течении года

3.4.11	Работа Попечительского совета	Протокола	Администрация колледжа	В течении года
3.4.12	Оказание социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	Отчет	Администрация колледжа	В течении года
3.4.13	Кл.час, посвященный Всемирному Дню семьи	Фотоотчет, разработка	И.о.зам.рук по ВР Кл руководители	12 май 2021
3.4.14	Родительское собрание по завершении учебного года	Протокол	Зам по ВР Кл руководители	Июнь 2021
3.4.15	Участие в проекте «Ата аналар мектебі»	Статья	Зам по ВР Кл руководители	В течении года
5 Направление: Трудовое, экономическое и экологическое **Цель**: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.				
3.5.1	Конкурс Лучший по Профессии (по специальностям)	Разработка, фотоотчет	Зам по УПР, методист, мастера п/о	В течении года
3.5.2	Кл час « Я и моя профессия»	Фотоотчет, разработка	Кл руководители	В течении года
3.5.3	Формирование отряда по благоустройству и озеленению «Жасыл Ел»	Сформированные данные об участниках «Жасыл Ел»	И.о.зам.рук по ВР Кл руководители	Июнь 2021
3.5.4	Фотовыставка «Красота родного края»	Фотоотчет, статья	Актив колледжа, кл руководители	Апрель 2021
3.5.5	«Чистая пятница» Оказание волонтерской помощи пожилым людям	Фотоотчет, информация	Зам по ВР, актив колледжа, волонтеры колледжа	В течении года
3.5.6	Встреча с представителями профессий, обучающим в колледже, ветеранами труда	Фотоотчет, статья	Зам по ВР, мастера групп	В Течении года
6 Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры. **Цель:** Формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.				
3.6.1	Организация работы кружковой деятельности в колледже	График работы	И.о.зам.рук по ВР	Сентябрь

3.6.2	Организация работы спортивных секций колледже	График работы	И.о.зам.рук по ВР	Сентябрь
3.6.3	Предметные недели. Олимпиады, викторины, конкурсы (по отдельному плану)- при режиме карантина, проведение онлайн	Разработки, график проведения	Зам по УПР, методист, руководители МК	Согласно графику
3.6.4	Организация работы студ совета (по отдлельному плану)	Протокол собрания		Октябрь 2020
3.6.5	Создание команды КВН. Участие в районном КВН	Фотоотчет, статья	И.о.зам.рук по ВР, актив колледжа	Февраль-март 2021
3.6.6	Проведение конкурса «Лучшая учебная группа»	Отчет, статья	Актив колледжа	В течении года
3.6.7	Проведение информационных часов: «Медиатека в библиотеке»	Фотоотчет	Библиотекарь	14-18.09.2020
3.6.8	«Искусство чтения» методы рационального чтения.	Фотоотчет	Библиотекарь	Декабрь 2020 г
3.6.9	Проект Майкрософт «Безопасность подростков в интернет»	Фотоотчет, статья	Зам по ВР, учитель информатики	Май 2021
3.6.10	Вовлечение студентов к участию в районных, областных мероприятиях, в дистанционных конкурсах.	Статья	Администрация, методист	В течении года
7 Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание **Цель:** формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта «Дебатное движение школьников «Ұшқыр ой аланы».				
3.7.1	Ознакомление с Уставом колледжа и Правила внутреннего распорядка. Встреча студентов 1 курса с администрацией колледжа.	Фотоотчет	Администрация Кл.рук, мастера п/о 1 курса	Сентябрь
3.7.2	Кл час: «Правила поведения в общественных местах»	Фотоотчет	Кл руководители	Ноябрь
3.7.3	Дебат: «Благородный человек»	Фотоотчет статья	Зам по ВР, кл руковод	Октябрь-ноябрь
3.7.4	Мероприятия по профилактике религиозного	Разработки, Статья	Администрация, психолог, кл.руковод	В течении года

	экстремизма, терроризма и толерантности. Беседы, кл часы, анкетирования, обсуждение фильмов			
3.7.5	Мероприятия, посвященные дню единства народов РК. Встречи, беседы (по отдельному плану)	Разработки, фотоотчет	И.о.зам.рук по ВР, Преподователи	Апрель –май
3.7.6	Экскурсия по историческим и археологическим местам Баянаульского района. Выездная экскурсия.	Фотоотчет, статья	Администрация	Июнь
3.7.7	Психолого-педагогическая служба. Тестирование, анкетирование, тренинговые занятия (по отдельному плану)	Результаты анкет	И.о.зам.рук по ВР психолог	В течении года
8 Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни. **Цель:** создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определить факторы, наносящие вред здоровью.				
3.8.1	Выявление состояния здоровья обучащихся (анализ мед.осмотров)	Банк данных	Медработник	сентябрь
3.8.2	День здоровья	Фотоотчет, статья	Зам по ВР, Преподаватель ФК	Сентябрь, май
3.8.3	Организация работы спортивных секций	График работы	Преподаватель ФК	Сентябрь
3.8.4	Анкетирование «Я и спорт», вовлечение в спорт секции	Анализ анкетирования	Кл руководители, зам по ВР	Сентябрь
3.8.5	Беседа с учащимися « Профилактика вирусной инфекции»	Фотоотчет	Мед работник	Сентябрь
3.8.6	Организация и участие в спортивных соревнованиях	Заявки на участие	Преподаватель ФК	В течении года
3.8.7	Проведение бесед по ЗОЖ	Фотоотчет, статья	Мед работник Кл руководители	В течении года
3.8.8	Участие в онлайн конференции «Нет наркотикам»	Скриншот участия в вебинаре	Зам по ВР. кл руковод	Сентябрь
3.8.9	Конкурс видеороликов «Здоровый образ жизни»	Отчет	И.о.зам.рук по ВР	Октябрь
3.8.10	Конкурс стенгазет	Фотоотчет,	Кл руководители 1-3	23-27.11.2020

	«Мир без наркотиков»	статья	курсов	
3.8.11	Встречи со специалистами ЦРБ, ЗОЖ	Фотоотчет, статья	Мед работник	В течении года
3.8.12	Месячник по профилактике СПИДа	Фотоотчет, статья	Мед работник Кл руководители	10.11.-10.12.2020
3.8.13	Неделя профилактики болезней, передающихся половым путем . (Беседы, раздача информации листовок)	Разработки, буклеты	Зам по ВР Мед работник	Март 2021
3.8.14	Классный час «Наркомания. Боль и проблемы»	Разработка, фотоотчет	Кл руководители	Апрель
3.8.15	Участие в акции «Нет наркотикам»	Фотоотчет	Кл руководители	Апрель
3.8.16	31 мая – международный день без табака. Акция «Поменяй сигарету на конфету»	Фотоотчет, статья	И.о.зам.рук по ВР	Май
3.8.17	Лекторий «Внимание туберкулез»	Фотоотчет	Мед работник	Март
3.8.18	Ведение постоянного действующего информационного стенда	Обновленные стенды	Мед работник	В течении года
3.8.19	Первенство колледжа: -по теннису - по футболу -по волейболу -по борьбе	Список участников	Преподаватель ФК	В течении года
3.8.20	Анкетирование по определению уровня информированности студентов в вопросах профилактики употребления вредных веществ.	Анализ анкетирования	Зам по ВР, медработник	В течении года
3.8.21	Мероприятия по профилактике ранней беременности	Фотоотчет, статья	Мед работник, кл руководители	В течении года
3.8.22	Мероприятия по профилактике травматизма.	Фотоотчет, статья	Кл руковод , мед работник	В течении года
3.8.23	Участие в общерайонных акциях по пропаганде здорового образа жизни	Статья	И.о.зам.рук по ВР Кл руковод	В течении года
3.8.24	Участие в проекте «Саламатты жастар»	Статья	Зам по ВР	В течении года
9 Направление: Студенческое самоуправление				

Цель: создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни.				
3.9.1	Выбор старостата на новый учебный год	Протокол	И.о.зам.рук по ВР Кл руковод	Сентябрь
3.9.2	Составление плана старостата на учебный год	План работы	И.о.зам.рук по ВР Кл руковод	Сентябрь
3.9.3.	Заседания старостота	Протокол	И.о.зам.рук по ВР Кл руковод	1 раз в квартал
3.9.4	Помощь в подготовке в проведении общеколледжных мероприятии	Разработки	И.о.зам.рук по ВР Кл руковод	В течении года
3.9.5	Помощь в проведении профориентационной работы	Отчеты	И.о.зам.рук по ВР .Кл руковод	В течении года
3.9.6	Выбор новых членов волонтерского клуба «Благо-Дарю»	Список членов волонтерского отряда	Зам по ВР, студенты, кл руковод	Октябрь
3.9.7	Составление плана волонтерского движения	План работы	Зам по ВР, члены отряда	В течении года
3.9.8	Проведение волонтерских мероприятий	Фотоотчет, статья	Зам по ВР	В течении года
3.9.9	Участие в проекте «Ашык журек»	Статья	Зам по ВР, волонтеры колледжа	В течении года
3.9.10	Участие в работе МК «Жас Отан», ЦРМИ «Айбат»	Фотоотчет, статья	Зам по ВР, кл руковод	В течении года
3.9.11	Участие в работе единого молодежного движения « Zhastar KZ»	Фотоотчет, статья	Зам по ВР, кл руковод	В течении года
3.9.12	Создание КДМ и утверждение плана работы	Протокол	Зам по ВР, кл руковод	Октябрь 2020

3.6. ПЛАН
методической работы Железинского аграрно-технического колледжа
на 2022-2023 учебный год

Цель: «Повышение качества обучения через внедрение инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс, создание условий для повышения методической грамотности и совершенствования профессиональной компетентности».

Задачи:

-повысить качество образования в соответствии с растущими требованиями внешних заказчиков через реализацию компетентностного подхода в образовательном процессе, научно-исследовательской и инновационной деятельности;

-продолжить реализацию Программы развития колледжа как нормативно-управленческого документа;

-совершенствовать нормативно-правовое сопровождение системы устойчивого развития образовательного процесса;

-моделировать образовательный процесс, профессиональную деятельность, личность преподавателя, личность и качества выпускника, ресурсное обеспечение.

Направления методической работы:

- совершенствование содержания образования, постоянное обновление педагогических технологий, обеспечивающих выполнение требований государственных общеобразовательных стандартов образования;
- эффективное управление учебно-воспитательным процессом;
- внедрение в практику информационно-коммуникационных технологий обучения, опыта работы педагогов-новаторов;
- создание комплексов учебно-методического обеспечения и контроля знаний учащихся;
-обеспечение высокого педагогического и профессионального мастерства педагогических работников.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Изучение и реализация Закона Республики Казахстан «Об образовании», Постановлений Правительства РК, нормативных документов, приказов и рекомендаций органов управления образованием	в течение года	Заседание	Заместитель руководителя по УПР, методист
2	Организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий	в течение года	Анализ работы педагогического наставничества	Методист
3	Организация взаимопосещений занятий, проведение открытых уроков и их обсуждение	в течение года	Анализ взаимопосещений занятий	Методист
4	Посещение открытых уроков и мастер-классов преподавателей колледжа и коллег из других учебных заведений, с целью передачи педагогического мастерства	по графику	Анализ	Администрация колледжа, методист
5	Разработка рабочих учебных планов и программ	сентябрь	Приказ	ЦМК, преподаватели
6	Рассмотрение учебно-планирующей документации: рабочих программ, календарно-тематических планов	сентябрь	Утверждение	Зам. руководителя по УПР, ЦМК, преподаватели
7	Организация обзоров педагогической, научной методической литературы, докладов, разработок и	в течение года	Заседание	Методист

	пособий			
8	Организация семинаров, лекторий с целью углубленного изучения наиболее важных вопросов учебно- воспитательного процесса	в течение года	Организация семинаров	методист
9	Изучение и распространение передового опыта работы преподавателей, классных руководителей	в течение года	Изучение новых методик	Председатели ЦМК, методист
10	Самообразование руководителей и педагогических работников	в течение года	Изучение новых методик	Преподаватели, методист
11	Подготовка и публикация статей в методических газетах и журналах, докладов и сообщений на конференциях и семинарах	в течение года	Публикация статей в методических газетах и журналах	Методист, ответственные преподаватели
12	Организация и проведение предметных недель	согласно плану ЦМК	Анализ проведенных предметных недель	председатели ЦМК, методист
13	Анализ качества рабочих учебных планов, содержания рабочих программ дисциплин и разработка рекомендаций по их улучшению	ноябрь	Справка	Председатели ЦМК, методист
14	Создание базы данных для контроля знаний учащихся	ноябрь	Приказ	Преподаватели, методист
15	Разработка и рассмотрение экзаменационных материалов	согласно графику учебного процесса	Приказ Утверждение	Председатели ЦМК, преподаватели
16	Проведение внутриколледжной олимпиады по общеобразовательным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам	февраль	Аналитическая справка	методист, преподаватели
17	Обновление содержания УМК по специальностям: «Тракторист-машинист» «Повар» «Пекарь - мастер» «Электрогазосварщик»	в течение года	Аналитическая справка содержания УМК	методист, председатели ЦМК
18	Конкурс «Лучшее портфолио» Конкурс «Лучший преподаватель»	в течение года	Аналитическая справка	методист, председатели ЦМК
19	Внедрение новых методик и технологий обучения	В течение года	Изучение и распространение передового опыта работы преподавателей	Методист
20	Индивидуальные консультации преподавателей по составлению рабочих программ, календарно-тематических планов, планов уроков, мониторингового портфеля	в течение года	Заседание	УПР, Методист, председатели ЦМК
21	Разработка планирующей документации, методической работы, графика проведения открытых уроков	до 1 октября	Приказ	методист
22	Мероприятия по аттестации преподавателей: создание и утверждение аттестационной комиссии, изучение представленных документов, планов работ	сентябрь	Заседание	методист, председатели ЦМК,

				преподаватели
23	Оформление наглядно-информационных стендов в методическом кабинете	сентябрь - октябрь	Справка	методист
24	Организация курсов повышения квалификации, стажировки через различные структуры	в течение года	Справка	заместитель руководителя по УПР, методист
25	Создание опорных конспектов лекций, учебных пособий	в течение года	Справка	методист, председатели ЦМК
26	Совместная работа с библиотекой колледжа (выставки, викторины, литературные гостиные и др.)	в течение года	Справка	методист, библиотекарь
27	Работа с молодыми специалистами.	в течение года	Проведение занятий в школе молодого педагога	администрация, методист
28	Участие в областных и республиканских, международных конкурсах, конференциях	по плану	Справка	методист
39	Сотрудничество с областными предметными комиссиями.	В течение года	Посещение семинаров	методист, председатели ЦМК
30	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи и контроля	В течение года	Аналитическая справка	Администрация колледжа, методист, председатели ЦМК

3.7. План внутриколледжного контроля

ПЛАН

КОНТРОЛЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА

ЦЕЛЬ: Всестороннее совершенствование деятельности колледжа путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения учебно-воспитательного процесса, укрепления дисциплины и усиления ответственности преподавателей и обучающихся за результат

ЗАДАЧИ: **1.** Контроль качества выпускаемых специалистов, организация процесса обучения, воспитания и развития;

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

Формы контроля:

плановые проверки – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

оперативные проверки – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

мониторинг – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

административной работы – руководителем колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Формы обобщения результатов:

- заседания педагогического совета;
- административное совещание (при руководителе колледжа, заместителе руководителя)
- заседания методического совета;
- приказ по колледжу;
- аналитическая (служебная) записка.

Направления деятельности:

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Вид контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматривается/ обсуждается	Форма обобщения результатов/ подведения

									итогов контроля
1	Готовность колледжа к началу учебного года	Оценка материальнотехнических, организационных условий колледжа на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарноэпидемиологического режима	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, учебные кабинеты, документация колледжа	Осмотр колледжа к новому учебном у году	**ФК.** Осмотр кабинетов, помещений колледжа, изучение документации	август	Заведующий хозяйственной частью	АС	Рассмотрение результатов проверки на заседание административного совета
2	Комплектование групп	Соблюдение закона РК «Об образовании». Соблюдение правил приема в колледж	Личные дела студентов	Обзорный	Анализ документов	август	Заместитель руководителя по ВР	ПС	, приказ о зачислении
3	Анализ графика учебного процесса и РУП, групп нового набора	Соответствие графика учебного процесса и РУП требованиям ГОСО РК	График учебного процесса, РУП	Тематический	Анализ документов	август	Заместитель руководителя по УПР	ПС	заседания педагогического совета
4	Обеспеченность кадрами преподавателей,	Анализ качественного состава педколлектива Анализ нагрузки соответствие требованиям.	Тарификация преподавателей	Анализ тарификации преподавателей	Тематический	август	Заместитель руководителя по УПР	АС	Информация на заседание административного совета
5	Планирование УВП: проверка деятельности преподавателей по разработке рабочих	Определение качества составления рабочих	КТП, рабочие программы	Проверка рабочих программ, КТП	персональный контроль	август	Зам по УПР, методист	МС	Информация на заседание администрат

	программ, календарно-тематических планов по дисциплинам в соответствии с ГОСО	программ, календарно-тематических планов по дисциплинам							ивного совета
6	Повышение квалификации педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо повышение квалификации	Уровень профессиональной подготовки	Собеседование с педагогами	Тематический	сентябрь	Методист	МС	Информация на заседании методического совета. План повышения квалификации
7	Аттестация педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории	Уровень квалификации педагогов	Предварительный. Собеседование	ТК	сентябрь	Методист, Председатель ПЦМК	МС	Информация на заседании методического совета. План аттестации педагогов
8	Работа с личными делами студентов	Оценка правильности и качества оформления личных дел студентов. Проверка контингента на начало учебного года	Личные дела студентов	Проверка личных дел	ТК	сентябрь	Зам по ВР	АС	Справка. Рассмотрение на совещании при руководителе
9	Проверка деятельности кураторов групп по соблюдению требований по оформлению учебных журналов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов кураторами	Учебные журналы	Изучение заполнение журналов	ФК	сентябрь	Зам по УПР	АС	Справка Рассмотрение на совещании при заместителе руководител

		групп на начало учебного года.							я по УПР
10	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Выполнение закона РК «Об образовании». Анализ обеспеченности учебниками библиотечного фонда на новый учебный год	Библиотечный фонд	Отчет о обеспеченности учебниками	ФК	сентябрь	библиотекарь	АС	Информационная справка. Рассмотрение на административном совете
11	Работа учебной части по учету движения контингента, сотрудников колледжа	Проверка подготовки приказов для заполнения базы данных НОБД	Приказы, личные дела студентов	Проверка приказов, необходимых документов в личных делах для НОБД	ТК	сентябрь	Зам по УПР, Зам по ВР, инспектор по кадрам	АС	Справка. Рассмотрение на совещании при руководителе
12	Медицинский осмотр	Проанализировать допуск преподавателей к работе, результаты медицинского осмотра обучающихся	Медицинские книжки преподавателей, медосмотр обучающихся	Проверка медицинских книжек, результаты медосмотра обучающихся	ФК	сентябрь	Медработник	АС	Справка Рассмотрение на административном совет
13	Контроль готовности учебно-планирующей документации по всем видам практик	Проверка на соответствии требований типовым учебным программ практик	РП и перечни УПР по практикам, договора о проведении профессиональной практики	Проверка РП, КТП,договора	ТК	сентябрь	Зам по УПР	АС	Справка. Рассмотрение на совещании при заместителе директора по УПР
14	Проверка деятельности педагогов общеобразовательных дисциплин	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с	Учебные журналы, КТП, планы уроков	Изучение документации, посещение уроков	ПК	октябрь	Зам по УПР, методист	ПС	Справка. Рассмотрение на совещании при

		учебным планом и требованиями ГОСО							заместителе директора по УПР
15	1. Контроль за соблюдением пожарной безопасности в колледже 2. Действия преподавателей и студентов в условиях чрезвычайных ситуаций	Проверка соблюдения требований ПБ в колледже, оценка овладения студентами и преподавателями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	Анализ документации, учебная тревога	ТК	октябрь	Заведующий хозяйственн ой частью	ПС	Справка. Приказ
16	Качество поурочного планирования	Оценить качество составления преподавателями поурочных планов	Поурочные планы преподавателей	Анализ наличия и содержания поурочных планов	ПК	Октябрь	Зам по УПР, методист	АС	Справка на совещание при заместителе директора по УПР
17	Классно-обобщающий контроль на 1курсе	Адаптация студентов 1 курса к новой социально-педагогической ситуации	Деятельность преподавателей, взаимодействие с студентами 1 курсов	Посещение занятий, анализ работы кураторов групп, воспитательно й работы	ФК	Октябрь	Зам по ВР, психолог, методист	ПС	Справка. Рассмотрен ие на педагогичес ком совете
18	Работа предметных кружков и спортивных секций в колледже	Организация внеаудиторной работы	Деятельность преподавателей	Посещение предметных кружков и спортивных секций	ПК	Октябрь	Заместитель по ВР	ПС	Справка. Рассмотрен ие на педагогичес ком совете
19	Работа общежития	Организация работы в общежитии	Деятельность заведущего, воспитателя общежития	Проверка документации, условий проживания, проведение	ТК	Октябрь	Заместитель по ВР	ПС	Справка. Рассмотрен ие на педагогичес ком совете

				воспитательно й работы					
20	Организация работы вновь принятых преподавателей	Анализ работы преподавателей	Преподаватели	Посещение учебных занятий, анализ документации собеседование	ПК	ноябрь	Зам по УПР, методист	АС	Справка. Рассмотрен ие на администрат ивном совете
21	Качество поурочного планирования	Оценить качество составления преподавателями поурочных планов	Поурочные планы преподавателей	Анализ наличия и содержания поурочных планов	ПК	Ноябрь	Зам по УПР, методист	АС	Справка на совещание при заместителе директора по УПР
22	Проверка деятельности педагогов специальных дисциплин	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО	Учебные журналы, КТП, планы уроков	Изучение документации, посещение уроков	ПК		Зам по УПР, методист	ПС	Справка. Рассмотрен ие на совещании при заместителе директора по УПР
23	Учебно-методическое обеспечение специальностей	Оценить уровень качества учебно-методического обеспечения специальностей	УМК специальностей	Анализ содержания УМК	ТК	ноябрь	Руководител и ПЦМК, методист	МС	Рассмотрен ие на совещании при заместителе директора по УПР
24	Обучающиеся «Группы риска»»	Анализ работы кураторов с обучающимися «Группы риска	Кураторы	Проверка документации, собеседование	ФК		Зам по ВР	АС	Справка. Рассмотрен ие на совещании при руководител е
25	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Анализ посещаемости в группах в целях	Ежедневный контроль по аудиториям.	Проверка отчетов, сравнение	ТК	ноябрь	Зам по ВР	АС	Справка. Рассмотрен ие на

		выявления систематически пропускающих учащихся	Отчеты кураторов	данных с данными административного контроля					совещании при руководителе
26	Проверка деятельности мастеров производственного обучения	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО	Учебные журналы, КТП, учебно-планирующая документация, документация по практике	Изучение документации	ФК	Декабрь	Методист, руководители ПЦМК	АС	Справка. Рассмотрение на совещании при заместителе руководителя по УПР
27	Организация мониторинга текущей успеваемости	Проверка своевременности выставления аттестационных оценок, объективность выставления, сравнение с рубежным директорским контролем	Работа преподавателей	Проверка журналов учета теоретического обучения, проверка сводных аттестационных ведомостей, оценочных листов по предметам	ТК	декабрь	Зам по УПР	ПС	Справка. Рассмотрение на педагогическом совете
28	Организация предметных недель	Влияние недель на развитие интереса обучающихся к изучаемым дисциплинам, повышение образовательного уровня, обучение самостоятельности и развитие творчества у обучающихся	Работа ПЦМК, выполнение плана	Посещение занятий и внеаудиторных мероприятий	ТК	По плану и графику	Методист, руководители ПЦМК	МС	Информационная справка Рассмотрение на методическом совете
29	Работа по профилактике	Анализ воспитательной		Анализ проводимых		декабрь	Зам по ВР	ПС	Справка. Рассмотрен

	суицидальных проявлений	работы по профилактике суицидальных проявлений		мер по профилактике					ие на педагогическом совете
30	Работа библиотеки	Выполнение плана работы	План работы библиотеки	Беседа с библиотекарем, изучение документов	ПК	Январь	Зам по ВР	АС	Справка Рассмотрение на административном совете
31	Промежуточная аттестация студентов (первое полугодие)	Оценка уровня обученности и качество знаний студентов по дисциплинам. Анализ промежуточной успеваемости за первое полугодие	1-3 курсы	Экзамены, контрольные работы	Контрольно-оценочный	Январь	Зам по УПР	ПС	Приказ, справка. Рассмотрение на педагогическом совете
32	Контроль проведения учебных практик заданий	Проверка качества организации практики и выполнения индивидуальных заданий	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные задания	Посещение занятий, контроль индивидуальных заданий	ТК	Январь	Зам по УПР	ПС	Справка Рассмотрение на педагогическом совете
33	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление динамики пропусков занятий обучающимися по итогам 1 семестра. Анализ состава пропусков	Отчеты кураторов	Проверка отчетов, сравнение данных с данными административного контроля	ТК	Январь	Заместитель руководителя по ВР	АС	справка Рассмотрение на административном совете
34	Сохранность контингента	Анализ сохранности контингента по	Приказы по движению контингента	Анализ приказов по движению	Контрольно-оценочный	Февраль	Зам по УПР	ПС	Справка. Рассмотрение на

		итогам первого полугодия		контингента					педагогическ ом совете
35	Результативность внедрения в образовательный процесс педагогических инноваций, активных методов обучения	Анализ результативност и внедрения в образовательный процесс педагогических инноваций и новых образовательных технологий, активных методов обучения	Работа по внедрению педагогических инновационных образовательных технологий	Посещение уроков, изучение УМКД	ТК	Февраль	Методист, руководител и ПЦМК	МС	Справка. Рассмотрен ие на методическо м совете
36	Деятельность Совета профилактики	Анализ деятельности Совета по профилактике	Документы по деятельности Совета профилактики	Изучение документации	ТК	Февраль	Заместитель руководител я по ВР	ПС	Справка. Рассмотрен ие на педагогическ ом совете
37	Качество поурочного планирования	Оценить качество составления преподавателями поурочных планов	Поурочные планы преподавателей	Анализ наличия и содержания поурочных планов	ПК	Февраль	Зам по УПР, методист	АС	Справка на совещание при заместителе директора по УПР
38	Аттестация педагогов	Проверить готовность документов преподавателей к аттестации, их соответствие для аттестации	Аттестующие педагоги	Анализ деятельности аттестующих педагогов в соответствии с планом аттестации	ПК	Март	Методист, руководител и ПЦМК	МС	Справка. Рассмотрен ие на методическо м совете
39	Реализация плана работы колледжа на 20222-2023 учебный год	Проверить выполнение запланированны х мероприятий всеми подразделениям	План работы подразделений колледжа	Анализ выполнения планов работы, подтверждающ ий материал	ФК		Зам по УПР, Зам по ВР	ПС	Информаци я. Рассмотрен ие на педагогическ ом совете

		и колледжа							
40	Профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Анализ воспитательной работы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма	1-3 курс	Анализ проводимых мер по профилактике	Контрольно-оценочный	Март	Заместитель руководителя по ВР	ПС	Информация. Рассмотрение на педагогическом совете
41	Состояние учебных журналов.	Соблюдение единых требований при оформлении журналов. Анализ качества заполнения журналов	Учебные журналы	Проверка качества заполнения журналов	ФК	Март	Зам по УПР	АС	Справка Рассмотрение на совещании при заместителе руководителя по УПР
42	Использование ИКТ в образовательных целях	Использование ИКТ преподавателями при организации учебного процесса	Презентации, наличие видео и аудио записей	Посещение занятий, изучение аудио-медио обеспечения	ПК	Апрель	Зам по УПР, методист	МС	Справка Рассмотрение на методическом совете
43	Реализация единой методической темы колледжа		Работа преподавателей, документация	Проверка документации, посещение уроков	ПК	Апрель	Методист,	ПС	Справка Рассмотрение на педагогическом совете
44	Проверка деятельности преподавателей общеобразовательных и спецдисциплин	Анализ работы преподавателей по формированию ЗУН	Условия УВП	Посещение занятий. Собеседование, проверка документации	ФК	Апрель	Методист, руководители ПЦМК	ПС	Справка. Рассмотрение на педагогическом совете
45	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Педагогический состав	Беседа, мониторинг участия	ТК	Май	Методист	МС	Справка. Рассмотрение на методическом совете
46	Контроль проведения учебных и	Проверка качества	Занятия по практике	Посещение занятий,	ТК	Май	Зам по УПР, руководител	ПС	Справка. Рассмотрен

	производственных практик	организации практики и выполнения индивидуальных заданий		контроль индивидуальных заданий			ь ПЦМК		ие на педагогическом совете
47	Организационно-методические потребности преподавателей	Анализ уровня удовлетворенности преподавателями методической работой в колледже. Выявление методических потребностей преподавателей	Преподаватели	Мониторинг	Анкетирование , опрос, собеседование	Июнь	Методист, руководители ПЦМК	АС	Справка Рассмотрение на административном совете
48	Контроль оформления дипломов выпускников	Правильность и своевременность оформления дипломов. Своевременность оформления приказов	Дипломы, приказы	Книга выдачи дипломов, приказы по выпуску	ФК	Июнь	Зам по УПР	АС	Справка Рассмотрение на административном совете
49	Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности выпускников	Результаты ИА	Анализ протоколов ИА	Контрольно-оценочный	Июнь	Зам по УПР	ПС	Справка Рассмотрение на педагогическом совете
50	Качество образовательного процесса	Оценка уровня обученности и качество знаний обучающихся по дисциплинам на конец учебного года анализ прохождения профессиональной практики.	1-3 курс	Анализ промежуточной аттестации, отчётов профессиональной практики	Контрольно-оценочный	Июнь	Зам по УПР, методист		Цифровой годовой отчет

3.8. План
Спортивно-массовых мероприятий
Железинского аграрно-технического колледжа на 2022-2023 учебный год.

Цель:
формирование навыков ЗОЖ через систему физкультурно-оздоровительных мероприятий. Спортивно-массовая работа в КГКП «Железинский аграрно-технический колледж» является составной частью физического воспитания студентов.

задачи:
- создание условий для оздоровления обучающихся средствами физической культуры и спорта;
- вовлечение студентов в систематические занятия физической культурой и спортом;
- отбор перспективных и талантливых в видах спорта студентов.

Оздоровительная роль достигается:
- организацией учебного процесса с учётом состояния здоровья студентов;
- обеспечением гигиенических условий;
- предупреждением травматизма.

Направления работы:

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный
1.	Соревнования по эстафетному бегу.	Сентябрь 2022г.	Соревнования	преподаватель физ.культуры
2.	Сдача Президентских нормативов.	В теч. Месяца.		преподаватель физ.культуры
3.	День здоровья	Сентябрь. Июнь.		Зам.УВР преподаватель физ.культуры
4.	Соревнования по футболу.	Сентябрь 2022г.	Соревнования	преподаватель физ.культуры
5.	Кл. часы «ЗОЖ.»	В теч. месяца.		Кл. руководители, мед. сестра.
6.	Соревнования по стритболу.	Октябрь 2022 г.	Соревнования	преподаватель физ.культуры
7.	Кл. часы «Чистота залог здоровья».	В теч. месяца.	Классный час	преподаватель физ.культуры Кл руководители, мед.сестра.
8.	Кл. часы о спорте на международной арене.	В теч. года.	Классный час	преподаватель физ.культуры. физорги групп.
9.	Соревнования по шащкам.	Октябрь 2022г.	Соревнования	преподаватель физ.культуры
10.	Соревнования по баскетболу.	Ноябрь 2022г.	Соревнования	преподаватель физ.культуры
11	Беседы с учащимися «Красота – это здоровье».	В теч. года		преподаватель физ.культуры Кл. руководители.
12	Соревнования по шахматам.	Ноябрь 2022г.	Соревнования	преподаватель физ.культуры
13	Беседы о пользе закаливания.	В теч. месяца.		преподаватель физ.культуры. мед сестра.
14	Соревнования по волейболу.	октябрь.2022г	Соревнования	преподаватель физ.культуры
15	Соревнования по стрельбе.	декабрь.2022г.	Соревнования	преподаватель физ.культуры Преподаватель НВП
16	Кл. часы: «История	В теч.		преподаватель физ.культуры

	Олимпийских игр.»	месяца.		физорги групп.
17	Соревнования по н/теннису.	Февраль 23г.	Соревнования	преподаватель физ.культуры
18	Турнир по шашкам.	16.02.2022г.		преподаватель физ.культуры
19	Соревнования по баскетболу.	09.03.2022г.	Соревнования	преподаватель физ.культуры
20	Соревнования по футзалу.	Март 2022г.	Соревнования	преподаватель физ.культуры
23.	Соревнования по шахматам. Зимнее Президентское многоборье.	Февраль 2022г.	Соревнования	преподаватель физ.культуры
24.	Соревнования по шахматам.	Апрель 2022г.	Соревнования	преподаватель физ.культуры
25.	Кл. часы о развитии ФКиС в Казахстане.	В теч. месяца.		преподаватель физ.культуры физорги групп.
25.	Соревнования по волейболу.	Апрель 2022г.	Соревнования	преподаватель физ.культуры
27.	Соревнования по н/теннису.	Май 2022г.	Соревнования	преподаватель физ.культуры
28.	Кл. часы: « Именитые спортсмены Павлодарской обл.»	В теч. месяца.		преподаватель физ.культуры. физорги групп.
29.	Соревнования по футболу.	Май 2022г.	Соревнования	преподаватель физ.культуры
30.	Соревнования по л/атлетике.	Май 2022г.	Соревнования	преподаватель физ.культуры
31.	Сдача Президентских нормативов.	Май-июнь	Сдача нормативов	преподаватель физ.культуры
32.	Кл. часы по подвидении итогов 2015-2017уч. Года.	Май-июнь 2022г.		преподаватель физ.культуры
33.	Принятие участие в районной Спартакиаде школьников.	В теч. года		преподаватель физ.культуры
34.	Участие в областной спартакиаде проф. Лицеев и колледжей.	В теч. года.	Соревнования	преподаватель физ.культуры
35.	Товарищеские встречи по футболу, стритболу, волейболу с колледжами Качирсгого и Иртышского р-ов	В теч. года.	Соревнования	преподаватель физ.культуры

9.9. ПЛАН
военно-патриотической работы колледжа
Железинского аграрно-технического колледжа
на 2022-2023 учебный год.

Цель - формирование личности гражданина – патриота Казахстана с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.

Задачи:

- обновление содержания патриотического воспитания, совершенствование его форм и методов;
- формирование у студентов важнейших качеств гражданина Казахстана - патриота Отечества: чувства любви к Родине и своему краю, гордости за свою страну, преданности Родине;

- развитие у учащихся потребности в познании культурно-исторических ценностей, стимулирование творческой активности;
- доведение до учащихся школы славных боевых традиций ВСРК, примеров мужества и героизма защитников Отечества и их истоков;
- воспитание у молодежи готовности к защите Родины и службе в ВСРК;
- воспитание уважительного отношения к Конституции и другим законам РК

Направления деятельности:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный
1	Проведение торжественной линейки посвященной Дню Знаний	1.09.	Мероприятие	Преподаватель НВП
2	Формирование взводов. Назначение командиров взводов. Формирование служб по Г.О.Ч.С.	до 25.10.	Протокол	Нач.штаба Г.О. Преподаватель НВП
3	Проведение «День Юнармейца».	25.09.2021	Положение	Отдел обороны
4	Кружок «Меткий стрелок»	Раз в неделю	План работы	Преподаватель НВП.
5	Соревнования по стрельбе.	16.10.2021	Положение	преподаватель физ.культуры Преподаватель НВП
6	Приобретение наглядных пособий для кружковой работы.	в течении уч. года		Преподаватель НВП
7	Проведение военизированной эстафеты среди 1-2 курсов, посвященной Дню Республики	до 10.11.2021	Положение	Преподаватель НВП преподаватель физ.культуры
8	Организовать товарищескую встречу между учащимися и служащимися воинской части 2033 «Железинка»по мини футболу	до 26.11.2021	Конкурс	Преподаватель НВП
9	Участие в районных соревнованиях по стрельбе, военно-прикладным видам спорта и ГО	Сентябрь-май	Конкурс	Преподаватель НВП преподаватель физ.культуры
10	Беседа, просмотр видеофильма «Вооруженные Силы на страже Независимости Республики Казахстан» 1-2 курс	Февраль	Тематический вечер	Преподаватель НВП
11	Проведение соревновании между учащимися по одеванию Обще Защитного Комплекта (ОЗК)	до 11.02.2022	Положение	Преподаватель НВП
12	Разборка и сборка автомата. Сдача нормативов на первенства колледжа.	до 25.02.2022	Протокол	Преподаватель НВП
13	Проведение соревновании по стрельбе среди учителей посвященное Международному празднику 8 Марта.	до 11.03.2022	Положение	Преподаватель НВП преподаватель физ.культуры
14	Проведение игры «Зарница» в колледже.	март	Положение	Преподаватель НВП классные руководители

15	«День победы» встреча с ветеранами ВОВ и воинами интернационалистами, работниками военного комиссариата	Апрель	Торжественное мероприятие	Преподаватель НВП
16	Проведение месячника Патриот	Апрель-май	Положение	Преподаватель НВП
17	Проведение инструктивных занятий и бесед с юношами-выпускниками и их родителями по организованному выезду на 5 -х дневные учебно-полевые сборы по НВП.	Май	Протокол	Преподаватель НВП
18	Проведение смотра-конкурса песни и строя, посвященного Дню Защитника Отечества.	Май	Положение	Преподаватель НВП
19	Организованное проведение учебно-полевых сборов по НВП.	Май	Положение	Преподаватель НВП
20	Подготовка и проведение торжественной линейки посвященной окончанию уч. года	30.06.2022		Преподаватель НВП

3.10. План работы педагога-психолога на 2021-2022 учебный год

Цель: Содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся колледжа.

Задачи:

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- мониторинг процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в колледже;
- формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющемся условиям жизнедеятельности у обучающихся группы «особого внимания»;
- мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; употребления нецензурной лексики;
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

Направления деятельности:

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственный
Психологическая профилактика			
Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов I курса занятие по теме: «Как предотвратить конфликт».	ноябрь	Справка	психолог
Психологическая профилактика дезадаптации студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Условия бесконфликтного общения».	октября	Справка	психолог
Психологическая профилактика	октября	Справка	психолог

суицидальных намерений студентов I курса занятие по теме: «мы выбираем жизнь».			
Международный день толерантности (16 ноября) Классный час «Поговорим о толерантности»	ноября	Справка	Психолог Кл.руководители
Психологическая профилактика компьютерной зависимости у студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета».	февраля	Журнал	психолог
Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – II курсов.	май	Справка	психолог
Для родителей лекторий: «Влияние семьи на становление личности обучающегося; «Взаимоотношения в семье»; «Подростковый суицид. Причины. Виды. Профилактика. Рекомендации родителям.»; «Похвала и поощрение детей». Семинар- тренинг: « Пути формирования бесконфликтных взаимоотношений с подростками»	В течении года	Справка	психолог Кл.руководители
Психологическое просвещение			
Психологическое просвещение педагогического коллектива «Образовательная кинесиология».	декабря	доклад	психолог
Психологическое просвещение педагогического коллектива «Методы предотвравщения насилия в образовательном учреждении ».	января	доклад	психолог
Психологическое просвещение родителей (выступление на род.собрании) «Как наладить общение с ребенком».	февраля	выступление	психолог
Психологическое просвещение студентов I курса психологический час по теме: «Как справиться с самим собой?».	марта	справка	психолог Кл.руководители
Психологическая диагностика			
Программа адаптации первокурсников	Сентября,	справка	психолог
Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов I курса.	январь, май		психолог
Уровень воспитанности 1-3 курс	июнь	справка	психолог
Первичная диагностика обучающихся группы «группа риска»;	В течение года (по необходимости)	справка	психолог
Анкета по изучению уровня самооценки	октябрь	справка	психолог
Анкета по выявлению интернет зависимости и выявление уровня агрессии	октябрь	справка	психолог
Анкета по удовлетворенности студентов проживанием в общежитии	октябрь	справка	психолог
Анкета по изучение дружеского окружения обучающегося	ноябрь		психолог
Диагностика отношений к изучению учебных предметов	ноябрь	справка	психолог

Опросник Айзенка «Самооценка психических состояний личности»	январь	справка	психолог
Анкета «Роль семьи в развитии моральных качеств»	февраль	справка	психолог
Психогеометрический тест	март	справка	психолог
Методика «Личностная агрессивность и конфликтность»	март	справка	психолог
Мониторинг уровня удовлетворенности студентов I курсов условиями обучения в колледже.	апрель	справка	психолог
Измерение уровня тревожности (Дж. Тейлор, адаптация В.Г. Норакидзе)	май	справка	психолог
Психологическая коррекция и развитие			
Психологическая коррекция и развитие студентов группы «особого внимания»;	В течении года	журнал	психолог
Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска».	В течении года	журнал	психолог
Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся I курса и решение их конкретных проблем.	В течении года	журнал	психолог
Психологическое консультирование			
Психологическое консультирование классных руководителей, мастеров п/о, воспитателей общежития по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в колледже.	Октябрь-декабрь (по запросу)	журнал	психолог
Индивидуальные и групповые консультации – классных руководителей, мастеров п/о, студентов, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам.	В течение учебного года	журнал	психолог
Консультативная работа с пед. коллективом: «Трудности адаптационного периода первокурсников»; «Возрастные особенности подростков»	В течении года	журнал	психолог
Организационно-методическая деятельность			
Корректировка плана работы на год.	сентября	План работы	психолог
Корректировка списков студентов входящих в «группа риска»;	сентября	Список	психолог
Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики студентов.	В течение года		психолог
Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов.	В течение года		психолог
Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов.	В течение года		психолог
Изучение психолого-педагогической литературы.	В течение года	Литература	психолог
Работа по запросам	В течение года		психолог

3.11 План
воспитательной работы в общежитии на 2022-2023 учебный год.

Цель:
деятельности общежития колледжа - создание благоприятных условий для саморазвития и самореализации личности проживающих в нём студентов, их успешной социализации в обществе.

Задачи:

- Организация воспитывающей и развивающей деятельности;
- Организация и развитие коллектива;
- Помощь в становлении личности студента;
- Создание условий для влияния на воспитание студентов, условий для подготовки к учёбе, для проявления их склонностей интересов и способностей, организация быта, влияние на досуг, физические, интеллектуальные и духовные потребности, на формирование гражданских позиций;
- Повышение социальной активности студентов, их самостоятельности и ответственности в организации жизни общественного социума;
- Привитие навыков санитарно – гигиенических норм;
- Создание условий для комфортного проживания;
- Совершенствование системы студенческого самоуправления;
- Профилактика и своевременное реагирование на правонарушения;
- Обеспечение повседневной индивидуальной работы со студентами;
- Организация внеаудиторной занятости студентов;
- Вовлечение молодежи в полезную для личности и общества жизнь: это культурный досуг, участие в общественной и спортивной жизни;
- Оказание комплексной психолого-педагогической поддержки всем субъектам воспитательного процесса.

Направления деятельности:

1. Организационная работа

	План	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Исполнитель
1.1	Приезд. 1 сентября Подготовка к заселению	Сентябрь	Озкомление с правилами проживания в общежитии	Воспитатель
1.2	Организация заселения студентов	Сентябрь	Размещение	Воспитатель
1.3	А) Журнал посещаемость родителей Б) Журнал регистрации проживающих в общежитии В) Журнал регистрации о выходе Г) Журнал регистрации о выезде	Сентябрь	Утверждение	Воспитатель
1.4	Оформление стенда с расписанием занятий	Сентябрь	Оформление	Воспитатель
1.5	Оформление стенда для поздравлений	В течении года	Оформление	Воспитатель
1.6	Инструктаж по ТБ	Сентябрь	Протокол	Воспитатель
1.7	Проведение общего собрания с родителями и учащимися	В течение года	Протокол	Воспитатель
1.8	Собрание с учащимися: «Режим дня», «Правила проживания»	Сентябрь	Протокол	Воспитатель
1.9	Выбор актива общежития	Сентябрь	Утверждение	Воспитатель
1.10	Соблюдение правил проживания и	В течение года		

	распорядка дня. Соблюдение техники безопасности в общежитии.			Воспитатель
1.11	Оказание помощи учащимся в адаптации к условиям жизни в общежитии.	В течение года	Адаптации	Воспитатель
1.12	Проведение организационных мероприятий по формированию общежития и его работы.	В течение года	План	Воспитатель Актив
1.13	Санитарный день	Каждый четверг		Воспитатель
1.14	Смена постельного белья	Каждая пятница		Оператор стиральных машин
1.15	Проведение индивидуальных бесед с учащимися	В течение года	Протокол	Воспитатель

2. Формирование здорового образа жизни

2.1	Оформление стенда наглядной агитации по ЗОЖ (Брошюрки, газеты)	В течении года	Оформление	Воспитатель
2.2	Организовать выпуск плакатов ВИЧ СПИД	Декабрь	Организация	Воспитатель
2.3	Беседа «Правда о табаке и как бросить курить»	Январь	Лекция	Воспитатель
2.4	Беседа о вреде алкоголя	Апрель	Лекция	Воспитатель

3. Культурно-массовая работа.

3.1	Посвящение в первокурсники Поздравительная программа	Ноябрь	План	Воспитатель Актив
3.2	«День Независимости»	Декабрь	Тематический вечер	Воспитатель
3.3	Встреча Нового года Украшение общежития	Декабрь		Актив
3.4	Мероприятие по здоровому образу жизни «Без сигарет»	Январь	План	Воспитатель
3.5	Поздравление девушек с праздником 8 марта Оформление стенда	Март	Поздравительная программа	Актив
3.6	Оформление стенда к 9 мая День Победы	Май	Оформление	Воспитатель Актив
3.7	День государственных символов	Июнь	План	Воспитатель Актив

4. Санитарно-бытовая работа

4.1	-Проверка санитарного состояния комнат	Каждый понедельник, пятница		Воспитатель Санитарно-бытовой сектор
4.2	Проверка состояния и сохранности мебели, инвентаря.	Раз в месяц		Воспитатель
4.4	Анализ воспитательной работы за год	Январь, июнь	Отчет	Воспитатель
4.5	Стирка ковровых изделий	Июнь		Воспитатель

5. Кружок «Умелые ручки»

Дни недели	Время	Место проведения	Ответственная
Вторник	17:00 до 19:00	Общежитие Кабинет № 15	Воспитатель Копишева А.Ж

3.12. План работы Здравпункта Железинского аграрно-технического колледжа на 2022-2023 год

Цель:
Сохранение и укрепление физического, психического и социального здоровья, формирование культуры здорового образа жизни
Задачи:
1. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья студентов;
2. Выделение групп диспансерного наблюдения;
3. Проведение профилактических мероприятий.

№	мероприятие	сроки	Ответственный
1	Составление плана работы на учебный год.	сентябрь	Медработник
2	Профилактический осмотр учащихся на педикулез, чесотку.	в течении года	Медработник
3	Оказание первой медицинской помощи.	ежедневно	Медработник
4	Наблюдение за физическим состоянием здоровья, раннее выявление инфекционных заболеваний.	ежедневно	Медработник
5	Проведение планового медицинского осмотра в ЦРБ	Согласно графику	Медработник
6	Контроль колледжа за санитарным состоянием	ежедневно	Медработник
7	Контроль пищеблока, санитарное состояние	ежедневно	Медработник
8	Бракераж продукции	ежедневно	Медработник
9	Проведение санитарно просветительной работы	в течении года	Медработник
10	Профилактика травматизма	в течении года	Медработник
11.	Профилактика кори.	С 2.09.22. По 31.10.23	Медработник

3.13. План работы цикловых методических комиссий колледжа

План работы предметной цикловой комиссии преподавателей общеобразовательного цикла 2022-2023 учебного года.

Методическая тема: «Создание оптимальных условий для самоопределения и самореализации учащихся в процессе изучения предметов общеобразовательного цикла».
Цель: Создание условий для выявления и раскрытия творческих способностей каждого учащегося.
Задачи:
1. Осуществлять работу по повышению уровня педагогического мастерства преподавателей через активизацию работы по темам самообразования и курсовую пере-подготовку.
2. Активное внедрение в практику новых педагогических технологий, направленных на повышение качества образования.
3. Организация работы педагогов по развитию индивидуальных умений обучающихся, и их способности к собственному продвижению по учебным предметам.

Направления деятельности:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный
1	**Заседание № 1** 1. Утверждение состава ЦМК. Рассмотрение рабочих программ. 2.Обсуждение и утверждение плана работы ЦМК на 2022-2023 учебный год. 3. Составление плана проведения декады общеобразовательных дисциплин.	август	Планирование работы МО на 2022-2023 уч. год	Председатель ЦМК, преподаватели
2	**Заседание № 2** 1. Анализ качества знаний учащихся (1 курс) по результатам нулевых срезов по общеобразовательным дисциплинам. 2. Месячник языков, декада общественно-гуманитарных дисциплин. 3. Выступление преподавателя с докладом «Использование различных видов, форм контроля знаний, умений и навыков на уроках русского языка и литературы»	сентябрь	Улучшение качества профессионального обучения	Зам.УПР Председатель ЦМК преподаватели Преподаватель русского языка и литературы
3	**Заседание № 3** 1. Выступление преподавателя с докладом «Повышение качества знаний у учащихся через новые формы ведения уроков иностранного языка». 2. Выступление преподавателя казахского языка и литературы с докладом «Развитие навыков произношения у студентов на интегрированных уроках казахского языка и литературы». 3. Отчет по итогам проведения месячников языков, общественно-гуманитарных дисциплин. 4. Декада естественно-математических дисциплин.	Октябрь-ноябрь	Улучшение качества профессионального обучения	Преподаватель иностранного языка и литературы Председатель ЦМК, Преподаватели – предметники
4	**Заседание № 4** 1. Мониторинг успеваемости за 1 полугодие по общеобразовательным предметам. 2. Выступление преподавателя истории с докладом «Эффективные пути обучения по обновленному содержанию образования». 3. Отчет по итогам проведения естественно-математических дисциплин. 4. Рассмотрение и утверждение	декабрь	Улучшение качества профессионального обучения	Зам.УПР Методист Преподаватель

	экзаменационного материала по общеобразовательным дисциплинам.			
5	**Заседание № 5** 1. Выступление преподавателя с докладом «Использование активных методов обучения на уроках НВи ТП» 2. Выступление преподавателя биологии с докладом «Применение элементов новых образовательных технологий на уроках биологии для повышения качества обучаемости» 3. Создание и систематизация учебно-методических комплексов по специальностям. 4. Отчет преподавателей по дисциплинам «Итоги успеваемости и посещаемости по предметам за 1 полугодие». 5. Подведение итогов работы ЦМК за 1 семестр.	январь	Улучшение качества профессионального обучения	Преподаватель НВП Преподаватель биологии Преподаватели – предметники Председатель ЦМК
6	**Заседание № 6** 1. Изучение и распространение передового опыта работы преподавателя. 2. Выступление преподавателя с докладом «Применение информационных технологии на уроках физики ». 3.Проведение конкурса «Лучшее портфолио». 4. Отчет по итогам проведения месячника физической культуры и НВи ТП.	март	Улучшение качества профессионального обучения	Преподаватель физики Преподаватели Председатель ЦМК
7	**Заседание № 7** 1. Неделя «Психологии». 2. Выступление педагога-психолога с докладом «Социально-психологическое сопровождение процесса адаптации студентов первого курса» 3. Обзор методической литературы и состояние работы по разработке методических указаний и пособий по цикловой комиссии.	апрель	Улучшение качества профессионального обучения	Преподаватель физической культуры Преподаватели – предметники Председатель ЦМК
8	**Заседание № 8** 1. Выступление преподавателя с докладом «Повышение логического мышления и познавательной активности студентов на уроках математики» 2. Выступление преподавателя химии с докладом «Деятельностный подход в преподавании химии как модель	февраль	Улучшение качества профессионального обучения	Зам.УПР Председатель ЦМК. Преподаватель химии

	формирования ключевых компетенций» 3. Декада «Физической культуры и НВи ТП». 4.Подготовка статьей, для публикации в средствах массовой информации, докладов, сообщении.			
9	**Заседание № 9** 1. Рассмотрение экзаменационных материалов. 2. Отчет по итогам проведения недели «Психологии» 3. Выступление преподавателя информатики с докладом: «Современные проблемы в преподавании информатики»	май	Основные пути совершенствования теоретического урока и урока производственного обучения	Зам.УПР психолог Преподаватели-предметники
10	**Заседание № 10** 1. Об итогах летней экзаменационной сессии. 2.Планирование работы ЦМК на новый 2023-2024 учебный год. 3. Отчет руководителя ЦМК о выполненной работе за 2022-2023 учебный год.	Июнь	Основные пути совершенствования теоретического урока и урока производственного обучения	Зам.УПР Преподаватели Председатель ЦМК

План работы ЦМК
преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения
на 2022-2023 учебный год.

Тема ЦМК на 2022-2023 учебный год
«Повышение качества профессионального образования через компетентность, инициативу, творчество преподавателя и студента»

Цели:
1. Внедрение и освоение эффективных элементов педагогических технологий при профессиональной подготовке обучающихся.
2. Совершенствование уровня педагогического мастерства и профессиональных компетентностей преподавателей.

Задачи:
1. Организация работы по внедрению в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий.
2. Развитие познавательной активности обучающихся на уроках и во внеурочное время.
3. Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.
4. Применение дифференцированного подхода к методической работе педагогов на основе диагностики профессиональных компетенций.
5. Повышение профессиональной компетентности преподавателей в обеспечении эффективного взаимодействия участников образовательного процесса.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные

1	1. Рассмотрение и обсуждение плана работы МО. 2. Рассмотрение и обсуждение учебно – планирующей документации на 2022-2023 учебного года. 3. Согласование рабочих программ с работодателями. 4. Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы мастеров п\о и преподавателей спец. дисциплин на 2022-2023 уч.год. 5. Рассмотрение и обсуждение планов работы кабинетов, лабораторий, мастерских на 2022-2023 уч.год	Август	Планирование работы МО на 2022-2023 уч. год	Методист, председатель ЦМК, мастера п/о, преподователи
2	1. Анализ качества рабочих учебных планов 2. Содержание рабочих программ дисциплин и разработка рекомендаций по их улучшению. 2. Разработка методических указаний для выполнения курсовых проектов и работ. 3. Качественное проведение лабораторно-практических занятий на уроках специальных дисциплин. 4. Подготовка к конкурсу «Лучший по профессии тракторист – машинист с/х производства»	Сентябрь	Улучшение качества профессионал ьного обучения	Методист, председатель ЦМК, мастера п/о, преподователи
3	1. Внеклассное мероприятие по профессии «Электрогазосварщик» 2. Отчеты преподавателей и мастеров, успеваемость и качество знаний. 3. Подготовка к конкурсу «Лучший по профессии повар». 4. Конкурс «Лучший по профессии тракторист – машинист с/х производства»	октября	Улучшение качества профессионал ьного обучения	Методист, председатель ЦМК, Мастера п/о, Преподователи
4	1. Декада мастеров п/о по специальности «Повар» 2. Доклад по теме самообразования. 3. Анализ проведения конкурса «Лучший по профессии тракторист – машинист с/х производства»	Ноябрь	Улучшение качества профессионал ьного обучения	Методист, председатель ЦМК, Мастера п/о, Преподователи
5	1. Декада спецдисциплин по профессии «Повар». 2. Разработка экзаменационных материалов.	декабря	Улучшение качества профессионал ьного обучения	Методист, председатель ЦМК, Мастера п/о, Преподователи.
6	1. Декада спецдисциплин по профессии «Тракторист – машинист с/х производства» 2. Подготовка итогов работы ЦМК за 1 полугодие	января	Улучшение качества профессионал ьного обучения	Методист, председатель ЦМК, Мастера п/о, Преподователи

7	1. Декада мастеров п/о по специальности «Тракторист – машинист с/х производства» 2. Анализ декады спецдисциплин по профессии Тракторист – машинист с/х производства	Февраль	Улучшение качества профессионального обучения	Методист, председатель ЦМК, Мастера п/о, Преподователи
8	1. Создание опорных конспектов лекций, учебных пособий. 2. Анализ декады по специальности «Тракторист – машинист с/х производства»	Март	Улучшение качества профессионального обучения	Методист, председатель ЦМК, Мастера п/о, Преподователи
9	1. Отчет преподователей и мастеров п/о по проведению дополнительных занятий, консультаций и кружковой работе. 2. Творческий отчет мастера 3 курса	Апрель	Основные пути совершенствования теоретического урока и урока производственного обучения	Методист, председатель ЦМК, Мастера п/о, Преподователи
10	1. Организация выставок - методических пособий и разработок - портфолио педагога 2. Конкурс «Лучший преподаватель» 3. Принять участия в проведении конференции с приглашением руководителей базовых предприятий, КХ, ИП Железинского района.	Май	Основные пути совершенствования теоретического урока и урока производственного обучения	Методист, председатель ЦМК, Мастера п/о, Преподователи
11	1. Мониторинг успеваемости учащихся по спецпредматам и производственному обучению. 2. Об итогах технологической практики. 3. Подведение итогов работы ЦМК за 2022-2023 учебный год.	Июнь	Подведение итогов работы за год	Методист, председатель ЦМК, Мастера п/о, Преподователи

План работы ЦМК классных руководителей
на 2021-2022 учебный год

Тема ЦМК на 2022-2023 учебный год

Личностно-ориентированное образование студентов

Цели:

1. Создание условий для формирования личности студента, развития его творческого потенциала, культуры мышления на основе внедрения современных педагогических технологий.
2. Воспитание нравственных качеств, основанных на общечеловеческих ценностях: чувстве долга, ответственности, гражданственности, патриотизма, правосознания и уважения к Закону.
3. Содействие дальнейшему профессиональному росту классных руководителей и их самореализации.

Задачи:

1.Демократизация образования, прежде всего на уровне обучения: выбор учеником своей траектории развития.

2.Дифференциация и индивидуализация (личностно -ориентированное обучение), обеспечивающее развитие студента в соответствии со своими склонностями, интересами и возможностями.

3.Развивающий характер обучения, реализуемый через деятельность каждого студента в зоне его ближайшего развития.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	1.Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования к оформлению документации. 2. Новые требования к деятельности классных руководителей, как условие повышения качества работы. 3. Критерии оценки деятельности классных руководителей. 4. Организация совместной деятельности психологической службы и классного руководителя: - составление совместного плана диагностических исследований - о проведении диагностики нравственной направленности учащихся. 5. Составление графика открытых классных часов и мероприятий.	Сентябрь 2021 г.	Заседание	Председатель ЦМК
2	1.Контроль охвата учащихся внеурочной деятельностью: кружками и секциями 2. Диагностика склонностей и интересов учащихся. 3. Создание «Копилки классного руководителя» 4. Доклад: «Основные направления работы классного руководителя» Ибраева А.К.	Октябрь 2021 г.	Заседание	Председатель ЦМК Классные руководиетли
3	1. Использование современных педагогических технологий в организации и проведении воспитательной работы. 2. Проектирование содержания воспитательной работы с	Ноябрь 2021г.	Изучение новых методик	Председатель ЦМК Классные руководиетли

	обучающимися в современной социокультурной среде. Создание в группе атмосферы доброты, доверия, взаимовыручки. 3. Коллектив как фактор развития личности. Принцип личностно-ориентированного подхода в работе со студентами.			
4	1. Анализ открытых посещённых внеклассных мероприятий и классных часов. 2. Анализ проведенных диагностик. 3. Анализ деятельности классных руководителей за 1-ое полугодие. 4. Планирование работы в каникулярное время.	Декабрь 2021 г.	Аналитическая справка	Председатель ЦМК Классные руководиетли
5	1. Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы. 2. Работа классного руководителя по реализации творческого потенциала учащихся. 2. Доклад: «Роль классного руководителя в духовно – нравственном воспитании» Каскарбаева А.Е.	Январь 2022 г.	Заседание	Председатель ЦМК Классные руководиетли
6	1. Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний. 2. Диагностика сотрудничества классного руководителя с родителями учащихся. 3. О подготовке к предстоящим праздникам.	Февраль 2022 г.	Заседание	Председатель ЦМК, психолог Классные руководиетли
7	1. Методы работы с «трудными детьми». 2. Опыт работы классных руководителей. 3. Религиозный экстремизм 4. Разное	Март 2022 г.	Справка	Председатель ЦМК Классные руководиетли
8	1.Роль колледжа и семьи в приобщении детей и	Апрель 2022 г.	Заседание	Председатель ЦМК, инструктор по

	подростков к здоровому образу жизни. 2. Распространение опыта работы классных руководителей. 3. Доклад «Задачи и функции воспитательной работы классного руководителя». Говорун Г.А.			физвоспитанию, медработник
9	1. Алгоритм построения системы студенческого самоуправления в группе. 2. Использование инновационных технологий в формировании органов студенческого самоуправления. 3. Взаимодействие классного руководителя с активом группы (из опыта работы). 4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности	Май 2022 г.	Изучение новых технологий	Председатель ЦМК Классные руководители
10	1. Результаты диагностики воспитательного процесса в группах. 2. Доклад «Личность классного руководителя» Сагындыков А.К. 3. Отчеты классных руководителей по ведению методических папок классного руководителя. 4. Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов). 5. Итоги и анализ работы ЦМК классных руководителей за учебный год. 6. Определение стратегии ВР на предстоящий учебный год.	Июнь 2022 г.	Аналитическая справка	Председатель ЦМК Классные руководители

3.14. План работы библиотеки КГКП « Железинский аграрно-технический колледж» на 2022-2023 г.

Цели:

1. Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;

2.Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».

3.Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.

4.Формировать комфортную библиотечную среду.

5.Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	1.Поступление литературы 2.День открытых дверей 3.Выполнение библиографических справок 4.Принимать участие в семинарах МО работников библиотек колледжей Павлодарской области	В течении года	Регистрация, переучет читателей, учет и оформление новых книг, классификация книг и определение авторских знаков, распределение книг по содержанию, языкам, видам, источникам., принимать участие в семинарах	Библиотекарь
2	1.Посещение других библиотек	постоянно	Посещение библиотек	Библиотекарь
	2.«Твоя профессия – твое будущее»		В помощь профориентации	Библиотекарь
	1.«Библиотека – территория успеха» - День открытых дверей библиотеки	Сентябрь 2022г.	Акция	Библиотекарь Классные руководители
	2.День языков народов Казахстана		Виртуальная или традиционная книжная выставка	
	3.«Книга ищет друзей»		Бук кроссинг	
2	1.Периодика	Октябрь 2022 г.	Оформление подписок на периодические издания на 2023 г.	Библиотекарь
	2.День Республики		Выставка, викторина	
	3.«Біз Абайды білеміз, оқимыз, бағалаймыз»		Аукцион литературный	
3	1. Читающий колледж «Один колледж – одна книга»	Ноябрь 2022г.	Акция	Библиотекарь Классные руководители
	2.«Балалар үні»		Устный журнал	
	3.«Я открываю книгу, я познаю мир»		Кейс	
4	1. « Менің Тәуелсіз	Декабрь	Информационный час	Библиотекарь

	Қазақстаным»	2022 г.		Классные руководители
	2.«Что? Где? Когда?»		Литературная игра	
	3.Новогодние обычаи и традиции		Викторина	
5	1. «Самая интересная книга, прочитанная мною в 20... году»	Январь 2023 г.	BOOK Slam	Библиотекарь Классные руководители
	2.«Мой город (район, село), что в имени твоем?»		Библиотечный «Дозор» - викторина	
	3. «Книги, по которым сняты художественные фильмы»		Виртуальная или традиционная книжная выставка	
6	1. «Подари книгу нуждающимся», в рамках Международного дня дарения книг (14 февраля)	Февраль 2023 г.	Акция	Библиотекарь Классные руководители
	2.«Проба пера»		Поэтический цептон	
	3.«Книжный звездопад»		Виртуальная или традиционная книжная выставка	
7	1. «От всей души, с любовью к Вам»	Март 2023 г.	Информационный час	Библиотекарь Зам по УВР Преподаватель Казахского языка
	2.«Свободный микрофон»		Библиотечный квартирник	
	3.«Умники и умницы»		Литературная игра	
	4.«Обычаи и традиции казахского народа»		Викторина	
	5.Праздник Наурыз «Вечные ценности древнего праздника»»		Виртуальная или традиционная книжная выставка	
8	1. «В спортивном теле – здоровый дух».	Апрель 2023 г.	Информационно-спортивная игра	Библиотекарь Воспитатель Классные руководители
	2.«Читаем вместе книги…»		Библио-кросс	
	3.«Обсуждение литературного произведения и его персонажей»		Литературный суд	
	4.«Роль книги в информационном мире»		Литературная печа-куча (презентация)	
9	1. «Была война, была победа»	Май 2023 г.	Урок памяти	Библиотекарь Зам по УВР преподаватель НВП Русского языка Истории Казахстана
	2.«Моя любимая книга»		Акция	
	3.«Государственные символы - народное достижение»		Виртуальная или традиционная книжная выставка	
	4.«Славянская письменность и ее создатели»		Информационный час	
	5.«Читать не вредно, вредно не читать!»		Флэш-моб	
10	1. «Астана – город мира и надежды»	Июнь 2023 г.	Виртуальная или традиционная	Библиотекарь Классные

			книжная выставка	руководители
	2. Выполнение библиографических справок		Составление списков читателей – должников	

3.15. План
по улучшению условий охраны труда и
санитарно- оздоровительных мероприятий

№/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Оформление приказов руководитель а колледжа по личному составу работников колледжа и учащихся	Инспектор отдела кадров	Постоянно
2.	Оформление приказов руководитель а по основной деятельности и работа с документами к приказам по основной деятельности.	Секретарь	Постоянно
3.	Прием и оформление документов при приеме на работу педагогических работников и обслуживающего персонала.	Инспектор отдела кадров	Постоянно При приеме на работу
4.	Заполнение личных карточек на учителей и работников технического персонала по форме .	Инспектор отдела кадров	При приеме на работу
5.	Ведение книги учета личного состава педагогических работников и работников обслуживающего пер.	Инспектор отдела кадров	Постоянно
6.	Ознакомление педагогических работников и обслуживающего персонала с должностными обязанностями: инструкцией на рабочем месте; правилами внутреннего трудового распорядка .	Инспектор отдела кадров	Постоянно при приеме на работу
7.	Заявление на Биржу труда на вакантные должности по лицею. Сверка работающих работников, трудоустройство.	Инспектор отдела кадров	Постоянно
8.	Систематизация документов по аттестации педагогических работников колледжа.	Методист	Постоянно
9.	Осуществление контроля за сроками аттестации педагогических работников. Запись в трудовую книгу о присвоении категории.	Методист Инспектор отдела кадров	Постоянно
10.	Статистические отчеты о работе колледжа.	гл бухг, зам по УПР, инспектор о-к	Постоянно
11.	Комплектование и оформление личных дел педагогических работников.	Инспектор отдела кадров	Постоянно
12.	Составление графика отпусков педагогических работников и обслуживающего персонала.	Инспектор отдела кадров	Декабрь
13.	Работа с трудовыми книжками:	Инспектор отдела кадров	Постоянно
14.	Заполнение листков нетрудоспособности на педагогических работников и обслуживающего персонала.	Инспектор отдела кадров	Постоянно
15.	Представление в бухгалтерию табеля учета рабочего времени.	Инспектор отдела кадров	Постоянно

16.	Заполнение тарификационных списков педагогических работников колледжа. Оформление приказа и доведение до инженерно – педагогических работников.	Инспектор отдела кадров	Август-сентябрь
17.	Комплектование педагогических работников на учебный год в 2-х экземплярах, передача в УО.	Инспектор отдела кадров	сентябрь
18.	Составление списков на медицинское обследование (флюрография) и передача документов в СЭС.	Инспектор отдела кадров	Сентябрь
19.	Постановка на учет военнообязанных, заполнение карты (по форме) и сверка в военкомате.	Инспектор отдела кадров	октябрь
20.	Работа проф. Комитета по предоставлению оздоровительных путевок в санатории.	библиотекарь	Постоянно
21.	Выплата оздоровительных пособий инженерно – педагогическим работникам колледжа	Гл. бухгалтер	Согласно графика отпусков
22.	Предупреждение травматизма учащихся в учебном, воспитательном, производственном процессе.	ИПР	Постоянно
23.	Проведение санитарных дней.	Мед работник	Постоянно
24.	Заключение договора о сотрудничестве с Железинской ЦРБ	Руководитель, главный бухгалтер	август
25.	Проведение весенних работ по озеленению и благоустройству территории, наведение санитарного порядка на закрепленных территориях.	Зам по ВР завхоз	Постоянно
26.	1.Уборка закрепленных за группами Территорий (по пятницам) 2. Озеленение и благоустройство территории. 3. Проведение тематических месячников от экологической опасности	Зам по ВР завхоз	Постоянно